



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

## **AVVISO DI INTERPELLO INTERNO, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DI AZIENDA ISOLA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L.**

*Periodo dall'01/01/2025 al 31/12/2028*

### **LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 04/12/2024, è stato indetto l'avvio del procedimento volto al conferimento dell'incarico, con contratto a tempo determinato (ex. art.110, comma 1, del T.U.E.L.), di Direttore Di Azienda Isola per il periodo dall'01/01/2025 al 31/12/2028;

Visti:

- l'art. 110 del T.U.E.L.;
- l'art. 19 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 36 (commi dal 1° al 4°) dello Statuto aziendale;
- l'art. 7 (commi dal 3° al 4°) del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. Area Funzioni Locali 16 luglio 2024 (Dirigenza);

### **RENDE NOTO**

che l'avviso è finalizzato ad accertare se all'interno di Azienda Isola – personale dipendente o in comando – vi siano Funzionari (ex cat. D) in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Dirigenza per la copertura, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del T.U.E.L., del posto di Direttore di Azienda Isola, che si renderà vacante dal 1° gennaio 2025.

L'incarico di cui sopra sarà conferito per la durata di quattro anni, con decorrenza giuridico-economica dal 1° gennaio 2025, fatta salva la possibilità di estenderlo o di ridurlo, prima della scadenza, fino al termine del mandato del Consiglio di Amministrazione. Ai sensi dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 36, comma 1, dello Statuto aziendale e dell'art. 7, comma 3, del *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, il contratto non può avere, infatti, una durata superiore al mandato del Consiglio di Amministrazione in carica.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente avviso di interpello.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal *curriculum vitae*.

La scelta avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei *curricula*, secondo quanto indicato all'art. 36, comma 3, dello Statuto aziendale (*"L'incarico di direttore è conferito a personale in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale e sulla scorta di idoneo curriculum comprovante esperienze tecniche e gestionali in posizione di responsabilità o di funzioni dirigenziali. Titolo preferenziale rappresenta l'aver ricoperto precedenti incarichi dirigenziali in aziende speciali monocomunali o consortili, istituzioni e/o società, senza che l'ente medesimo abbia conseguito un risultato economico negativo per due anni consecutivi (salvo che detto risultato economico fosse coerente con un piano di risanamento preventivamente approvato dagli enti controllanti) nel periodo di conferimento dell'incarico."*).

L'incarico sarà revocato ed il contratto si intenderà risolto in caso di: mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; accertamento di responsabilità particolarmente grave o reiterata; in tutti gli altri casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi Area Funzioni Locali.

Il contratto, inoltre, è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

### **Art. 1 – Profilo professionale**

All'incaricato compete l'esercizio delle funzioni di Direttore di Azienda Isola. La posizione dirigenziale, oggetto del presente interpello, costituisce posizione di lavoro che implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

I compiti del Direttore sono quelli indicati all'art. 37 dello Statuto aziendale e all'art. 7 del *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, che qui si richiamano integralmente e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso, ancorché non materialmente allegati.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore per la dirigenza (stipendio tabellare) del C.C.N.L. Area Funzioni Locali, a cui aggiungere la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato correlata alla valutazione ed all'attuazione degli obiettivi assegnati secondo il vigente *sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Azienda Isola*.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Può partecipare alla selezione l'aspirante che, alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, è in possesso dei sotto elencati requisiti.

*Requisiti generali:*

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stato/a destituito/a o licenziato/a per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;
- 5) essere immune da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie;
- 6) insussistenza di procedimenti disciplinari o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 7) non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
- 8) essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio relativamente al profilo professionale al quale si riferisce la selezione, in conformità del Decreto Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198 (tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori);
- 9) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- 10) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e dell'Azienda, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

*Requisiti specifici:*

11) Oltre ai predetti requisiti generali di cui ai precedenti punti, i candidati per essere ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- \* diploma di laurea triennale o magistrale;
- \* essere dipendente dell'Azienda o in comando presso di essa ed aver maturato almeno 5 (cinque) anni in un Ente locale territoriale come titolare di posizione organizzativa/Elevata Qualificazione, oppure 10 (dieci) anni in altre Amministrazioni pubbliche in posizioni apicali per il cui accesso è previsto il diploma di laurea;
- \* adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti

Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, al momento dell'assunzione in servizio.

#### **Art. 4 – Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere sottoscritta ed indirizzata ad Azienda Isola.

**Le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di lunedì 16 dicembre 2024.**

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- ✓ Raccomandata con avviso di ricevimento da inviare ad Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola" – Via Bravi 16 - 24030 Terno d'Isola (BG).
- ✓ Consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra riportato nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30.
- ✓ Tramite posta certificata da trasmettere all'indirizzo [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it).

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda trasmessa via PEC con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Le buste pervenute per posta dovranno riportare sul retro: nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Il concorrente, a corredo della domanda, dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) copia documento di identità in corso di validità;
- 2) *curriculum vitae*, datato e firmato.

#### **Art. 5 – Ammissione e conferimento dell'incarico**

L'Ufficio del Personale di Azienda Isola verificherà la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi.

L'acquisizione della candidatura non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

"La presente selezione non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base dei titoli o prove finalizzate a saggiarne il grado di preparazione e capacità, da valutare (gli uni e le altre) attraverso criteri predeterminati, attraverso una valutazione poi espressa in una graduatoria finale recante i giudizi attribuiti a tutti i concorrenti ammessi, essendo piuttosto finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico" (cfr. Cons. Stato, sez. V, 3 maggio 2019, n. 2867; Id., 4 aprile 2017, n. 1549; Id., 29 maggio 2017, n. 2526).

La scelta del Direttore è effettuata dal Consiglio di Amministrazione. La Presidente procederà a formalizzarne la nomina con proprio decreto.

Gli effetti del decreto restano comunque subordinati alla firma del contratto di lavoro; a tal fine il decreto verrà trasmesso all'Ufficio del Personale per la cura della stipula del contratto di lavoro e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente avviso;
- alla effettiva possibilità di assunzione di Azienda Isola in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale aziendale, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per il periodo di durata dell'incarico oggetto della presente selezione, a termini dell'art. 110, comma 5 del T.U.E.L., il dipendente selezionato è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. Area Funzioni Locali.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale, con possibilità di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. La predetta discrezionalità è esercitabile anche mediante la mancata individuazione del soggetto per la copertura temporanea del posto di cui si tratta.

#### **Art. 6 – Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selezione, per interpello interno, mediante comparazione di curricula, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Azienda Isola con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per il periodo: 01/01/2025-31/12/2028.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Azienda Isola.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è Azienda Isola a.s.c.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore, dott. Marco Locatelli.

Si informa che Azienda Isola ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati personali (DPO), l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

#### **Art. 7 – Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Azienda Isola per almeno 7 giorni consecutivi.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Eventuali ulteriori informazioni relative al presente avviso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it) ovvero contattando il seguente recapito telefonico 035.199.111.65.

Nel sito internet di Azienda Isola [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it) nella sezione dedicata al presente avviso verranno altresì comunicate tutte le informazioni.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il fac-simile di domanda i candidati potranno rivolgersi direttamente ad Azienda Isola in Terno d'Isola (BG), via G. Bravi n. 16, tel. 035.199.111.65 – e-mail: [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it) – pec: [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it) o consultare il sito [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Azienda Isola non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da

inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Terno d'Isola, 05/12/2024

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dott.ssa Antonella Giannellini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola