



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, LINEA DI INTERVENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ” PER L'AMBITO TERRITORIALE “ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO”

Periodo: 01/12/2022-30/11/2025

CUP: F14H22000180001 – CIG: 947782549D

**TITOLO I
OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

ARTICOLO 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la raccolta di disponibilità da parte di uno o più soggetti giuridicamente riconosciuti, anche in forma riunita, operante nello specifico settore di riferimento ed in possesso dei requisiti previsti dalla specifica legislazione del settore di appartenenza, interessati alla realizzazione di una partnership con l'Ambito Territoriale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” al fine di:

- 1) proporre una proposta progettuale con la quale dare attuazione alla progettualità finanziata dall'Avviso pubblico MLPS n.1/2022 PNRR Missione 5 “Inclusione e coesione” - Componente 2, Linea di intervento PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ e per gli oggetti progettuali sottoindicati (art.4), in grado di offrire sia la migliore soluzione progettuale dei servizi da presentare, sia le migliori condizioni tecniche ed economiche per la sua successiva attuazione;
- 2) collaborare con Azienda Isola/Ambito Territoriale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” nel perfezionamento della richiesta di finanziamento;
- 3) realizzare in qualità di soggetto realizzatore/esecutore il progetto di gestione presentato e concordato, e nella misura ed entità del finanziamento concesso, in collaborazione con l'Ambito Territoriale e i diversi soggetti territoriali coinvolti o che il soggetto capofila sarà in grado di coinvolgere, previa definizione di un accordo di partenariato tra le diverse parti coinvolte che definisca il ruolo e il budget di ciascuno, compresa la funzione di coordinamento operativo del progetto;
- 4) dare attuazione ai contenuti previsti dal citato Avviso MLPS n.1/2022, qui integralmente richiamato quale parte integrante del presente capitolato, e realizzare le proposte progettuali definite nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Ministeriale n.1/2022 più volte citato, con particolare riferimento al rispetto di tutte le norme nazionali e comunitarie applicabili, alle “Schede tecniche” e documenti tecnici/linee di indirizzo nazionali richiamati per ogni singola linea di intervento, alla gestione delle spese, alle modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione, e rispetto e coerenza agli obiettivi previsti (target e milestone).

La proposta progettuale richiesta al soggetto giuridicamente riconosciuto ha come elementi significativi:

- i. Definizione e attivazione del progetto individualizzato; tramite accompagnamento e raccordo con i servizi territoriali, in una prospettiva di lungo periodo e previa valutazione multidimensionale e

interdisciplinare dei bisogni della persona con disabilità, attraverso il coinvolgimento di professionalità diverse (assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, ecc.).

ii. Abitazione: gestione di n. 1 appartamento per la co-abitazione, interventi di domotica e assistenza a distanza; supporto e assistenza sociosanitaria alle esigenze degli ospiti.

iii. Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro anche a distanza attraverso: - adeguati dispositivi di assistenza domiciliare e le tecnologie per il lavoro anche a distanza; - la formazione nel settore delle competenze digitali, per assicurare la loro occupazione, anche in modalità smart working.

1.2 Definizione e attivazione del Progetto Individualizzato

Essendo la disabilità un fenomeno multidimensionale, l'organizzazione della struttura deputata alla gestione del progetto dovrà essere ugualmente organizzata in modo da garantire risposte integrate nei diversi livelli di governance al fine di ridurre le inefficienze, le iniquità e i divari territoriali, per promuovere nei territori un sistema di servizi locale integrato e partecipato fra sistemi, istituzioni e cittadini, fra ambiti del sociale, del lavoro, della casa, della sanità, dell'educazione, della formazione e della scuola.

È compito dell'équipe ideare i progetti individualizzati, monitorarne l'andamento e verificare il raggiungimento degli obiettivi preposti; l'équipe provvede alla gestione della quotidianità dell'organizzazione delle routine domestiche, dei tempi e impegni degli utenti, il tutto con il costante coinvolgimento e partecipazione attiva degli adulti con disabilità residenti.

1.3 Abitazione

L'Ambito territoriale intende proporre un progetto di adattamento per la co-abitazione, supporto e assistenza sociosanitaria di un immobile sito presso il Comune di Madone (come da planimetria allegata alla documentazione di gara – piano rialzato).

Trattasi di un immobile sito in Viale delle Rimembranze, in centro paese, ristrutturato e riqualificato nel 2017, con il rifacimento dell'impiantistica (classe energetica B) dei cartongessi, dei serramenti e delle rifiniture.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Il progetto abitativo ha l'obiettivo di costruire un ambiente in formula cohousing, con spazi privati ed autonomi corredati da spazi destinati all'uso comune e alla condivisione tra i diversi residenti (*coholders*). I residenti convivono come una comunità di vicinato e gestiscono gli spazi comuni in modo collettivo ottenendo in questo modo risparmi economici e benefici di natura ecologica e sociale. In tale progettazione, il focus è incentrato secondo l'ottica d'azione del miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità attraverso lo sviluppo e la realizzazione di un livello d'autonomia, dato anche dal mutuo aiuto tra residenti, dalla condivisione di spazi e attività promuoventi uno stile di vita più sostenibile, in costante rapporto con la propria famiglia, la rete sociale e quella comunitaria di supporto e il territorio di crescita e d'appartenenza.

La struttura prevede la possibilità di accoglimento, in regime residenziale e di semiautonomia, di n. 6-8 soggetti (in quanto è possibile avere all'interno, un alloggio palestra per sperimentazione di weekend di autonomia), con la compresenza di un operatore sociale sulle 24 ore.

Per una persona con disabilità le apparecchiature tecnologiche non hanno senso "isolate" dal contesto della casa, i locali devono poter interagire e permettere un elevato grado di autosufficienza.

L'obiettivo principale che il progetto si prefigge consiste nel favorire e sviluppare l'autonomia attivando nuovi schemi di gestione comunitaria, sviluppando l'empowerment, la capacitazione e la valenza positiva del gruppo.

1.2.1 Lavoro

L'azione sinergica di una valutazione multidimensionale in un'ottica biosociale e l'elevata partecipazione e valorizzazione della capacità di autodeterminazione delle persone disabili coinvolte sarà focalizzata in 4 specifiche aree:

- autonomia (intesa anche in termini di alimentazione, igiene e cura personale): lavorare per giungere alla maggiore consapevolezza di sé e all'autonomia decisionale possibile.
- socializzazione: favorire e promuovere occasioni di incontro per creare (e/o incentivare) una rete di interazioni stabili ed equilibrate intorno alla persona, (passo necessario perché si possano sviluppare relazioni), per supportarla nel comprendere il proprio ruolo sociale, prendendo consapevolezza circa il poter essere un soggetto attivo e propositivo all'interno della propria comunità.
- mobilità: valorizzazione dell'accessibilità ed inclusione sociale offrendo soluzioni personalizzate
- avvio percorsi formativi al lavoro: permettere alla persona con disabilità di assumere un ruolo sociale attivo e riconosciuto, favorendo l'acquisizione e il potenziamento di autonomie e di abilità raggiungibili attivando strumenti quali Tirocini di Inserimento Socializzante e Voucher Socio-Occupazionali, sperimentazione già in essere nell'Ambito Territoriale che offrono spazi di trattamento educativo, teso a valorizzare l'attività socio-occupazionale soprattutto nelle sue valenze educative, dove l'attenzione al prodotto è accompagnata da un particolare percorso socio-affettivo-cognitivo che costituisce la costante del processo educativo.

ARTICOLO 2 – RISORSE DA IMPIEGARE NELL'APPALTO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà garantire annualmente le seguenti risorse umane, economiche e strumentali:

2.1 Attività relative all' Abitazione ed alla Definizione e Strutturazione di un Progetto Individualizzato

Verranno strutturate due equipe: una cabina di regia tecnica ed un'equipe operativa, di lavoro quotidiano. Responsabile della Cabina di regia è il project case manager esperto in progettazione, consulente in capo all'Ambito Territoriale, che lavora con e per implementare la rete territoriale esistente in collaborazione con i referenti delle Aree di Azienda Isola, un referente del Tavolo Fragilità – Disabilità Adulta, un referente tecnico-politico del Comune di Madone, un eventuale referente del Centro per l'impiego ed un referente degli Infermieri di Comunità di Distretto.

