

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIANI LUCIA</b>
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
Fax	
E-mail	OMISSIS
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04.06.1967

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola" via Bravi, 16 Terno d'Isola (BG)
  - Tipo di azienda o settore Servizi alla Persona
  - Tipo di impiego Assistente Sociale dipendente a tempo indeterminato (D4)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Minori e Famiglia e Politiche Giovanili
  
- Date (da – a) 2003-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano Bicocca-  
Piazza Ateneo nuovo -Milano
- Tipo di azienda o settore Formazione universitaria
- Tipo di impiego Docente contratto integrativo
- Principali mansioni e responsabilità Docente di guida al tirocinio II e III anno corso di laurea in servizio sociale
  
- Date (da – a) 1997-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. di Bergamo  
via Galliccioli,4 Bergamo
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Assistente Sociale – dipendente a tempo indeterminato (D3)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale area tutela minori, progetti individualizzati in equipe psico sociale, approfondimento dell'approccio interculturale e coordinamento equipe mediatori culturali
  
- Date (da – a) 1992-1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 28 Ponte San Pietro  
Piazza Libertà
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Assistente Sociale – dipendente a tempo indeterminato (D3)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale servizio per le dipendenze-; attività professionale in equipe multidisciplinare, attività di prevenzione della diffusione dell'AIDS nelle scuole superiori, progettazione e attivazione di gruppi di auto mutuo aiuto per familiari di persone tossicodipendenti.
  
- Date (da – a) 1991-1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L.14 Merate- Piazza Mandich, Merate (LC)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Assistente Sociale – dipendente a tempo indeterminato (D3)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale servizio per le dipendenze
  
- Date (da – a) 1989-1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 58 Cernusco sul Naviglio  
Sanità
- Tipo di azienda o settore Incarico tempo determinato
- Tipo di impiego Assistente sociale consultorio familiare
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze della Formazione- Laurea magistrale in servizio sociale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e Tecniche di servizio sociale, diritto, metodologia della ricerca sociale
  - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Servizio sociale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 102/110
  
- Date (da – a) **Anno accademico 2020/2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Torino- Corso di laurea in pedagogia**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, storia, filosofia, sociologia, psicologia
  - Qualifica conseguita Laurea in Pedagogia
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 106/110
  
- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola regionale per operatori sociali del Comune di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma scuola diretta a fini speciali di Assistente sociale
  - Qualifica conseguita Servizio sociale, diritto, sociologia
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di assistente sociale
  
- Date (da – a) 110 /110 e lode
  
- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale “Carlo Porta” Monza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Magistrale
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 48/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

elementare

elementare

elementare

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE, ESPERIENZE DI EQUIPE MULTIDISCIPLINARI E MULTICULTURALI

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO

UTILIZZO P.C. PROGRAMMA OFFICE

Patente B

Data:15.05.2023

Mariani Lucia

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge