

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

FERRARI ANNA MARIA

### Istruzione e formazione

#### 1. Titolo di studio:

- diploma di maturità di perito tecnico per il turismo, conseguito nell'anno scolastico 1975/1976 presso l'Istituto Tecnico per il Turismo di Bergamo con votazione finale 47/60;
- diploma di First Certificate in English rilasciato dalla University of Cambridge conseguito nel giugno del 1988 con votazione finale Grade A;
- iscrizione fuori corso alla Facoltà di Scienze Umanistiche – Discipline letterarie presso l'Università degli Studi di Bergamo (n. 14 esami superati : Archivistica A e Archiviazione Informatica dei dati, Bibliografia e Biblioteconomia A, Informatica generale e Informatica Applicata, Lingua e Letteratura Inglese, Sociolinguistica A e sociolinguistica, Psicologia)

#### 2. Formazione extra-scolastica ed esperienze di specializzazione:

8/4/2024 partecipazione a Bologna alla Fiera Internazionale del Libro Bologna Children's Book Fair

26/2/2024 secondo percorso formazione Toddlers First Books della durata di 4 ore, on line

27/11/2023 primo incontro su Toddles First Books lezione in presenza presso la Biblioteca di Seriate

17/11/2023 Aggiornamento RLS : benessere organizzativo: tecniche di comunicazione e gestione dei conflitti, team della durata di 4 ore

30/10/2023 e 6/11/2023 Percorso formativo dal titolo "Stravaganze letterarie. Libri per bambini da 0 a 6 anni" della durata di 8 ore

17/10/2023 Primo Soccorso – Aggiornamento

2 e 9 ottobre 2023 incontro di formazione sul tema "Manga in biblioteca" organizzato dal Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo su piattaforma Microsoft teams

28/11/22 e 5/12/22 corso di formazione online sull'utilizzo dei social network con Cristina Bambini

17/11/2022 corso di aggiornamento di 4 ore su "ruolo e coinvolgimento del RLS nella sicurezza aziendale"

20/09/22 formazione specifica per rischio basso della durata di 4 ore

15/09/2022 partecipazione all'incontro ragazzi (12-14 anni), social e distopie

10 e 11 agosto 2022 Partecipazione come componente del concorso per bibliotecari indetto da Azienda Isola

21/03/2022: partecipazione Fiera Internazionale del Libro per ragazzi a Bologna

Corso di 32 ore per RLS (D.Lgs 81/08) da settembre 2021 a ottobre 2021  
Confindustria Bg

08/11/2021: corso aggiornamento: quando i bibliotecari sono creativi a Mozzo

16/06/2020: incontro on line sui moduli GOOGLE, con Andrea Boy;

13/05/2020: incontro on line sui periodici in RBBG, con Eleonora Paruta;

