

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

FERRARI ANNA MARIA

nata a Boltiere il 05/07/1957

residente a Boltiere in Vicolo Tasca n. 2

tel 0358071110/cell. 3347031838

in possesso della patente di guida Cat. B n. U1S504920E

Istruzione e formazione

1. Titolo di studio:

- diploma di maturità di perito tecnico per il turismo, conseguito nell'anno scolastico 1975/1976 presso l'Istituto Tecnico per il Turismo di Bergamo con votazione finale 47/60;
- diploma di First Certificate in English rilasciato dalla University of Cambridge conseguito nel giugno del 1988 con votazione finale Grade A;
- iscrizione fuori corso alla Facoltà di Scienze Umanistiche – Discipline letterarie presso l'Università degli Studi di Bergamo (n. 14 esami superati : Archivistica A e Archiviazione Informatica dei dati, Bibliografia e Biblioteconomia A, Informatica generale e Informatica Applicata, Lingua e Letteratura Inglese, Sociolinguistica A e sociolinguistica, Psicologia.

2. Formazione extra-scolastica ed esperienze di specializzazione:

28/11/22 e 5/12/22 corso di formazione online sull'utilizzo dei social network con Cristina Bambini

15/09/2022 partecipazione all'incontro ragazzi (12-14 anni), social e distopie

10 e 11 agosto 2022 Partecipazione come componente del concorso per bibliotecari indetto da Azienda Isola

21/03/2022: partecipazione Fiera Internazionale del Libro per ragazzi a Bologna

Corso di 32 ore per RLS (D.Lgs 81/08) da settembre 2021 a ottobre 2021

Confindustria Bg

08/11/2021: corso aggiornamento: quando i bibliotecari sono creativi a Mozzo

16/06/2020: incontro on line sui moduli GOOGLE, con Andrea Boy;

13/05/2020: incontro on line sui periodici in RBBG, con Eleonora Paruta;

08/05/2020: incontro on line sul programma eventi di RBBG, con Andrea Boy;

29/04/2020: incontro on line su come impostare un incontro di lettura per bambini da 0 a 3 anni con Alice Centurelli;

anno scolastico 2019/2020, frequenza al corso per addetti agli archivi e biblioteche parrocchiali "Nella bisaccia dell'archivista" promosso dall'Archivio Storico Diocesano;

09/09/2019 e 16/09/2019: corso "WEB WRITING per bibliotecari" promosso dal sistema bibliotecario Bassa Pianura Bergamasca;

24/06/2019: incontro "Leggo e mi piace" organizzato dal sistema bibliotecario di Ponte S.P.;

17/06/2019: corso di formazione "La bussola delle biblioteche: professionalità, professionalità, professionalità" promosso dal sistema bibliotecario di Ponte S.P.;

13/06/2019: incontro "La lettura nell'età della scuola media" promosso dal sistema bibliotecario di Ponte S.P.;

08/04/2019: partecipazione al corso di formazione "Gestire e valorizzare la biblioteca per bambini- Sezione 0-6 anni" con lo psicologo Luigi Paladin, promosso

- 24/02/2012: Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e riqualificazione “Chiarimento art. 15 Legge 183/2011 – l’esperto risponde ai quesiti su tutta la materia demografica” organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 30/09/2011: Attestato di partecipazione al seminario “Gli stranieri e gli atti di stato civile” organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 03/11/2011 e 05/12/2011: Attestato di partecipazione ai seminari “Confronto censimento-anagrafe” organizzato da Prefettura- Ufficio territoriale del Governo di Bergamo:
- 30/09/2011: Attestato di partecipazione al seminario “Gli stranieri e gli atti di stato civile” organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 19/09/2011 e 20/09/2011: corso di formazione riservato al personale comunale in vista del XV° censimento generale della popolazione e delle abitazione” tenutosi a Treviglio e organizzato dall’Ufficio provinciale di Censimento della Prefettura di Bergamo e dall’Istat – sede territoriale di Milano;
- 20/05/2011: Attestato di partecipazione al seminario “Il Censimento 2011 – Le nuove modalità, il programma degli adempimenti, le conseguenze dell’anagrafe; rapporti di famiglia e servizi demografici” organizzato da A.N.U.S.C.A.
- 25/03/2011: Attestato di partecipazione al seminario “Il diritto di accesso agli atti” organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 11/03/2011: Attestato di partecipazione al seminario “I Servizi Demografici ed i termini di conclusione dei procedimenti alla luce delle modifiche introdotte dalla Legge 241/90” organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- ***Dal 30/01/2011 al 05/02/2011 (durata 50 ore):*** Attestato di partecipazione al corso residenziale di Formazione per Ufficiali d’Anagrafe (Convenzione tra Ministero dell’Interno – Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe – *UTG di Bologna del 17/11/2009*) svolto presso l’Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di Castel San Pietro (BO) conseguito con votazione 29/30;
- 28/05/2010: Attestato di partecipazione al Seminario in materia di “Forum quesiti sui servizi demografici” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale art. 10 DPR 633/72) organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 14/05/2010: Attestato di partecipazione al Seminario in materia di “la perdita della Cittadinanza Italiana: acquisto – con particolare riferimento ai cittadini stranieri – riacquisto, concessione per jure sanguinis e jure soli” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale art. 10 DPR 633/72) organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 05/05/2010: Attestato di partecipazione al Seminario in materia di “La Cittadinanza Italiana: acquisto – con particolare riferimento ai cittadini stranieri – riacquisto, concessione per jure sanguinis e jure soli” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale art. 10 DPR 633/72) organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 23/04/2010: Attestato di partecipazione al Seminario in materia di “Regolamento di Polizia Mortuaria con particolare riferimento alla cremazione, assegnazione e dispersione delle ceneri” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale art. 10 DPR 633/72) organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- 10/09/2010: Attestato di partecipazione al Seminario in materia di Censimento 2011 (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale art. 10 DPR 633/72) organizzato da A.N.U.S.C.A.;
- Iscrizione al 4° anno fuori corso del Corso di laurea in Scienze Umanistiche – discipline letterarie,
- Giornata di aggiornamento per bibliotecari “I libri da leggere ai bambini da 0 a 5 anni” il giorno 23 settembre 2009 presso la Biblioteca di Seriate;

