



# MANDAGLIO MARTA

**DOTTORESSA IN COMUNICAZIONE D'IMPRESA E RELAZIONI  
PUBBLICHE**

## OBIETTIVO

Il mio obiettivo è quello di mettere in pratica le competenze acquisite grazie alla laurea che ho conseguito. Sono una persona molto determinata e vorrei ricoprire un ruolo che mi permetta di valorizzare le mie abilità creative e gestionali, lavorando, se possibile, in gruppo, dove mi sento particolarmente stimolata.

## COMPETENZE

Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite prima grazie all'esperienza come receptionist e poi come proctor durante i concorsi pubblici, ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito universitario. Ho una buona indole da leader, sono stata più volte a capo di gruppi da 9-10 persone per svolgere lavori di gruppo universitari ottenendo ottimi punteggi.

## ESPERIENZA

### **PROCTOR • ALES SRL • DA MARZO 2022 AD OGGI**

Attività di proctoring, assistenza e supporto tecnico nello svolgimento di prove concorsuali da remoto, le principali attività sono accoglienza dei candidati, identificazione e impostazione del programma e della stanza nel modo corretto, assistenza tecnica e supervisione durante il concorso pubblico.

### **RECEPTIONIST • HOTEL VILLAS RESORT • AGOSTO 2018**

Lavoro di receptionist in hotel 4 stelle, ricevimento clienti, check-in e out, chiusura cassa, risoluzione problemi ospiti.

## ISTRUZIONE

### **LAUREA IN COMUNICAZIONE D'IMPRESA E RELAZIONI PUBBLICHE • 11.11.2022 • UNIVERSITÀ IULM**

Materie caratterizzanti: marketing, relazioni pubbliche e comunicazione d'impresa, economia aziendale, consumi e cultura d'impresa, psicologia e consumi.

### **DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO • GIUGNO 2019 • LICEO LINGUISTICO GIOVANNI FALCONE**

Curriculum: inglese-tedesco-cinese

## COMPETENZE DIGITALI E LINGUISTICHE

**Inglese:** C1  
**Tedesco:** B2  
**Cinese:** B2  
**Francese:** A2

**Microsoft Word:** avanzato  
**Microsoft Excel:** intermedio  
**Software di presentazione:** Canva avanzato,  
Microsoft PowerPoint avanzato