In stretta coprogettazione a tale cabina si struttura l'equipe operativa, presieduta dal Coordinatore della Struttura, che si rapporta quotidianamente con i componenti dell'equipe e con il Project Manager.

La coprogettazione, intesa come modalità di costruzione, affidamento e gestione di iniziative e interventi sociali permette di creare una forte partnership tra pubblica amministrazione e soggetti del privato sociale.

L'obiettivo è di considerare tale modalità operativa come uno spazio generativo di integrazione di competenze tra operatori aventi professionalità e appartenenze organizzative diverse. Possono essere lo spazio relazionale in cui valorizzare l'apporto dei destinatari dei servizi stessi, non riproponendo logiche assistenziali o specialistiche, ma riconoscendo e valorizzando le loro capacità e le loro possibilità di essere artefici dei loro percorsi di vita.

La sfida è quella di utilizzare il processo di co-costruzione degli obiettivi previsto nel Contratto di Corresponsabilità tra la persona e l'equipe, attraverso la tecnica della micro-progettazione, anche come modalità per prevenire eventuali criticità o fragilità d'inserimento.

Il ruolo principale del coordinatore è quello di fornire supporto ed analisi pedagogica con gli operatori, lavorando con la famiglia ed i servizi sociali di riferimento di ciascun ospite per favorire la comunicazione e la collaborazione tra le varie agenzie sociali, educative ed istituzionali.

Il Coordinatore infine coordina quotidianamente l'equipe operativa composta da figure professionali qualificate in campo educativo-pedagogico (educatori professionali), sociosanitario (ausiliari ed operatori sociosanitari) e sociale (custode sociale).

Requisito strumentale fondamentale, in un'ottica di mobilità sociale, è la messa a disposizione, con oneri a totale carico dell'impresa aggiudicataria, di un pulmino da almeno 9 posti con pedana per l'accesso disabili e chilometraggio illimitato, destinato unicamente all'alloggio e che possa fornire raccordo territoriale tra i vari servizi attivi nel progetto personalizzato ideato della persona inserita in tale contesto residenziale.

2.2 Attività relative al Lavoro

Tale linea è destinata a realizzare gli interventi previsti nei progetti personalizzati per sostenere l'accesso delle persone con disabilità al mercato del lavoro, attraverso:

- adeguati dispositivi di assistenza domiciliare e le tecnologie per il lavoro anche a distanza;
- la formazione nel settore delle competenze digitali, per assicurare la loro occupazione, anche in modalità smart working.

Le azioni da intraprendere sono:

1. fornitura della strumentazione necessaria per lo svolgimento del lavoro da remoto;
2. azioni di ricerca attiva e indagine territoriale di comunità al fine di valutare la possibilità di implementazione di misure quali Doti Lavoro, Voucher Socio-Occupazionali, TIS già presenti a livello di Ambito Territoriale;
3. azioni di collegamento tra servizi sociali, agenzie formative, ASST, servizi per l'impiego ai fini della realizzazione di tirocini formativi, anche in modalità on line.

ARTICOLO 3 – RACCORDO TRA IMPRESA AGGIUDICATARIA, AZIENDA E SERVIZI SOCIALI COMUNALI

- 1) Per garantire una corretta e funzionale gestione del servizio con un'efficace integrazione fra le diverse componenti che concorrono al suo funzionamento (impresa aggiudicataria, Azienda, tecnici dei Comuni) viene identificato un responsabile dell'Azienda, individuato dal Direttore dell'Azienda.
- 2) L'aggiudicatario è obbligato a nominare un proprio responsabile (coordinatore) quale interlocutore unico dell'appalto.
- 3) L'aggiudicatario ha il compito di proporre all'Azienda le soluzioni ottimali per la gestione sovra-territoriale dei servizi, co-progettando con il responsabile dell'Azienda i punti di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane in relazione alle specificità del territorio.
- 4) L'aggiudicatario è tenuto ad illustrare ai propri operatori assegnati ai servizi le caratteristiche dei differenti progetti e ad acquisire dagli stessi, tutti quegli elementi che possono portare ad un miglioramento delle attività affidate.
- 5) Al termine di ogni trimestre, l'aggiudicatario è tenuto a presentare una relazione scritta in merito all'attività svolta, prevedendo anche l'individuazione di migliorie organizzative e proposte di sviluppo dei servizi affidati.
- 6) L'aggiudicatario, al termine di ogni mensilità, è tenuto a presentare i timesheet inerenti alle attività svolte, coordinandosi con il Project Manager per le attività di rendicontazione ministeriali;
- 7) Gli operatori, nello svolgimento della loro attività, sono tenuti al rispetto del segreto professionale.

