

AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI
(D.P.O. – DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO
UE/2016/679 - PERIODO 16.03.2025/15.03.2028
(ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679)**

IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n. 37 del 19/02/2025 di indizione della presente selezione pubblica

Premesso che Azienda Isola è qualificata come ente pubblico economico, ai sensi del D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.), avente in gestione dai Comuni soci (titolari delle funzioni amministrative sociali) i servizi, le misure, gli interventi, le attività e i progetti sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari integrati dell'Ambito Territoriale Sociale dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino;

Richiamato il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” aggiornato integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (in vigore in Italia dal 25 maggio 2018);

Visti:

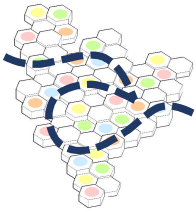
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, che prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni;
- l'art. 51 del vigente regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici, in merito alle collaborazioni esterne di alto contenuto di professionalità;

Atteso che Azienda Isola in qualità di ente pubblico economico è tenuta alla designazione obbligatoria del Responsabile della protezione dei dati personali – DPO, ai sensi dell'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) - Regolamento (UE) 2016/679.

Considerato che lo stesso articolo 37 del predetto Regolamento al paragrafo 6, inoltre, prevede che il Responsabile della protezione dei dati personali – DPO “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39” (art. 37, paragrafo 5) e “il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento” (considerando n. 97 del RGPD);

RENDE NOTO

Che l'Azienda speciale consortile Azienda Isola (di seguito denominata Azienda) con sede legale a Terno d'Isola (Bg) in via Bravi n. 16 – p.iva 03298850169, indice una selezione pubblica, mediante acquisizione comparativa di curricula ed eventuale colloquio per l'incarico di Responsabile Protezione Dati – RPD/ e DPO (Data Protection Officer)” secondo quanto dettagliato e descritto nel presente avviso pubblico.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

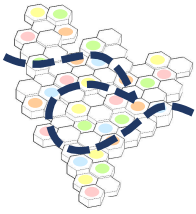
1. CONDIZIONI GENERALI

Al RPD/DPO si richiede di svolgere le attività e compiti propri del Responsabile per la Protezione dei Dati personali, avuto specifico riguardo a quanto allo stesso previsto dalla normativa vigente, e in specie:

1. informare e fornire consulenza al Titolare, al Responsabile interno, ai Sub-Responsabili aziendali e agli Incaricati Autorizzati aziendali, in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dalle altre normative in materia di protezione dei dati personali. In tal senso, il DPO indica al Titolare, al Responsabile interno, ai Sub-Responsabili aziendali e agli Incaricati Autorizzati aziendali, i settori funzionali, ai quali riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati, le attività di formazione interna per il personale che tratta dati personali, ed a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;
2. sorvegliare sull'osservanza del GDPR, delle direttive del Titolare in materia di trattamento dei dati personali e comunque della normativa in materia, compresi l'attribuzione delle responsabilità al personale che partecipa ai trattamenti. Fanno parte di questi compiti la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e del Responsabile interno, dei Sub-Responsabili aziendali e degli Incaricati Autorizzati;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Reg. UE;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per detta Autorità per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a ogni altra questione. A tali fini il nominativo dell'incarico di DPO è comunicato dal Titolare al Garante, ed è oggetto di pubblicazione sul sito di Azienda;
5. fornire consulenza in materia di privacy e operare in sinergia con l'Amministratore di Sistema aziendali nominato per la gestione dei sistemi informatici e informativi dell'Azienda
6. fornire consulenza in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul sito web.

Il RPD/DPO deve inoltre:

- a) curare i rapporti con gli interessati, agevolando l'esercizio dei loro diritti, nonché fornire assistenza sulle informative agli stessi;
 - b) garantire la propria presenza fisica presso la sede aziendale secondo le modalità previste dall'art. 5;
 - c) assicurare la propria presenza presso la sede aziendale ove ricorrano casi di avvio di attività ispettive da parte dell'Autorità Garante
 - d) garantire il segreto e la riservatezza nell'adempimento dei propri compiti ai sensi dell'art. 38 par. 5 del regolamento Ue 2016/679;
 - e) effettuare l'analisi finalizzata alla raccolta delle informazioni sull'organizzazione aziendale, alla verifica del livello di conformità all'attuale normativa in materia di protezione dei dati ed alla misurazione del livello di esposizione dei rischi associati al trattamento dei dati, anche ai fini della progettazione degli interventi di adeguamento della *data protection*;
 - f) effettuare la mappatura dei processi e dei flussi di trattamento dei dati, l'auditing e l'analisi dei rischi, anche in correlazione con la parte speciale del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/01 dedicata ai reati informatici e tutela del dato personale;
 - g) effettuare la mappatura della esternalizzazione dei trattamenti per quanto concerne i rapporti con i fornitori di servizi che trattano dati personali;
 - h) effettuare la valutazione dei rischi e la definizione delle politiche di sicurezza: attività di valutazione, individuazione dei rischi e definizione di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che i trattamenti siano effettuati conformemente al GDPR;
 - i) curare la predisposizione ed implementazione del processo di gestione e comunicazione dei c.d. Data Breach, di cui agli articoli 33 e 34 del GDPR;
 - j) effettuare almeno un evento formativo (minimo 3 ore anno) sui temi della Trasparenza/privacy in presenza presso la sede aziendale. Le tematiche oggetto della formazione vanno condivise con Azienda Isola.
-



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

k) fornire supporto per l'elaborazione, redazione, aggiornamento/revisione della documentazione/modulistica di Azienda affinché risulti completa ed aggiornata, secondo la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il professionista, inoltre, è tenuto a mantenere la propria conoscenza specialistica mediante adeguata, specifica e periodica formazione, con onere di comunicazione di detto adempimento al Titolare.

2.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'articolo 37, paragrafo 5, del GDPR, il Responsabile della protezione dei dati personali "è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39". Ai fini della partecipazione al presente avviso, i partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) requisiti di carattere **GENERALE**:

- non incorrere in motivi di incompatibilità e ineleggibilità come indicati dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 o di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti o procedimenti penali in corso;
- non incorrere in conflitti d'interesse anche potenziali rispetto all'incarico da assumere;
- aver rispettato il limite di assunzione di incarichi di cui all'art. 238 del D.Lgs. n. 267/2000;
- non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti.

B) requisiti di carattere **SPECIALE**:

➤ **IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- iscrizione presso i competenti Albi e/o ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'incarico da almeno 5 anni a far data dalla data di pubblicazione del presente avviso;

➤ **capacità TECNICO PROFESSIONALI**

- aver svolto per almeno 5 anni la funzione di RPD/DPO in: pubblica amministrazione e/o azienda speciale e/o altro ente pubblico economico; (da specificare con puntualità le decorrenze);
- aver svolto attività/funzioni di RPD/DPO in almeno n.5 tra: pubblica amministrazione e/o azienda speciale e/o altro ente pubblico economico; (da specificare con puntualità le decorrenze); tali da soddisfare i requisiti di cui all'art. 37, par. 5 del GDPR n. 679/2016, assicurando nel contempo che il numero degli incarichi in corso non rendono difficoltoso l'adempimento dell'incarico oggetto del presente avviso;
- comprovate competenze e solida preparazione giuridica declinata in materia di protezione dei dati.

Decorrenze di periodo sovrapposte non potranno essere sommate ai fini del computo dei 5 anni.

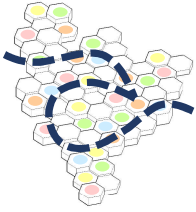
I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione.

Azienda Isola potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

Tutte le dichiarazioni e le informazioni, sono da sottoscrivere digitalmente, e sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e necessitano pertanto l'allegazione del documento di identità in corso di validità del dichiarante. Azienda Isola procederà a verificare, nel rispetto della normativa, la veridicità delle dichiarazioni rese, con ogni conseguenza di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

In sede di partecipazione all'avviso il concorrente allega la dichiarazione sottoscritta digitalmente, quale accettazione dello stesso.

3. ASSICURAZIONI

Il professionista è tenuto al possesso di idonea Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale in corso di validità con specifica copertura assicurativa per la figura di DPO ex D.lgs. nr. 231/2001.

4. CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Il DPO/RPD dovrà operare in assenza di conflitto di interessi ed incompatibilità, in modo autonomo ed indipendente, interfacciandosi con Azienda e, nell'eseguire i propri compiti, dovrà tenere in debita considerazione i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Il DPO/RPD potrà svolgere eventuali ulteriori compiti e funzioni purché questi non lo pongano in una situazione di conflitto di interessi e/o incompatibilità, ai sensi della normativa vigente, ivi compresi i provvedimenti del Garante Privacy.