- 08/05/2020: incontro on line sul programma eventi di RBBG, con Andrea Boy;
- 29/04/2020: incontro on line su come impostare un incontro di lettura per bambini da 0 a 3 anni con Alice Centurelli;
- anno scolastico 2019/2020, frequenza al corso per addetti agli archivi e biblioteche parrocchiali “Nella bisaccia dell’archivista” promosso dall’Archivio Storico Diocesano;
- 09/09/2019 e 16/09/2019: corso “WEB WRITING per bibliotecari” promosso dal sistema bibliotecario Bassa Pianura Bergamasca;
- 24/06/2019: incontro “Leggo e mi piace” organizzato dal sistema bibliotecario di Ponte S.P.;
- 17/06/2019: corso di formazione “La bussola delle biblioteche: professionalità, professionalità, professionalità” promosso dal sistema bibliotecario di Ponte S.P.;
- 13/06/2019: incontro “La lettura nell’età della scuola media” promosso dal sistema bibliotecario di Ponte S.P.;
- 08/04/2019: partecipazione al corso di formazione “Gestire e valorizzare la biblioteca per bambini- Sezione 0-6 anni” con lo psicologo Luigi Paladin, promosso dal sistema bibliotecario di Ponte S.P.;
- 08/02/2019 e 29/03/2019: partecipazione ai corsi modulo D7 e D17 di Mente Locale IDM;
- 18/06/2018: corso di formazione “La bussola delle biblioteche: professionalità, professionalità, professionalità” promosso dal sistema bibliotecario di Ponte S.P.
- 07/05/2018 e 14/05/2018: incontri di formazione “Introduzione alla comunicazione aumentativa e la comunicazione iniziale” presso l’Ospedale di Treviglio;
- 20/04/2018: partecipazione al modulo D17 di Mente Locale IDM;
- 20/01/2018: seminario “Incontra gli Inbook” presso la biblioteca di San Pellegrino Terme organizzato dal Centro Sovrazonale di Comunicazione Aumentativa di Verdello e i sistemi bibliotecari di Dalmine e Ponte S.P.
- 27/11/2017: corso di formazione NPL “Attività di promozione della lettura nell’età di NPL”
- 13/11/2017: corso di formazione NPL “APPlichiamoci. Alla ricerca delle APP di qualità per i più piccini” tenuta da Caterina Ramonda;
- 05/09/2017: corso di formazione “Leggo facile Linee guida e strumenti per una biblioteca accessibile presso la biblioteca di Treviglio;
- 26/10/2016: partecipazione al corso di formazione NPL sui Silent Book presso la biblioteca di Seriate;
- 05/07/2016: partecipazione al corso “Come fare la revisione del patrimonio documentario?” promosso dal sistema bibliotecario di Ponte S.P.;
- 23/05/2016: seminario “Invito alla lettura per ragazzi e giovani adulti” promosso dal sistema bibliotecario di Ponte S.P.
- 16/04/2016: seminario “I piccoli amano le belle storie” promosso dal sistema bibliotecario di Ponte S.P.
- 02/02/2016 e 08/04/2016: partecipazione ai moduli D7 e D17 promossi da “Mente locale” IDM;
- 11/05/2015: partecipazione al corso di formazione “Biblioteca e social-network- La biblioteca diventa social” promosso dal sistema bibliotecario di Ponte S.P.;
- 10/04/2015: attestato di partecipazione ai corsi: “Chiedilo a noi” e “Leggo facile” organizzato dalla RBBG;
- 04/04/2014: attestato di partecipazione al corso: Utenti allo sportello, i nuovi decreti di semplificazione 2013 e l’impatto sui servizi demografici” – corso di formazione, di aggiornamento e di riqualificazione professionale organizzati da ANUSCA;
  - 11/10/2013 - 27/09/2013 - 2/3 luglio 2013 - 10/05/2013 – 17/09/2013 - 11/10/2013: Attestati di partecipazione a seminari di formazione, di aggiornamento e di riqualificazione professionale organizzati da ANUSCA;
  - 21/06/2012: Attestato di partecipazione al seminario di formazione “La revisione delle anagrafi comunali a seguito delle risultanze censuarie” organizzato da Prefettura di

Bergamo – Ufficio territoriale del Governo;