ARTICOLO 4 – PERSONALE

- 1) Il personale della impresa aggiudicataria dovrà prestare la propria attività, assicurando lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, tenendo in considerazione le indicazioni del responsabile dell'Azienda.
- 2) L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale ritenuto inadeguato, a seguito di n. 3 (tre) contestazioni scritte per comportamento non consono all'ambiente di lavoro o incapacità nell'adempimento del proprio dovere.
- 3) Per l'esecuzione del servizio in oggetto, l'aggiudicatario organizza una équipe pluriprofessionale composta dai profili professionali e con le caratteristiche di seguito elencate:

<i>figura professionale</i>	<i>caratteristiche</i>
Coordinatore	Esperienza di almeno n.3 (tre) anni nei servizi oggetto dell'appalto.
Custode Sociale	===
Educatore Professionale	In possesso di specifica Laurea L-19 o equipollenza;
Operatore Socio-Sanitario – Ausiliario Socio-Sanitario	In possesso di specifico attestato

Letto e sottoscritto per accettazione (apporta firma digitale) _____

<i>figura professionale</i>	<i>caratteristiche</i>
Operatore per la ricerca attiva del lavoro	In possesso di attestati di formazione e/o esperienza specifica triennale

- 4) All'equipe socioeducativa devono essere previsti annualmente:
- 20 ore di formazione ed aggiornamento
 - 10 ore di supervisione pedagogica.
- 5) All'inizio del rapporto contrattuale, l'appaltatore comunica all'Azienda l'elenco del personale individuato con specificata la relativa qualifica, il titolo di studio e l'inquadramento contrattuale.

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'APPALTO

- 1) L'appalto di cui al presente capitolato ha durata dal 1° dicembre 2022 al 30 novembre 2025 con possibilità di richiedere rendicontazioni e giustificativi anche oltre tale termine qualora siano presentate richieste di ulteriori integrazioni da parte del Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- 2) L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare la data di avvio del servizio, previo avviso all'impresa aggiudicataria, senza che la stessa possa vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 3) La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare il servizio a seguito dell'aggiudicazione anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 6 – VALORE DELL'APPALTO

La stima dell'appalto è pari a € 338.095,23= (euro trecentotrentottomilanovantacinque/23) IVA esclusa, per un totale di € 355.000,00= (euro trecentocinquantamila/00) IVA 5% inclusa equamente suddivisi secondo i criteri presentati nell'offerta economica e in forma consona alle azioni progettuali.

TITOLO II OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

- 1) L'impresa, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'impresa è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. L'impresa solleva comunque l'Azienda da ogni pretesa che possa essere avanzata a qualsiasi titolo dai propri dipendenti.
- 2) L'Azienda potrà richiedere alla impresa aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio al concorrente che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa.
- 3) Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. A tale scopo, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare iniziative di formazione, aggiornamento e di programmazione/verifiche al proprio personale, sostenendone direttamente ed interamente i relativi oneri economici.