- frequenza al corso di aggiornamento per bibliotecari sul tema “gli indicatori di rendimento nelle biblioteche pubbliche. Rilevazione ed utilizzo dei dati forniti dal programma U.O.L. ed istruzione sull’uso del programma U.O.L.” per un totale di 33,5 ore organizzato dalla Provincia di Bergamo e tenutosi a Bergamo dal 2.12.1996 al 14.4.1997;
- partecipazione al corso di aggiornamento con profitto sul nuovo ordinamento delle Autonomie Locali – Legge 8/6/1990 n. 142 promosso dalla Federazione Funzione Pubblica – Settore Autonomie Locali – Comprensorio di Bergamo Valli Treviglio Valle Canonica nel gennaio 1991;
- partecipazione al corso di preparazione per aspiranti bibliotecari e/o assistenti bibliotecari della durata di 30 ore indetto dallo IAFI di Bergamo nel periodo marzo/maggio 1989;

Esperienza lavorativa

Precedenti esperienze professionali

- presso privati
rapporto di lavoro a tempo pieno in qualità di impiegata di quinto livello presso la ditta tessile ILUNA S.p.A. di Verdellino-Zingonia dal 24.10.1977 al 11.07.1981;
- presso enti pubblici
esperienze professionali di supplente quale Insegnante di lettere e lingue straniere-inglese e francese presso le seguenti scuole medie:
Scuola Media di Boltiere e Pontirolo Nuovo per supplenze brevi nel corso degli anni 1982 e 1983;
Scuola Media di Canonica D’Adda;
Scuola Media di Verdellino per supplenze brevi nel corso degli anni 1982 e 1983;
Scuola Media di Vaprio d’Adda per supplenza dal 07.10.1985 al 18.11.1985 e dal 1.1.1986 al 15.5.1986;
Scuola Media di Brembate-Grignano dal 16.11.1983 al 08.09.1984 ed altri periodi più brevi nell’anno 1983;

Incarico di lavoro trimestrale a tempo pieno per il periodo dal 5.12.1988 al 05.03.1989 presso il Comune di Boltiere in qualità di Bibliotecaria con mansioni di addetta alla Segreteria (Ufficio Servizi Sociali, Cultura, Sport, Istruzione e Tempo Libero), inquadrata alla VI qualifica funzionale;

- attuale attività lavorativa

Dal 01/10/2014 in servizio di ruolo presso il Comune di Bonate Sotto in qualità di Istruttore Direttivo Bibliotecario con delega di firma e di funzioni dirigenziali riconducibili all’art. 107 del D. lgs. 267/2000

Negli anni 2015, 2016 e 2017 incarico di Direzione Artistica della manifestazione Bibliofestival promossa dai sistemi bibliotecari di Dalmine e di Ponte S.P.;

Dal 01/07/2010 al 30/09/2014 Istruttore Direttivo addetto ai Servizi Demografici, Elettorale e Stato Civile presso il Comune di Boltiere;

Le mansioni svolte sino al 30/06/2010 presso l’Amministrazione Comunale di Boltiere riguardavano la gestione della Biblioteca Comunale, promozione, organizzazione e realizzazione delle iniziative culturali (visite guidate alle mostre, partecipazione a spettacoli teatrali) e dei corsi culturali, collaborazione con l’Assessorato alle Politiche Culturali, addetta all’ufficio istruzione e operatrice locale di progetto (OLP) per i volontari del servizio civile e di leva civica presso la Biblioteca di Boltiere;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "An. Turi".