- 18/05/2012: Attestato di partecipazione al seminario “Togliamoci i dubbi: Anagrafe in tempo reale” organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 16/03/2012: Attestato di partecipazione al seminario “Censimento 2011: parifica anagrafe/censimento – adempimenti per tutti i casi particolari” organizzato da A.N.U.S.C.A.; 24/02/2012: Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e riqualificazione “Chiarimento art. 15 Legge 183/2011 – l’esperto risponde ai quesiti su tutta la materia demografica” organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 30/09/2011: Attestato di partecipazione al seminario “Gli stranieri e gli atti di stato civile” organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 03/11/2011 e 05/12/2011: Attestato di partecipazione ai seminari “Confronto censimento-anagrafe” organizzato da Prefettura- Ufficio territoriale del Governo di Bergamo;
- 30/09/2011: Attestato di partecipazione al seminario “Gli stranieri e gli atti di stato civile” organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 19/09/2011 e 20/09/2011: corso di formazione riservato al personale comunale in vista del XV° censimento generale della popolazione e delle abitazione” tenutosi a Treviglio e organizzato dall’Ufficio provinciale di Censimento della Prefettura di Bergamo e dall’Istat – sede territoriale di Milano;
- 20/05/2011: Attestato di partecipazione al seminario “Il Censimento 2011 – Le nuove modalità, il programma degli adempimenti, le conseguenze dell’anagrafe; rapporti di famiglia e servizi demografici” organizzato da A.N.U.S.C.A.
- 25/03/2011: Attestato di partecipazione al seminario “Il diritto di accesso agli atti” organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 11/03/2011: Attestato di partecipazione al seminario “I Servizi Demografici ed i termini di conclusione dei procedimenti alla luce delle modifiche introdotte dalla Legge 241/90” organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- ***Dal 30/01/2011 al 05/02/2011 (durata 50 ore):*** Attestato di partecipazione al corso residenziale di Formazione per Ufficiali d’Anagrafe (Convenzione tra Ministero dell’Interno – Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe – *UTG di Bologna del 17/11/2009*) svolto presso l’Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di Castel San Pietro (BO) conseguito con votazione 29/30;
- 28/05/2010: Attestato di partecipazione al Seminario in materia di “Forum quesiti sui servizi demografici” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale art. 10 DPR 633/72) organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 14/05/2010: Attestato di partecipazione al Seminario in materia di “la perdita della Cittadinanza Italiana: acquisto – con particolare riferimento ai cittadini stranieri – riacquisto, concessione per jure sanguinis e jure soli” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale art. 10 DPR 633/72) organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 05/05/2010: Attestato di partecipazione al Seminario in materia di “La Cittadinanza Italiana: acquisto – con particolare riferimento ai cittadini stranieri – riacquisto, concessione per jure sanguinis e jure soli” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale art. 10 DPR 633/72) organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 23/04/2010: Attestato di partecipazione al Seminario in materia di “Regolamento di Polizia Mortuaria con particolare riferimento alla cremazione, assegnazione e dispersione delle ceneri” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale art. 10 DPR 633/72) organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 10/09/2010: Attestato di partecipazione al Seminario in materia di Censimento 2011 (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale art. 10 DPR 633/72) organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- Iscrizione al 4° anno fuori corso del Corso di laurea in Scienze Umanistiche – discipline letterarie,
- Giornata di aggiornamento per bibliotecari “I libri da leggere ai bambini da 0 a 5 anni” il giorno 23 settembre 2009 presso la Biblioteca di Seriate;

- Attestato di frequenza al corso BIBLIODOC Modulo 4 La biblioteca come ufficio pulsante della P.A. organizzato dalla Provincia di Bergamo nei giorni 16, 23 febbraio e 2, 9 marzo 2009 per un totale di n. 28 ore;
- Giornata di aggiornamento per bibliotecari “I libri da leggere ai bambini da 0 a 5 anni” il giorno 15 settembre 2008 presso la Biblioteca di Seriate;
- Partecipazione all’incontro di formazione “Prima di leggere le parole” organizzato dal Sistema Bibliotecario Intercomunale dell’area di Dalmine il 19 maggio 2008
- partecipazione alla Fiera Internazionale del libro di Bologna il 2 aprile 2008 promosso dai sistemi di Dalmine e dell’Area Nord-Ovest;
- partecipazione al corso su “nati per leggere” tenutosi presso la Biblioteca di Verdello il 10 marzo 2008 ed organizzato dal Sistema Bibliotecario Intercomunale dell’area di Dalmine;
- partecipazione al seminario “Il servizio di reference per bambini e ragazzi” organizzato dalla Regione Lombardia e svoltosi a Milano presso l’I.Re.F. il giorno 26.11.2007;
- partecipazione al corso “La letteratura per i ragazzi: le proposte editoriali e la realizzazione di bibliografie tematiche”, organizzato da sistema bibliotecario integrato della bassa pianura bergamasca, tenuto dalla Dott.ssa Silvana Sola il 16 maggio 2006;
- partecipazione al corso “La gestione della biblioteca monoposto di ente locale – One Person Library” organizzato dal Sistema bibliotecario dell’area Nord-Ovest della provincia di Bergamo e tenutosi il 29 maggio 2006;
- partecipazione al corso di formazione “ Misurare la biblioteca pubblica” organizzato dal sistema bibliotecario dell’area di Dalmine nei giorni 19 e 26 settembre 2006;
- partecipazione al “Corso di base di archivistica per dipendenti degli enti pubblici locali” a cura della Soprintendenza per la Lombardia e ANAI Lombardia, tenuto a Milano presso l’Archivio di stato nei giorni 23/11- 24/11 – 25/11 – 20/12 dell’anno 2004;
- partecipazione al seminario di formazione “La Biblioteca amichevole” a Dalmine tenutosi il 29.11. 2004;
- partecipazione alla giornata di formazione per bibliotecari svoltasi a Bergamo in data 22.09.2003 dal titolo “La biblioteca leggera Sezione 0 –6 anni” promossa dal gruppo di lavoro “Nati per leggere a Bergamo e provincia” in collaborazione con la Provincia di Bergamo;
- frequenza con profitto al corso “La gestione efficace ed integrata della Biblioteca” per complessive ore 60 promosso dalla Provincia di Bergamo – Settore Cultura e organizzato dallo IAL – Lombardia Scuola Regionale per Operatori Sociali di Brescia nell’anno 2002/2003;
- frequenza con profitto del corso “I servizi di informazione: reference” per complessive ore 50 promosso dalla Provincia di Bergamo – Settore Cultura e organizzato dallo IAL – Lombardia Scuola Regionale per Operatori Sociali di Brescia nell’anno 2000/2001;
- partecipazione al corso di aggiornamento “Il nuovo riccometro – le novità sull’ISEE introdotte dal D.L. n. 130/2000” nella giornata del 26.11.2001, organizzato dall’I.F.OS.T. –Istituto di Formazione Operatori Servizi Territoriali di Bergamo;
- partecipazione al corso “Addestramento all’uso della procedura delibere” della durata di 4 giorni il 19.4.2000 – 04.05.2000 – 10.05.2000 – 24.5.2000 tenuto dalla Società Informatica Halley;
- partecipazione al seminario “Tutto quanto c’è da sapere sull’ISEE” tenutosi presso il Centro Culturale La Porta di Bergamo il 19 ottobre 1999;
- frequenza al corso di aggiornamento per bibliotecari sul tema “gli indicatori di rendimento nelle biblioteche pubbliche. Rilevazione ed utilizzo dei dati forniti dal programma U.O.L. ed istruzione sull’uso del programma U.O.L.” per un totale di 33,5 ore organizzato dalla Provincia di Bergamo e tenutosi a Bergamo dal 2.12.1996 al 14.4.1997;
- partecipazione al corso di aggiornamento con profitto sul nuovo ordinamento delle