- 4) L'impresa si impegna a trasmettere alla stazione appaltante (l'Azienda) l'elenco nominativo del personale incaricato ed il rispettivo livello di inquadramento.
- 5) La stessa si impegna a sottoscrivere apposita e idonea copertura assicurativa per la Responsabilità Civile, di cui dovrà trasmettere copia alla stazione appaltante.
- 6) L'impresa si impegna inoltre a garantire la tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo con altro personale di pari qualifica professionale, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.
- 7) L'impresa subentrante a seguito di vincita della gara si impegna, ai fini della scelta del personale, a verificare prioritariamente la disponibilità del personale attualmente impegnato nello svolgimento del servizio in questione alle dipendenze della precedente ditta appaltatrice. In caso di disponibilità, l'aggiudicatario dovrà provvedere all'assunzione di detto personale. Sono altresì mantenuti gli scatti di anzianità maturati e comunque l'inquadramento minimo del personale non potrà essere inferiore al livello D2 del C.C.N.L. in riferimento al personale educativo, se cooperativa sociale, ovvero equipollente.
- 8) Ogni onere relativo all'applicazione del C.C.N.L. è a carico dell'impresa aggiudicataria, compresa la consegna della busta paga, nonché spese e/o rimborsi relativi ai tempi e rimborsi per gli spostamenti del personale per ragioni di servizio e/o per la formazione/aggiornamento. L'aggiudicatario s'impegna a rimborsare le eventuali spese per trasporto e mensa sostenute dal proprio personale per eventuali esigenze di servizio.
- 9) Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere rilasciati da scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o, nel caso di titoli di studio acquisiti all'estero, dovrà esserne documentata l'equipollenza.
- 10) L'impresa designerà un responsabile tecnico-organizzativo a cui la stazione appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio.
- 11) Entro 10 giorni dall'aggiudicazione, l'impresa dovrà inviare alla stazione appaltante l'elenco del personale che sarà stabilmente impegnato nel servizio nonché di quello adibito alle sostituzioni – con indicazione dei dati anagrafici, delle qualifiche o titoli di accesso, delle esperienze lavorative, delle specifiche mansioni, nonché delle ore giornaliere di lavoro assegnate a ciascun dipendente. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 7 giorni dalla variazione alla stazione appaltante. Tenuto conto che il servizio necessita di particolare attenzione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione di chi, a suo insindacabile giudizio, non offra sufficienti garanzie di adeguatezza professionale.
- 12) L'appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dal proprio personale a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la stazione appaltante, ovvero l'Azienda, da ogni responsabilità. Tra l'Azienda e il personale dell'aggiudicataria non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro. L'impresa aggiudicataria riconosce l'estraneità dell'Azienda a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicataria medesima ed il proprio personale dipendente o socio-lavoratore.
- 13) La Ditta si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile: in specifico, la Ditta dovrà produrre, per ciascun proprio dipendente/collaboratore che nell'esercizio dell'appalto debba avere contatti diretti e regolari con gli utenti minori del servizio, copia del certificato di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 14) La Ditta si impegna a mantenere, conservare e restituire a fine contratto quanto reso disponibile dall'Azienda, dai suoi Comuni soci o da eventuali altri partner (istituti comprensivi, associazioni, ecc.) aderenti ai servizi oggetto del presente capitolato nelle stesse condizioni di presa in carico, fatta eccezione per la normale usura e consumo. Eventuali altri mezzi (locali, materiali, attrezzature, macchinari, ecc.) potranno essere forniti dalla Ditta.

ARTICOLO 7BIS – MANUTENZIONI ORDINARIE E COSTI DI GESTIONE DELL'IMMOBILE SITO A MADONE

Con riferimento all'immobile in cui si terranno le prestazioni oggetto dell'appalto, così come individuato al precedente punto 1.3, l'impresa aggiudicataria è obbligata a proprie spese a:

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

- a) integrare l'attrezzatura esistente ed inventariata di detti locali, a sue complete spese ed in particolare, a fornire, senza alcun aggravio e onere a carico dell'Azienda, gli arredi ad uso quotidiano, le attrezzature e il materiale, nessuno escluso (ivi compreso computer, collegamento internet, posta elettronica, telefono e fax, biancheria e suppellettili cucina, bagno, materiale di pulizia, di consumo, ecc.) che si rendono necessari nel corso di realizzazione del servizio, ivi comprese eventuali sostituzioni;
- b) farsi carico del costo relativo alle utenze telefoniche e al collegamento internet, ivi comprese le relative attivazioni;
- c) farsi carico delle spese utenze relative ad acqua, riscaldamento, energia elettrica (eventualmente anche rimborsandole integralmente al Comune di Madone, proprietario dell'immobile);
- d) garantire la manutenzione ordinaria, della struttura, degli impianti, ivi comprese le verifiche annuali degli impianti, e degli spazi verdi adiacenti, nessuna esclusa, e la tinteggiatura una tantum dei locali;
- e) garantire la gestione e smaltimento dei rifiuti;
- f) garantire le pulizie quotidiane ordinarie (queste anche con il supporto delle ospiti in relazione ai progetti educativi attivati) e straordinarie, dei locali, della struttura e degli spazi verdi adiacenti, secondo il piano indicato in sede di gara.

