



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Terno d'Isola, 4 novembre 2022

Spett.le
Impresa

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, LINEA DI INTERVENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ” – CUP: F14H22000180001 – CIG: 947782549D

OGGETTO: INVITO A GARA.

In esecuzione della determinazione n. 200 del 04/11/2022, il presente invito definisce la procedura di affidamento, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura per l'appalto della gestione del servizio e “degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – missione 5, componente 2, linea di intervento 1.2 percorsi di autonomia per persone con disabilità)” per l'Ambito Territoriale dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino per il periodo da ottobre 2022 e fino al 30 settembre 2025. L'Azienda si riserva la possibilità di prorogare il servizio nel caso venga prorogata l'iniziativa a valere sui fondi PNRR.

Per l'appalto del servizio in oggetto si procederà mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 (Codice degli appalti) e s.m.i., e nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 30 del Codice degli appalti.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'url www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le informazioni riguardanti la Piattaforma SinTel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel. I vincoli tecnici per l'utilizzo di SinTel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare, sono quindi stabiliti alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel nonché nei manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, l'individuazione definitiva del contraente deve avvenire entro il termine di 4 (quattro) mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento (determina a contrarre).

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il

Letto e sottoscritto per accettazione (apporte firma digitale) _____

concorrente deve indicare nella documentazione di gara. La pec della Stazione appaltante è: aziendaisola@propec.it.

Parte I INFORMAZIONI GENERALI

Art.1-Ente appaltante: Azienda Isola – Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona (di seguito, per brevità, chiamata “Azienda”) – Via G. Bravi n. 16 – 24030 Terno d’Isola (BG) – c.f./p.iva 03298850169 – tel. 035 199 111 65 – fax 035 199 111 66 – e-mail: segreteria@aziendaisola.it – pec: aziendaisola@propec.it sito internet: www.aziendaisola.it.

Art.2-Modalità di gara: procedura negoziata di cui all’art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art.3-Luogo di esecuzione dell’appalto:

Il territorio di riferimento per l’erogazione del servizio è quello relativo ai 25 Comuni dell’Ambito dell’Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino (*Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate Sopra, Calusco d’Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d’Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d’Isola, Torre de’ Busi, Villa d’Adda*).

Il luogo di ubicazione dell’abitazione è il Comune di Madone, in viale Rimembranze (come da planimetria contenuta nella documentazione di gara – piano rialzato). Trattasi di un immobile sito in centro paese, ristrutturato e riqualificato nel 2017, con il rifacimento dell’impiantistica (classe energetica B) dei cartongessi, dei serramenti e delle rifiniture.

È possibile richiedere un sopralluogo sui locali che essere inoltrata a segreteria@aziendaisola.it e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 10.00 del giorno 16/11/2022.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

Azienda Isola rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

È altresì prevista la possibilità per motivazioni ludiche, aggregative o lavorative di svolgere le varie attività del servizio in appalto fuori dal territorio di riferimento, previa comprovata motivazione.

Art.4-Descrizione e oggetto del servizio:

L’Azienda Speciale Consortile “Azienda Isola” intende dare attuazione ai contenuti della proposta progettuale nell’ambito degli interventi approvati sul PNRR – missione 5 componente 2, linea di intervento 1.2 percorsi di autonomia per persone con disabilità” nel rispetto di quanto previsto dall’Avviso Ministeriale n.1/2022.

Nello specifico oggetto dell’appalto sono le seguenti attività:

- Gestione di n° 1 appartamento per la co-abitazione (provvisto di domotica e assistenza a distanza): supporto e assistenza sociosanitaria alle esigenze degli ospiti disabili (max.12);
- Definizione e attivazione dei progetti individualizzati tramite accompagnamento e raccordo con i servizi territoriali, in una prospettiva di lungo periodo e previa valutazione multidimensionale e interdisciplinare dei bisogni della persona con disabilità, attraverso il coinvolgimento di professionalità diverse (assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, ecc.);
- Sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro anche a distanza attraverso adeguati dispositivi di assistenza domiciliare e le tecnologie per il lavoro anche a distanza

e la formazione nel settore delle competenze digitali, per assicurare la loro occupazione, anche in modalità smart working.