Autonomie Locali – Legge 8/6/1990 n. 142 promosso dalla Federazione Funzione Pubblica – Settore Autonomie Locali – Comprensorio di Bergamo Valli Treviglio Valle Canonica nel gennaio 1991;

- partecipazione al corso di preparazione per aspiranti bibliotecari e/o assistenti bibliotecari della durata di 30 ore indetto dallo IAFI di Bergamo nel periodo marzo/maggio 1989;

### *Esperienza lavorativa*

#### Precedenti esperienze professionali

- presso privati  
rapporto di lavoro a tempo pieno in qualità di impiegata di quinto livello presso la ditta tessile ILUNA S.p.A. di Verdellino-Zingonia dal 24.10.1977 al 11.07.1981;
- presso enti pubblici  
esperienze professionali di supplente quale Insegnante di lettere e lingue straniere-inglese e francese presso le seguenti scuole medie:  
Scuola Media di Boltiere e Pontirolo Nuovo per supplenze brevi nel corso degli anni 1982 e 1983;  
Scuola Media di Canonica D'Adda;  
Scuola Media di Verdellino per supplenze brevi nel corso degli anni 1982 e 1983;  
Scuola Media di Vaprio d'Adda per supplenza dal 07.10.1985 al 18.11.1985 e dal 1.1.1986 al 15.5.1986;  
Scuola Media di Brembate-Grignano dal 16.11.1983 al 08.09.1984 ed altri periodi più brevi nell'anno 1983;
- Incarico di lavoro trimestrale a tempo pieno per il periodo dal 5.12.1988 al 05.03.1989 presso il Comune di Boltiere in qualità di Bibliotecaria con mansioni di addetta alla Segreteria (Ufficio Servizi Sociali, Cultura, Sport, Istruzione e Tempo Libero), inquadrata alla VI qualifica funzionale;
- attuale attività lavorativa

Dal 01/10/2014 in servizio di ruolo presso il Comune di Bonate Sotto in qualità di Istruttore Direttivo Bibliotecario con delega di firma e di funzioni dirigenziali riconducibili all'art. 107 del D. lgs. 267/2000