Egli si impegna ad osservare il "Modello 23/01 e relativo Codice di etico di Azienda Isola, approvato con delibera di CdA del 30/01/2025.

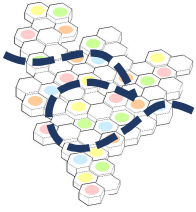
Il DPO/RPD deve presentare un'apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, e di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, e si deve impegnare, nell'ambito della medesima dichiarazione, a comunicare tempestivamente all'Azienda l'insorgenza di qualsivoglia conflitto di interesse e/o incompatibilità dovesse presentarsi nel corso del contratto.

Saranno cause di incompatibilità e/o di decadenza di DPO/RPD:

- a) relazioni di parentela, coniugio o affinità entro il secondo grado con: componenti del Consiglio di Amministrazione; persone che rivestono funzioni di rappresentanza o di amministrazione o di direzione della Società; sindaci della Società; collaboratori della società di revisione;
- b) essere Revisore dei Conti presso Azienda Isola in carica per il periodo di affidamento dell'incarico;
- c) conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società o con società controllate, che ne compromettano l'indipendenza;
- d) funzioni di amministratore ricoperte, nei tre esercizi precedenti alla nomina quale membro dell'Organismo di Vigilanza, in imprese sottoposte a procedure concorsuali;
- e) condanna (o di patteggiamento) anche non irrevocabile per avere commesso uno dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001 ovvero la condanna (o patteggiamento) ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche o delle imprese
- f) tutte quelle fattispecie rientranti nelle cause di esclusione degli artt.94-98 del D. Lgs. 36/2023.

Azienda Isola si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.

L'accertamento, in qualsiasi momento, da parte di Azienda di eventuali situazioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità, anche sopravvenuti, determinerà automaticamente la decadenza dell'incarico anche se già avviato.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

5. NATURA, DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'avvio dell'incarico è previsto per il 16 marzo 2025 e termine al 15 marzo 2028 con durata triennale. Azienda Isola si riserva altresì di rinnovare l'incarico per ulteriori 36 mesi.

Il rapporto si qualifica come contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c. e prevede un corrispettivo annuo di € 4.000,00= (euro quattromila/00), pari a complessivi € 12.000,00= (euro dodicimila/00) per l'intero triennio, oltre CPA, IVA, e le ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il corrispettivo sopra indicato è da intendersi comprensivo di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari (incluse spese generali, di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte) che comunque il prestatore sosterrà nello svolgimento dell'incarico.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, Azienda si riserva la facoltà di aumentare il budget previsto con formale provvedimento, a fronte di motivate e nuove esigenze che dovessero insorgere nell'ambito di competenza. In tal caso, il professionista dovrà mantenere le medesime condizioni tecniche.

6. MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE

In relazione alle attività di cui al presente avviso, il DPO/RPD deve assicurare:

- la presenza fisica presso la sede di Azienda Isola (almeno 2 volte anno), ovvero tramite connessioni audio/video da remoto nei casi consentiti dall'azienda medesima, e presso la sede lavorativa che potrà utilizzare strumenti informatici per il collegamento;
- la presenza presso le sedi di Azienda Isola in caso di visite ispettive dell'Autorità di controllo, per tutta la durata delle attività, ovvero in caso di eventi di data breach, dovendosi garantire in tali casi la disponibilità in presenza in qualsiasi giorno della settimana, su richiesta del Titolare;
- il riscontro tempestivo, anche in considerazione della complessità delle richieste – per iscritto e con pareri adeguatamente argomentati – alle richieste formulate da Azienda in ordine a tutte le questioni concernenti l'oggetto dell'affidamento;
- la formazione del personale dell'Azienda sulle tematiche della protezione dei dati, tramite sessioni di connessioni audio/video da remoto oppure in presenza, per una durata di almeno 3 ore annue, che dovrà prevedere contenuti di ordine giuridico e pratico; i materiali e i programmi formativi saranno concordati con l'Azienda;
- la reperibilità telefonica, o tramite e-mail nei giorni lavorativi e durante il normale orario di lavoro osservato dal personale dell'Azienda.