Personale da impiegare:

Il servizio prevede l'impiego delle seguenti figure:

- Coordinatore: Il Coordinatore del servizio deve essere in possesso del titolo di diploma di educatore professionale, attraverso il diploma triennale post-maturità, e/o una laurea triennale o quinquennale in materie pedagogiche o psicologiche, e con un'esperienza almeno quinquennale nel coordinamento di servizi inerenti all'oggetto dell'appalto (con laurea con esperienza almeno triennale nelle attività previste e oggetto dell'appalto);
- Educatore professionale in possesso di laurea L19 e/o equipollenza;
- Operatore sociosanitario oppure Ausiliari sociosanitario (OSS/ASS) in possesso di specifico attestato;
- operatore per la ricerca attiva del lavoro in possesso di attestati di formazione nel campo di interesse ed esperienza di almeno tre anni;
- Custode sociale.

Tutte le succitate figure sono obbligatorie e dovranno essere garantite in numero tale da assicurare il corretto funzionamento e svolgimento delle attività oggetto del presente appalto

Art.5- CPV: 85310000-5 (Servizi di Assistenza Sociale)

Art.6-Importo presunto dell'appalto: La stima dell'appalto è pari a € **338.095,23=** (euro trecentotrentottomilanovantacinque/23) IVA esclusa (di cui € 5.071,42= concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro), per un totale di € **355.000,00=** (euro trecentocinquantamila/00) IVA 5% inclusa (di cui € 5.325,00= concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro), per il periodo complessivo di 36 mesi da rendicontare secondo le precise indicazioni fornite dalle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni in riduzione o in aumento fino al venti per cento dell'importo contrattuale, e l'impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio agli stessi patti, prezzi unitari e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ed eccezione.

Tali variazioni possono consistere:

- in esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- in prestazioni aggiuntive alle medesime condizioni e ai medesimi costi unitari dell'aggiudicazione compatibilmente con le richieste dei Comuni deleganti;
- in modifiche del progetto di servizio con la sperimentazione di nuovi aspetti organizzativi da concordare tra le parti.

Art.8-Durata del contratto: il servizio decorrerà dal 1^o dicembre 2022 e fino al 30 novembre 2025.

La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto e la Ditta deve rendersi disponibile a iniziare lo stesso a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione e previa consegna da parte dell'aggiudicataria medesima della cauzione definitiva e relative polizze assicurative.

L'Azienda si riserva la possibilità di proroga del servizio nel caso in cui a livello ministeriale sia prevista una proroga delle progettualità a valere sul PNRR.

Art.9-Responsabile unico del procedimento: con riferimento all'appalto in parola, designa la responsabile unica del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la dott.ssa Cecilia Riva.

Parte II

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

Art.10-Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi *requisiti di ordine speciale* della presente lettera di invito.

Requisiti di ordine speciale

<p><i>Requisiti di idoneità professionale:</i> Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.</p>
<p><i>Capacità economica e finanziaria:</i> Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale. L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare il possesso di un fatturato, specifico nella gestione di servizi oggetto del presente avviso (Interventi volti all'autonomia di persone disabili), negli ultimi tre anni di esercizio finanziario (2019-2020-2021) non inferiore a € 300.000,00.= (iva esclusa)</p>
<p><i>Capacità tecnica e professionale:</i> a) Aver prestato, nel triennio 2019-2020-2021, almeno n. 1 (uno) servizio nel settore oggetto dell'appalto per conto di enti pubblici, di durata non inferiore a 12 (dodici) mesi anche non consecutivi.</p>

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della istanza di partecipazione alla gara e verranno successivamente verificati dalla stazione appaltante.

Art.11-Avvalimento: ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "*documentazione amministrativa*" gli specifici documenti richiesti per questa specifica possibilità di partecipazione.

