

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PREDA MIRELLA**  
Indirizzo **via IV Novembre n. 29 FILAGO, 24040, BG**  
Telefono **328 3654 009**  
Fax  
E-mail **preda.mirella@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01.01.1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 1985-1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale "Bolognini", via Marconi Seriate (BG)

• Tipo di azienda o settore Ospedale

• Tipo di impiego Infermiera professionale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 1982-1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cura della Persona e fondamenti di medicina

• Qualifica conseguita Diploma di Infermiere Professionale

• Date (da – a) 1980-1982

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico – Trescore Balneario

MADRELINGUA **ITALIANO**

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GRAZIE ALLE VARIE ESPERIENZE IN CAMPO SOCIALE E AMMINISTRATIVO HO ACQUISITO UNA BUONA CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON LE PERSONE IN TUTTI GLI AMBIENTI.

CIÒ MI HA PERMESSO ANCHE DI AUMENTARE LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA AFFINANDO LA COMUNICAZIONE, ESSENZIALE PER OGNI TIPO DI LAVORO DI GRUPPO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GRAZIE ALLA CARRIERA AMMINISTRATIVA E SOCIALE HO ACQUISITO COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DI PIANIFICAZIONE E DI SVILUPPO DELLE VARIE PROGETTUALITÀ MESSE IN CAMPO DI VOLTA IN VOLTA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HO UNA CAPACITÀ DI BASE DELL'UTILIZZO DEL COMPUTER.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

HO UNA VISIONE D'INSIEME DI COME PROCEDERE E AFFRONTARE UN PROBLEMA COINVOLGENDO TUTTE LE PERSONE E LE PROFESSIONALITÀ ADATTE ALLA SOLUZIONE.

## PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

NEL 1997 SONO STATA FAUTRICE DI UNA RACCOLTA FIRME PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHI GIOCO FINO AD ALLORA INESISTENTI NEL COMUNE.

DAL 1998 AL 2005 HO ORGANIZZATO UN CORSO DI NUOTO PER I BAMBINI DELLE SCUOLE ELEMENTARI, PRESSO LA PISCINA COMUNALE DI TREZZO, IN COLLABORAZIONE CON L'USD CALCIO FILAGO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

DAL 2000 FINO AL 2007 SONO STATA ELETTA RAPPRESENTANTE GENITORI PRIMA DELLE SCUOLE ELEMENTARI E POI DELLE SCUOLE MEDIE, IN SENO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPRIATE SAN GERVASIO.

DAL 2000 AL 2005 SONO STATA COMPONENTE DELLA COMMISSIONE BIBLIOTECA DIVENTANDONE PRESIDENTE NEL 2003.

NEL 2003 SONO STATA IDEATRICE DEL "PREMIO POESIA" RIVOLTO AI RAGAZZI DELLE SCUOLE MEDIE IN COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO.

NEL 2002 PROMOTRICE DEL CORSO DI MINIBASKET PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI IN COLLABORAZIONE CON UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DELL'ISOLA

DAL 2005 AL 2010 SONO STATA ELETTA CONSIGLIERA COMUNALE DI MINORANZA NELLA LISTA CIVICA "COMUNITÀ E PROGRESSO"

DAL 2010 AL 2015 RIELETTA CONSIGLIERE DI MINORANZA CON FUNZIONI DI CAPOGRUPPO CON LA LISTA CIVICA "NUOVI ORIZZONTI"

DAL 2016 A MAGGIO 2021 HO RIVESTITO IL RUOLO DI VICESINDACO E ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE E CULTURA DEL COMUNE DI FILAGO

**DA MAGGIO 2021 COMPONENTE DEL CDA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "AZIENDA ISOLA"**

Filago, 6.10.2022