Il budget per le spese di manutenzione (ivi comprese le utenze e il servizio di pulizie), come sopra descritto, è pari a complessivi € 120.000,00= IVA inclusa, per il triennio di contratto. In caso di mancato esaurimento di detto budget, Azienda Isola potrà richiedere all'impresa aggiudicataria manutenzioni straordinarie dell'immobile in argomento, in accordo con il Comune di Madone, fino al suo esaurimento.

ARTICOLO 8 – RISPETTO D.LGS. 81/2008

- 1) L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.
- 2) Resta inteso che l'appaltatrice, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

ARTICOLO 9 – RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

- 1) La Ditta deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, indicando il responsabile del trattamento dati.
- 2) La Ditta ed il suo personale assumono la responsabilità degli incaricati del trattamento dati per conto dell'Azienda.
- 3) La Ditta, entro 30 giorni dalla stipula dell'appalto, è tenuta a depositare presso l'Azienda copia del documento di prevenzione e sicurezza del trattamento dei dati personali relativi al servizio oggetto del presente capitolato. I dati, le informazioni e le notizie fornite ed acquisite nello svolgimento del servizio sono di proprietà dell'Azienda e a questa devono essere trasmesse e consegnate alla scadenza del contratto. La Ditta non è autorizzata a trattenere i dati acquisiti nel corso dello svolgimento del servizio a meno che per l'acquisizione non abbia richiesto ed ottenuto dagli utenti uno specifico e consapevole consenso.

TITOLO III

CORRISPETTIVI – PAGAMENTI – REVISIONE DEI PREZZI

ARTICOLO 10 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

- 1) I prezzi pattuiti per il servizio saranno quelli fissati in sede di gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria i costi per: indennità di partecipazione dei soggetti beneficiari, copertura assicurativa INAIL, emissione di cedolini, ecc.
- 2) L'aggiudicatario provvede ad emettere fatture trimestrali posticipate relative alle prestazioni svolte nel trimestre precedente, con allegato prospetto analitico delle ore di servizio effettuate, le indennità di

partecipazione corrisposte, le spese per materiali, e ogni altro elemento utile a documentare l'importo fatturato e relative voci.

3) Le fatture andranno intestate e recapitate a: Azienda Isola – Via G. Bravi n. 16 – 24030 Terno d'Isola (BG) – c.f./p.iva 03298850169. Sulle stesse andranno riportati: CIG e gli estremi della determinazione di aggiudicazione.

4) La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

5) I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo dei servizi effettuati e stante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) o verifica della validità dello stesso se già agli atti dell'Azienda.

6) Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

7) Viene inoltre espressamente convenuto che l'Azienda può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'impresa, o il rimborso spese a pagamento di penalità.

8) L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'appaltatore per la richiesta di interessi di mora.

ARTICOLO 11 – REVISIONE DEI PREZZI

1) I prezzi pattuiti per il servizio appaltato sono quelli fissati in sede di gara; nessun'altra somma può essere richiesta alla Stazione appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

2) È ammessa la revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: previa istruttoria del Direttore dell'Azienda, dal 1° gennaio dell'anno successivo all'affidamento, il costo annuo di aggiudicazione sarà aumentato di una percentuale pari all'incremento assoluto dell'indice ISTAT relativo al costo della vita determinato con riferimento ai dodici mesi precedenti (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) – al netto dei consumi dei tabacchi).

TITOLO IV ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

ARTICOLO 12 – RESPONSABILITÀ

1) Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicataria.

2) Sarà obbligo della impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

3) Inoltre, l'espletamento del servizio appaltato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio dell'impresa aggiudicataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

4) L'Azienda sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'impresa aggiudicataria, che sarà l'unico responsabile per eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa.

ARTICOLO 13 – ASSICURAZIONI

1) È fatto obbligo di provvedere, da parte del contraente, ad un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile generale verso terzi (con massimali non inferiori a € 2.000.000,00 per ogni sinistro, € 1.500.000,00 per persona e € 1.500.000,00 per danni a cose).