Negli anni 2015, 2016 e 2017 incarico di Direzione Artistica della manifestazione Bibliofestival promossa dai sistemi bibliotecari di Dalmine e di Ponte San Pietro

Dal 01/07/2010 al 30/09/2014 Istruttore Direttivo addetto ai Servizi Demografici, Elettorale e Stato Civile presso il Comune di Boltiere;

Le mansioni svolte sino al 30/06/2010 presso l'Amministrazione Comunale di Boltiere riguardavano la gestione della Biblioteca Comunale, promozione, organizzazione e realizzazione delle iniziative culturali (visite guidate alle mostre, partecipazione a spettacoli teatrali) e dei corsi culturali, collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Culturali, addetta all'ufficio istruzione e operatrice locale di progetto (OLP) per i volontari del servizio civile e di leva civica presso la Biblioteca di Boltiere;

Dal 01.06.1989 assunzione in ruolo a seguito di espletamento di concorso presso il Comune di Boltiere in qualità di Istruttore Amministrativo addetto agli Uffici Cultura, Sport, Tempo Libero, Istruzione e Biblioteca

Nel corso degli anni le mansioni sono state progressivamente modificate come segue:

- con deliberazione della Giunta Municipale nr. 349 del 29.09.1993 titolare dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico presso il Comune di Boltiere
- a partire dal settembre 1993 e fino al 11.11.1996 nominata Istruttrice di Segreteria a seguito di ordine di servizio verbale formalizzato il 4.12.1995 per iscritto dal Segretario

- Comunale Dr. Burti Antonio;
- dal 18.11.1996 con un ordine di servizio del Segretario Comunale Dr. Ippolito Domenico nominata Istruttore Bibliotecario con attribuzione delle mansioni di assistenza all'Assessorato ai Servizi Sociali, alla Cultura, Sport e Tempo Libero nonché coordinamento, controllo e sovrintendenza degli Obiettori di coscienza, che hanno svolto il servizio civile presso il Comune di Boltiere, assistenza alla redazione del notiziario comunale, sovrintendenza ed istruttoria circa la richiesta e la visione degli atti amministrativi;
  - dal 1998 fino al 30.09.1999 incarico di responsabile dei servizi sociali, culturali, Istruzione e Biblioteca ex art. 12 comma 13 (3bis) della Legge 191 del 16.6.1998,
  - incarico di responsabile dell'istruttoria e del procedimento per i servizi istruzione, Cultura e Biblioteca, Sport e Tempo Libero a partire dall'anno 2001, precisando che negli anni 2001-2002-2003-2004 la responsabilità del procedimento riguardava anche i servizi sociali;
  - dal 2 maggio 2008, a seguito di procedura selettiva di progressione verticale, inquadramento nel posto di "Bibliotecario" cat. D- Posizione economica di primo inquadramento D1 con incarico di Bibliotecario con funzioni di Istruttore Direttivo nei settori della Cultura e Istruzione,
  - dal 1 luglio 2010, a seguito di procedura di mobilità interna, passaggio nel settore Servizi Demografici/Elettorale in qualità di Istruttore Direttivo specialista in attività amministrative;
  - *Nomina* di Responsabile della Toponomastica per la realizzazione dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici (ANSC) in data 25/03/2011;

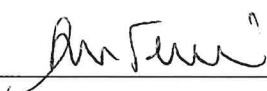
Capacità e competenze personali, relazionali, organizzative e tecniche

Lingue Straniere : Inglese ottimo scritto e parlato  
Francese scolastico  
Tedesco scolastico

Buone capacità nel vivere e lavorare con altre persone, ottimi rapporti con l'utenza.  
Sperimentata capacità di coordinamento delle attività degli obiettori di coscienza in servizio civile presso il Comune di Boltiere, nelle diverse attività della biblioteca e nei servizi alla persona.

Competenze informatiche: capacità di utilizzo dei sistemi operativi Windows 98 e Windows XP e dei programmi applicativi Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, capacità di navigazione in Internet con il browser Internet Explorer e di gestione della posta elettronica, approfondita conoscenza del software open source Clavis sviluppato da Comperio per gestire in modo efficiente e completo tutte le operazioni di gestione della biblioteca

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

  
\_\_\_\_\_