Art.12-Termine ultimo presentazione offerte: il plico telematico contenente l'offerta deve pervenire all'Azienda Isola, in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel, pena esclusione dalla gara, entro le ore **09:00 del giorno 22 novembre 2022.**

Art.13-Modalità di presentazione dell'offerta

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sottoindicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire le offerte seguendo l'apposita procedura guidata di SinTel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SinTel, che consente di predisporre tre buste telematiche:

- A)** una contenente la *documentazione amministrativa*;
- B)** una contenente l'*offerta tecnica*;
- C)** una contenente l'*offerta economica*.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Letto e sottoscritto per accettazione (apporte firma digitale) _____

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato al precedente art. 12, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Azienda Isola e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati e nel capitolato speciale.

Art.13-sub1) -Contenuto busta "A- Documenti amministrativi"

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

- a) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo l'ALLEGATO A, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura;
- b) dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente (ALLEGATO A1);
- c) Modulo per consenso informativa privacy debitamente compilato e sottoscritto;
- d) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68;
- e) "Lettera di invito" e "Capitolato speciale" firmati digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola.
- f) documento di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- g) modello DGUE, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" comunicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta n. 170 del 22 luglio 2016;
- h) (se del caso) copia certificazione di qualità in corso di validità;
- i) (se del caso) documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

Letto e sottoscritto per accettazione (apporte firma digitale) _____

j) (se del caso) documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti all'istituto dell'avvalimento, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello "ALLEGATO A" che potrà essere scaricato dai siti internet www.aziendaisola.it e www.arca.regionelombardia.it.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

Art.13-sub 2)-Contenuto busta "B- Offerta tecnica"

Nell'apposito campo "Busta B- Offerta tecnica" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Tale documento dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione giudicatrice effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi, come descritti nel successivo art. 14.

Il documento non potrà complessivamente superare le 10 facciate in formato A4.

Art.13-sub 3) -Contenuto busta "C- Offerta economica"

Nell'apposito campo "Busta C- Offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica in riferimento al costo orario di cui all'art. 7.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il *modulo dell'offerta economica* (ALLEGATO A2), debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto il file "pdf" sopra indicato.

Nel citato ALLEGATO A2 devono essere contenuti, i seguenti documenti:

A) dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione (in cifre e in lettere) dell'importo orario offerto. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Azienda.

B) *giustificazioni relative alle voci di prezzo* per le valutazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le giustificazioni devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. *Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti con firma digitale da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.*

Nella dichiarazione di cui alla precedente lettera B) dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza propri interni alla ditta, specifici per il servizio oggetto della presente procedura di

gara. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dell'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il concorrente prende atto che l'offerta sottoscritta è comprensiva di tutti i costi sostenuti dalla ditta per l'esecuzione del servizio ad esclusione dell'IVA che resta a carico della Stazione appaltante.

Qualora l'offerta, inserita nell'apposito campo durante la fase "invio offerta" della piattaforma SINTEL, sia discordante rispetto a quella inserita nel file caricato nella busta economica *modulo di offerta economica* (ALLEGATO A2), verrà considerata valida l'offerta inserita in piattaforma SINTEL, che automaticamente definisce la graduatoria provvisoria dei concorrenti in base a tale valore. Il dato riportato *modulo di offerta economica* (ALLEGATO A2) verrà conseguentemente adeguato al valore di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte parziali o uguali o a rialzo rispetto alla base di gara. Le stesse dovranno essere complete e ciascuna voce elencata dovrà essere quotata, pena esclusione dalla gara.

Art.14-Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata da apposita Commissione tecnica, appositamente nominata con determinazione dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione – formata da n. 3 componenti – valuterà queste ultime secondo criteri e punteggi contenuti nella griglia di seguito definita, assegnando un punteggio massimo di 95.