2) In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale stabilito nella polizza assicurativa.

- 3) Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio.
- 4) Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti dell'Azienda.
- 5) Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.
- 6) L'impresa aggiudicataria si impegna a presentare all'Azienda, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, le polizze assicurative richieste.

TITOLO V ALTRE NORME DI DISCIPLINA CONTRATTUALE

ARTICOLO 14 – ESECUZIONE D'UFFICIO

- 1) In caso di omissioni, deficienze ed abusi nella ottemperanza degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario ove quest'ultimo, nonostante regolare diffida, non ottemperasse alle prescrizioni impartite, l'Azienda avrà facoltà di sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.
- 2) In tal caso le spese relative verranno addebitate alla stessa ditta inadempiente senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 18.
- 3) L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

ARTICOLO 15 – PREAVVISO IN CASO DI SCIOPERO

- 1) In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte dell'Azienda per sciopero o per ogni altro evento che, per qualsiasi motivo possa influire sul normale espletamento del servizio, l'Azienda informerà l'impresa con tempestivo preavviso (almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo potrà essere preteso dall'impresa stessa. In maniera analoga si agirà in caso di sciopero dell'eventuale personale dipendente dall'impresa.
- 2) In sede di stipulazione del contratto, l'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre copia dell'accordo sindacale finalizzato alla garanzia delle prestazioni minime nei servizi essenziali, ovvero ad esplicitare, in apposito documento, le misure predisposte per evitare l'interruzione senza preavviso delle prestazioni. La stazione appaltante potrà richiedere l'integrazione delle misure ove ritenga insufficienti quelle proposte.

ARTICOLO 16 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

I servizi resi dall'impresa non devono subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (nevicata ingente, calamità naturali, ecc.).

ARTICOLO 17 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

- 1) Previa autorizzazione della stazione appaltante, è consentito il subappalto – per un massimo del 30% dell'importo del contratto – per le azioni finalizzate alla formazione e al lavoro dei giovani, con agenzie all'uopo accreditate con Regione Lombardia.
- 2) Il subappalto è consentito qualora:
 - a) all'atto dell'offerta la ditta abbia indicato i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo;
 - b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 3) Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in specifico, dai commi 7 e seguenti.
- 4) È vietata la cessione parziale o totale del contratto.

ARTICOLO 18 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

1) Qualora si verificassero inadempienze, ritardi, difformità e/o mancanze nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente capitolato o nel progetto offerta presentato dall'aggiudicataria, l'Azienda applicherà le seguenti penalità:

1	€ 50,00	Per infrazioni nello svolgimento del servizio segnalate e attestate dall'utenza
2	€ 100,00	Per ogni giorno in caso di mancata sostituzione dell'operatore nei termini previsti dal presente capitolato
3	€ 1.000,00	Per comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità moralità e personalità degli utenti segnalato ed attestato dal referente aziendale o dall'utenza;
4	€ 250,00	Per ogni giorno di presenza di personale inadeguato e/o qualifica degli operatori non corrispondente a quella del presente capitolato
5	€ 150,00	E' fatto obbligo all'impresa di iniziare effettivamente il servizio dal primo giorno di consegna. In caso di inadempienza sarà applicata una penalità per ogni giorno solare di ritardo.
6	€ 250,00	Per mancata consegna della relazione finale in merito all'attività svolta
7	€ 150,00	Per ogni mancata consegna della rendicontazione trimestrale e della documentazione integrativa richiesta
8	€ 1000,00	Per ogni infrazione delle norme e delle procedure di sanificazione ed igiene degli ambienti.
9	€ 1000,00	Per ogni violazione al capitolato tecnico
10	€ 1500,00	Per ogni mancato rispetto delle vigenti disposizioni legislative inerenti l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto.
11	€ 1000,00	Per mancata manutenzione ordinaria e/o per mancata o scarsa pulizia dei locali;
12	€ 2500,00	Per ogni giorno di mancata esecuzione, sospensione, ovvero impossibilità ad espletare il servizio;
13	€ 500,00	Per il mancato rispetto delle prescrizioni comunali in materia di raccolta dei rifiuti urbani.

2) Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.

3) L'applicazione della penalità, stabilita insindacabilmente dall'Azienda, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà, entro dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa, di presentare le proprie contro deduzioni.

