



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 SUPERVISORE TECNICO SCIENTIFICO PER IL SERVIZIO “SPORTELLO ORIENTAMENTO PSICO-EDUCATIVO A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ”

IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n. 80 del 06/04/2023 di indizione della presente selezione;

Visti:

- il Piano di Zona 2021-2023 dell’Ambito “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”, approvato nell’Assemblea dei Sindaci del 06/12/2021, che prevede azioni di sostegno e di empowerment rivolte alle persone con disabilità e alle loro famiglie;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all’art. 7, comma 6, che prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni;
- l’art. 51 del vigente regolamento sull’organizzazione dei servizi e degli uffici, in merito alle collaborazioni esterne di alto contenuto di professionalità;

RENDE NOTO

che l’Azienda speciale consortile AZIENDA ISOLA (di seguito denominata Azienda), con sede legale a Terno d’Isola (Bg) in via Bravi n. 16 – p.iva 03298850169, indice una selezione pubblica, per titoli, per procedere all’individuazione di n.1 (uno) tecnico esperto in Supervisione tecnico scientifica con il metodo matrici.

ART. 1 – COMPITI E AMBITI DI IMPIEGO

Azienda Isola organizza e gestisce lo *sportello orientamento psico-educativo a favore delle persone con disabilità*, con l’obiettivo di offrire servizi d’informazione e orientamento a carattere psicologico e educativo, pensati per famiglie e persone con disabilità.

Lo sportello eroga un servizio informativo-consulenziale gratuito e pubblico e orienta i cittadini verso tutte le misure e i servizi disponibili nell’Ambito “Isola Bergamasca e Val San Martino” in materia di: disabilità, disturbi dello spettro autistico, misure di tipo socioassistenziale, agevolazioni rivolte a persone in situazioni di fragilità, associazionismo territoriale, ecc.

Lo sportello è gestito da figure specialistiche, quali: psicologo ed educatore professionale.

Le finalità dello sportello si possono riassumere in:

- *supporto in favore delle persone con disabilità;
- *attività di orientamento e di consulenza delle persone con disabilità e delle loro famiglie;
- *progettazione e organizzazione dei progetti di vita delle persone con disabilità, anche curando il rapporto di collaborazione con le realtà territoriali: in particolare affianca il servizio sociale comunale nella costruzione di progetti personalizzati a favore delle persone con disabilità, offrendo una consulenza tecnica/professionale e un’eventuale attività di orientamento;
- *organizzazione e co-conduzione di gruppi di auto mutuo aiuto;
- *colloqui di sostegno e accompagnamento psicologico in favore delle persone disabili utenti dei servizi gestiti a livello sovracomunale e delle loro famiglie;

*consulenza nell'ambito degli interventi socioeducativi sul tema della salute mentale.

Lo sportello accoglie le richieste dei cittadini e orienta le diverse istanze attraverso informazioni mirate, avvalendosi di una rete di relazioni con diverse istituzioni pubbliche e private, aziende ospedaliere e terzo settore.

Lo sportello è un progetto a favore di tutti i soggetti con disabilità e le loro famiglie residenti nell'Ambito Territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino".

Il presente avviso è volto a ricercare n. 1 (uno) supervisore tecnico scientifico per il servizio "sportello orientamento psico-educativo a favore delle persone con disabilità".

Il supervisore rappresenta una figura indispensabile dal punto di vista tecnico- scientifico e svolge un ruolo fondamentale dal punto di vista della qualificazione dei servizi, soprattutto quelli ad elevata specializzazione in quanto garantisce il confronto professionale collegiale.

In particolare, la ricerca è volta alla individuazione di un consulente esperto specificamente destinato a coordinare le attività inerenti agli obiettivi specifici previsti.

Nella sua funzione, le attività principali di cui il candidato si deve occupare sono pertanto le seguenti:

- agevola una progettualità coerente, insistendo sulla costruzione di progetti di vita con attenzione al coinvolgimento della rete tra servizi del territorio che hanno in carico la persona;
- elabora e trasmette all'equipe psico educativa una metodologia concreta e coerente con gli obiettivi di lavoro;
- elabora una riflessione centrata sulla persona e sul territorio che cerchi di rappresentarsi le condizioni di vita e i diritti della persona con disabilità e la sua famiglia, anche delle famiglie e degli utenti non frequentanti i servizi;
- supporta l'equipe psico educativa nell'analisi e presa in carico delle casistiche complesse;
- fornisce il proprio contributo tecnico, anche propositivo, nella definizione delle priorità di interventi che confluiscono nei piani di zona concertati tra gli attori locali;
- all'occorrenza può essere chiamato a svolgere un ruolo di formatore per l'ambito di competenza (disabilità e progetto di vita).

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

A titolo semplificativo e non esaustivo, le competenze richieste al supervisore tecnico scientifico si articolano e si sintetizzano principalmente come di seguito elencato:

- ✓ formazione specifica all'equipe psico-educativa sugli strumenti relativi alla creazione di un adeguato percorso di vita della persona con disabilità;
- ✓ capacità di supportare l'equipe psico-educativa nella presa in carico della famiglia e della persona con disabilità;
- ✓ capacità di comunicazione, modulando stili diversi, in funzione delle esigenze del contesto e dei destinatari.
- ✓ flessibilità operativa, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo richiesto.