OFFERTA TECNICA (busta "B") max 95 punti

<i>elemento</i>	<i>voci specifiche di valutazione</i>	<i>punteggio</i>
1.Elementi tecnico-qualitativi della proposta progettuale	1.a Proposta di gestione socio educativa / socio assistenziale dell'unità abitativa, contenente gli elementi della proposta organizzativa delle attività che si intendono realizzare (a titolo semplificativo specificare: bisogni a cui si vuole rispondere, caratteristiche dei destinatari, obiettivi, azioni, quadro normativo di riferimento, possibili risorse umane, e quant'altro ritenuto utile ai fini della comprensione della proposta organizzativa e gestionale che il soggetto intende proporre). <u>Il concorrente dovrà altresì allegare il piano di pulizie ordinarie e straordinarie che intende utilizzare nella gestione dei servizi.</u>	max 30 punti
	1.b Fornire una descrizione dei contenuti della proposta progettuale, in coerenza con l'analisi dei fabbisogni, mettendo in evidenza come il progetto contribuisca al raggiungimento degli obiettivi del sub-investimento nel territorio di riferimento e del target associato al sub-investimento in termini di beneficiari. Nel progetto, evidenziare la tipologia di avviamento al lavoro individuata (per tirocini formativi si intendono sia quelli ex L. 68/99, sia i tirocini attivati nell'ambito del supporto all'inserimento lavorativo - tirocini per l'inclusione sociale e di inserimento, reinserimento).	max 15 punti
	1.c Aspetti legati all'impianto di monitoraggio, verifica e controllo e valutazione dell'impatto sociale del progetto e indicazioni in merito alla possibile sostenibilità dopo il finanziamento PNRR	max 10 punti
<i>Totale complessivo punto 1</i>		<i>max 55 punti</i>
2.Personale	2.a Organigramma del personale <u>specificatamente impiegato nell'espletamento del servizio</u> , qualifica professionale e relativi titoli professionali, titolo d'esperienza e relativo inquadramento contrattuale (fermo restando i requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale d'appalto). Il concorrente deve indicare il	max 15 punti

<i>elemento</i>	<i>voci specifiche di valutazione</i>	<i>punteggio</i>
	monte ore mensile del coordinatore, specificando l'ammontare orario settimanale dei professionisti coinvolti in relazione a: - percorsi di autonomia delle persone con disabilità - raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del lavoro e dello sviluppo di competenze digitali Dovranno altresì essere delineate le modalità di coordinamento e le proposte innovative in merito. Il concorrente dovrà allegare curriculum del coordinatore.	
	2.b Presenza di personale con qualifica di Educatore Professionale o laurea in Scienze dell'Educazione. La commissione di gara valuterà positivamente, stante la natura dei servizi oggetto di gara, l'impiego di personale con qualifica di Educatore Professionale o laurea in Scienze dell'Educazione per almeno il 50% del totale del personale impiegato nei servizi. Il concorrente dovrà chiaramente indicare il numero di persone impiegate, la qualifica professionale e la distribuzione nei vari servizi.	max 5 punti
	2.c Esplicitazione delle modalità di contenimento del turn-over degli operatori nell'ultimo triennio 2020-2022 (indicare la percentuale degli operatori che hanno cessato l'impiego sul numero di lavoratori complessivo). Il concorrente dovrà chiaramente spiegare il dato percentuale fornito.	max 1 punti
	2.d Piano dell'offerta formativa e di aggiornamento annuale e triennale, del personale assunto in relazione ai Servizi oggetto della presente gara.	max 4 punti
<i>Totale complessivo punto 2</i>		<i>max 25 punti</i>
<i>3. Migliorie e servizi e/o prestazioni aggiuntivi</i>	3.a. Proposte organizzative e migliorative in merito alle collaborazioni in rete con gli stakeholders e i partners territoriali utili a dare compiutezza agli obiettivi dell'avviso La commissione di gara nella valutazione di tale miglioria terrà in particolare considerazione gli aspetti innovativi, le proposte migliorative in tema di organizzazione e coordinamento specifico del servizio e la sostenibilità degli interventi proposti.	max 10 punti
	3.b Risorse aggiuntive, intese come spazi/attrezzature/strumentazioni, che il soggetto aggiudicatario mette a disposizione, sostenendone completamente l'onere economico, per la realizzazione dei Servizi per l'intera durata contrattuale	max 5 punti
<i>Totale complessivo punto 3</i>		<i>max 5 punti</i>
<i>Totale</i>		<i>max 95 punti</i>

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri.