4) Si procederà al recupero delle penalità mediante rivalsa sulla prima fattura di pagamento.

5) In alternativa, l'Azienda potrà avvalersi della cauzione definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

6) La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7) L'Azienda potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

ARTICOLO 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1) L'Azienda si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all'impresa aggiudicataria ai sensi dei precedenti articoli, e così sommariamente riassumibili:

- a) difformità della gestione rispetto a quanto indicato nel presente capitolato;
- b) non rispetto dell'art. 1 – oggetto e caratteristiche dei servizi;
- c) gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione del servizio o frode dell'impresa;
- d) non attuazione del progetto presentato;
- e) superamento di n.3 (tre) penali per anno di contratto;
- f) arbitrario abbandono da parte dell'impresa dei servizi oggetto dell'appalto;
- g) perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto;

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

- h) ostacolo o impedimento alla vigilanza sul corretto svolgimento del servizio;
 - i) fallimento o apertura di altra procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
 - j) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
 - k) subappalto totale o parziale del servizio;
 - l) cessione del contratto a terzi;
 - m) accertata inadempienza da parte della impresa aggiudicataria, di obblighi attinenti il trattamento normativo, retributivo, assicurativo, e di sicurezza del personale dipendente;
 - n) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Azienda;
 - o) insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
 - p) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
- 2) L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto per motivi di pubblico interesse.
 - 3) In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni rese fino al giorno della cessazione dell'affidamento, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. All'impresa aggiudicataria non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.
 - 4) Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'impresa aggiudicataria, l'Azienda incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.
 - 5) L'Azienda potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal codice civile.
 - 6) L'Azienda potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria con diritto al risarcimento del maggiore onere sostenuto mediante trattenuta sui pagamenti o rivalsa sulla cauzione definitiva.
 - 7) L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ARTICOLO 20 – GARANZIA

- 1) L'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 2) La cauzione deve essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa.
- 3) L'appaltatore ha l'obbligo di reintegrare tempestivamente la cauzione sino all'importo originariamente prestato in tutti i casi di sua escussione parziale o totale. Nelle more del reintegro, la stazione appaltante non procede alla liquidazione delle prestazioni rese, senza che ciò produca interessi a favore dell'appaltatore. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla sua escussione determina la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 19 del presente capitolato.

ARTICOLO 21 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

- 1) L'impresa aggiudicataria è obbligata a stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con modalità elettronica secondo le norme vigenti per la stazione appaltante, mediante scrittura privata e previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 20 del presente capitolato, previo deposito delle eventuali spese contrattuali e previa stipulazione dell'apposite polizze assicurative descritte nel presente capitolato.
- 2) Qualora l'impresa aggiudicataria non stipuli il contratto o non provveda al deposito nel termine fissato delle spese contrattuali, alla costituzione della garanzia e alla stipulazione della polizza assicurativa, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria prestata fatti salvi i risarcimenti dei danni.
- 3) In caso di decadenza dell'aggiudicazione la stazione appaltante (l'Azienda) si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nei confronti della impresa seconda classificata.
- 4) Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 22 – CONTROVERSIE

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in fase di esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Bergamo (Italia).

ARTICOLO 23– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - i) il personale interno dell'Azienda addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - ii) i membri della Commissione di gara;
 - iii) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - iv) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda.

ARTICOLO 24 – ELEZIONE DI DOMICILIO AI FINI DELLE COMUNICAZIONI

1) L'impresa aggiudicataria dovrà eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto il domicilio presso la sua sede individuata all'atto della stipulazione del contratto.

2) Le comunicazioni relative al rapporto di appalto dovranno essere effettuate al domicilio eletto in sede di stipulazione del contratto con le seguenti modalità:

- a) mediante posta elettronica certificata;
- b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) mediante consegna a mano dei responsabili della impresa o dell'Azienda ovvero dei dipendenti espressamente a ciò autorizzati.

ARTICOLO 25 – RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

1) Il servizio è regolato dal presente capitolato speciale d'appalto e dalla lettera d'invito e relativi allegati. Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del Codice civile, al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

2) I servizi dovranno svolgersi secondo le modalità e le disposizioni date dall'Azienda.