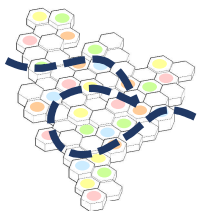
6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'incarico devono presentare manifestazione di interesse, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Azienda (allegato A), corredata da dichiarazione insussistenza conflitti, curriculum vitae aggiornato e copia fronte-retro di documento di identità in corso di validità, disponibile sul sito dell'Azienda www.aziendaisola.it, entro il termine perentorio indicato dal presente avviso e deve essere sottoscritta dall'interessato con firma digitale

Alla domanda di partecipazione (allegato A) i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- Allegato B - Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e incompatibilità;
- Curriculum vitae in formato europeo (Europass) debitamente aggiornato datato sottoscritto e in formato editabile;
- copia fotostatica fronte-retro del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda unitamente alla documentazione sopraindicata, potrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata di Azienda Isola: aziendaisola@propec.it.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino

Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse. Non è ammessa la trasmissione per posta ordinaria o raccomandata. Farà fede la data e l'ora di invio risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata l'indicazione "Domanda di partecipazione per l'incarico di DPO di Azienda Isola".

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e dichiarate inammissibili.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso pubblico.

Il candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R.445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici, come da modello allegato. La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto con l'incarico professionale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione.

Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla presente procedura, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale affidamento dell'incarico, si procederà con la risoluzione del rapporto professionale.

Il termine perentorio per la presentazione delle candidature è fissata per il giorno 06 marzo 2025 alle ore 12.00.

La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati particolari a cura del personale preposto alla conservazione delle candidature ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle valutazioni curriculari e successivo eventuale affidamento dell'incarico.

Azienda Isola non assume e declina ogni responsabilità per disguidi e/o dispersioni di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

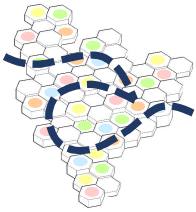
Nel caso in cui nel termine prefissato non dovessero pervenire manifestazioni d'interesse, Azienda Isola si riserva la possibilità di riaprire i termini limitatamente alla figura professionale interessata salva l'ipotesi in cui consideri esaustivo il curriculum di un partecipante e, pertanto, ritenga non necessaria la riapertura dei termini.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata tramite comparazione dei curriculum vitae. Sarà privilegiato il profilo con maggiore esperienza professionale nella materia oggetto del presente Avviso maturata presso il maggior numero di aziende speciali consortili operanti nel settore dei servizi alla persona.

La valutazione delle offerte sarà fatta da apposita commissione che sarà nominata con atto all'esito della presentazione delle candidature.

Se ritenuto necessario potranno essere organizzati eventuali colloqui di approfondimento. La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

Azienda si riserva la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura pubblica e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale instaurato con Azienda, ivi inclusa la pubblicazione sul sito dell'Azienda di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge.

2. I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Azienda Isola a.s.c.

3. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza (art. 32 del Regolamento UE 679/2016).

4. Il Titolare del Trattamento dei dati è Azienda Isola a.s.c.

5. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dell'Azienda, dott. Marco Locatelli.

6. Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

9. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il professionista si obbliga, anche successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale, in relazione ai dati e informazioni di cui venga a conoscenza in occasione dell'adempimento dell'incarico:

- a garantirne la segretezza impegnandosi ad impedirne qualsiasi divulgazione;
- a non eseguire copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere e a non permettere che altri ne eseguano;
- a non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dello stesso.

Il DPO incaricato si obbliga alla più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra nonché gli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016.

10. PROROGA, MODIFICA, REVOCA

Azienda Isola si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web dell'Azienda stessa.

11. PUBBLICITÀ

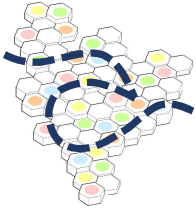
Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet di Azienda Isola per almeno 15 (quindici) giorni all'indirizzo www.aziendaisola.it.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'area amministrativa/economica, dott.ssa Maria Calegari – mail: mcalegari@aziendaisola.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Azienda Isola non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Per ottenere copia dell'avviso di selezione pubblico e il modello di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi ad Azienda Isola in Terno d'Isola (Bg), Via Bravi 16, telefono 035.199.111.65 – mail: segreteria@aziendaisola.it – pec: aziendaisola@propec.it o consultare il sito www.aziendaisola.it.

13. INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: segreteria@aziendaisola.it.

Terno d'Isola,

il Direttore
dott. Marco Locatelli
(documento firmato digitalmente)