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1, a secondo dei seguenti giudizi:

- *Ottimo* 1,00
- *Più che adeguato* 0,75
- *Adeguato* 0,50
- *Parzialmente adeguato* 0,25
- *Inadeguato/Non significativo* 0,00

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

Il concorrente che ha formulato una *Offerta tecnica* che, seppur ammissibile dal punto di vista formale, non riporti un punteggio complessivo di almeno 63/95 non sarà ritenuto idoneo e lo stesso non potrà partecipare alla fase successiva (apertura busta "C- *Offerta economica*").

OFFERTA ECONOMICA (busta "C") *max 5 punti*

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica presentata}} \times 5$$

I prezzi offerti dovranno considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati nel capitolato speciale d'appalto.

I prezzi stabiliti dall'impresa concorrente in sede di gara, in base a calcoli di propria convenienza e sulla base di tutte le circostanze generali dell'appalto, saranno a completo rischio dell'impresa restando fissi ed invariabili senza che l'impresa stessa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

La somma dei punteggi attribuiti (calcolati con approssimazione alla seconda cifra decimale), come sopra indicati, determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'Azienda si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- procedere, in caso di proposte con lo stesso punteggio, alla scelta dell'aggiudicatario che avrà ottenuto un punteggio maggiore nell'*Offerta tecnica*.

Parte III

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art.15-Modalità di svolgimento della gara

La gara avrà il seguente svolgimento:

- 1) In prima seduta pubblica, fissata per le **ore 10:00 del giorno 22/11/2022**, il seggio di gara procederà:
 - a) al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
 - b) all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa.
 - c) all'ammissione/esclusione delle società dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa;
 - d) alla verifica della presenza ed al download, per gli operatori economici ammessi al prosieguo di gara, delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica;
 - e) a prendere atto del relativo contenuto per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti negli atti di gara.
- 2) La seduta verrà tolta e la Commissione giudicatrice procederà per ogni operatore economico all'apertura di ogni singolo file dell'offerta tecnica e alla sua completa valutazione in una o più sedute riservate, attribuendo i relativi punteggi previsti dal presente bando di gara. La Commissione, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potrà richiedere, fissando un termine perentorio per la consegna chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in offerta tecnica. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento e/o precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara.

3) In seconda seduta pubblica (comunicata mediante la funzionalità della piattaforma “Comunicazioni della procedura” agli operatori economici che hanno presentato un’offerta) la Commissione giudicatrice procederà:

- a) alla lettura del verbale di seduta/e riservata/e dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
- b) all’apertura delle buste C), contenenti l’offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l’offerta tecnica e per l’offerta economica con proposta di aggiudicazione al concorrente con il maggiore punteggio complessivo.

La Commissione di gara procederà alla consegna della proposta di aggiudicazione al Direttore per gli atti conseguenti.

Nel caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art.16-Soccorso istruttorio

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.

Ai sensi dell’art. 71, D.P.R. 445/2000, l’Azienda procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell’art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e dell’art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L’aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art.17-Offerte anormalmente basse

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell’offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l’economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l’originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall’offerente.

La Stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l’offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l’offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all’art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all’art. 95, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto all’entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art.18-Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono cause di esclusione:

- a) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti;
- b) la presentazione di offerte pari o in aumento, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- c) il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.
- d) Ogni altra condizione indicata nei documenti di gara quale "a pena esclusione".

Art.19-Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nella sala riunioni dell'Azienda, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Art.20-Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: partecipazione a PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, LINEA DI INTERVENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'" CUP_F14H22000180001, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati personali verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste in ottemperanza la Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Azienda Isola a.s.c.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e 28 del GDPR è il Direttore di Azienda Isola a.s.c., dott. Marco Locatelli.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 di Azienda Isola a.s.c. è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Art.22-Richiesta di informazioni e chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione appaltante per mezzo della funzione

“Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SinTel, entro il perentorio termine delle ore 10:00 del giorno 17/11/2022.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel “Comunicazioni della procedura”; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet di Azienda Isola e su SinTel.

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Parte IV ALTRE INFORMAZIONI

La presente lettera di invito non vincola la Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione via pec, senza che gli interessati possano eccepire pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell’offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

Il Direttore
Marco Locatelli
(firmato digitalmente)