ART. 3 – NATURA, DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

La durata dell'incarico è prevista per un periodo di circa 24 mesi a partire dall'atto di sottoscrizione del contratto, con la possibilità di proroga per ulteriori 2 anni alle medesime condizioni. Il rapporto si qualifica come contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del T.U.I.R. (D.P.R. n. 917 del 22/12/1986) e prevede un corrispettivo annuale onnicomprensivo pari a € 5.000,00= (euro cinquemila/00), IVA inclusa, per un costo orario onnicomprensivo di € 125,00= (euro centoventicinque/00), IVA inclusa, per un totale di 40 ore l'anno. L'importo indicato è da intendersi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge. Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari (incluse spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte) che comunque il collaboratore potrà sostenere nello svolgimento dell'incarico.

Il corrispettivo spettante sarà erogato con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, corredata da idonea documentazione attestante le prestazioni effettuate.

ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; chi non ha la cittadinanza comunitaria deve essere in possesso della carta di soggiorno e deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti politici e civili;
3. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
4. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
5. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e presso enti pubblici;
6. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;
7. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
8. non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) Requisiti specifici:

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del titolo di studio: Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Psichiatria;
- b) esperienza nella stesura del progetto di vita delle persone con disabilità;
- c) conoscenza ICF;
- d) conoscenza metodologia "matrici ecologiche";
- e) consolidata esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- g) essere automuniti.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione deve essere prodotta dal candidato.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione.

La Commissione esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà per Azienda Isola di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile sul sito di Azienda Isola www.aziendaisola.it entro il termine perentorio indicato dal presente avviso e deve essere sottoscritta dall'interessato, autografa o digitale.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- A. copia del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, dal quale si evincano i titoli formativi, le esperienze lavorative acquisite e i servizi similari effettuati;
- B. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa. Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Azienda Isola si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione, comunque dalla nomina, per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni in merito alla procedura saranno pubblicate sul sito di Azienda Isola www.aziendaisola.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione è fissata per il giorno di 26 aprile 2023 alle ore 12.00.

Il candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici, come da modello allegato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La documentazione e gli allegati utili al fine dell'ammissione alla selezione e all'espletamento della stessa dovranno pervenire nei tempi sopra indicati.

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e, laddove si riscontreranno omissioni ritenute sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice mediante la valutazione complessiva del curriculum vitae di ciascun candidato, eventualmente seguito dell'effettuazione di un colloquio.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini del conferimento dell'incarico. Allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 65 punti secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

<i>titoli</i>	<i>valutazione</i>	<i>punteggi massimi previsti</i>
laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica in relazione all'ambito dell'incarico	15 punti	10
<i>max punteggio attribuibile</i>		<i>10</i>
<i>esperienze professionali</i>	<i>valutazione</i>	<i>punteggi massimi previsti</i>
esperienze documentate attinenti l'oggetto dell'incarico (presso enti pubblici)	*punti 3 per ogni anno di servizio *punti 1 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi)	25
esperienze documentate attinenti l'oggetto dell'incarico (presso enti privati)	*punti 2 per ogni anno di servizio *punti 0,5 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi)	10
collaborazione con pubbliche Amministrazioni in qualità di consulente	5 punti cad. (max 25 punti)	25
<i>Max punteggio attribuibile</i>		<i>60</i>
<i>Max punteggio attribuibile</i>		<i>70</i>

Per accedere alla graduatoria finale di merito il candidato dovrà aver ottenuto un punteggio minimo di 30/70. In caso di pluralità di domande Azienda Isola invita a colloquio i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con l'attività da svolgere e in ordine di maggior punteggio ottenuto fino a un massimo di n. 10 candidati.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo e motivazionale, e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni da svolgere.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di

forza maggiore.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire; allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 30 punti secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

<i>titoli</i>	<i>punteggi massimi previsti</i>
motivazione (crescita professionale)	10
competenze tecniche (particolare qualità dell'esperienza già acquisita)	10
attitudine all'incarico (riferito al contesto di lavoro presso Azienda Isola)	10
<i>totale punti</i>	<i>30</i>

Nel caso di effettuazione del colloquio, per accedere alla graduatoria finale di merito il candidato dovrà aver ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto del Responsabile di Servizio.

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio, sommando i punteggi ottenuti separatamente nella valutazione dei titoli / esperienze lavorative e nel colloquio.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, lettere a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è data priorità al candidato più giovane di età.

Azienda Isola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

Il piazzamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione. In caso di decadenza o di rinunciata parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Azienda Isola, ai fini del conferimento dell'incarico al vincitore, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo Azienda Isola all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno a pretendere in tal senso i candidati.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selezione per formazione graduatoria, per titoli, di n. 1 TECNICO SCIENTIFICO PER IL SERVIZIO "SPORTELLO ORIENTAMENTO PSICO-EDUCATIVO A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' con incarico libero professionale presso l'azienda speciale consortile "Azienda Isola.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria.

Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Azienda Isola a.s.c.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dal Regolamento UE 679/16. Il Titolare del Trattamento dei dati è Azienda Isola a.s.c.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore, dott. Marco Locatelli. Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 9 – PROROGA, MODIFICA, REVOCA

Azienda Isola si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica,

a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web del Comune.

ART. 10 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet di Azienda Isola per almeno 15 giorni all'indirizzo www.aziendaisola.it

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'area "servizi educativi", dott.ssa Elena Pedrinzani – mail: epedrinzani@aziendaisola.it

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Azienda isola non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il modello di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi ad Azienda Isola in Terno d'Isola (Bg), Via Bravi 16, telefono 035.199.111.65 – fax 199.111.66 – mail: segreteria@aziendaisola.it – pec: aziendaisola@propec.it o consultare il sito www.aziendaisola.it.

ART. 12 – INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: segreteria@aziendaisola.it.

Terno d'Isola, 06/04/2023

Il Direttore
Marco Locatelli
documento firmato digitalmente