



## **AZIENDA ISOLA**

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

# **PIANO DELLA PERFORMANCE 2022** *(relazione finale)*

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>											
1	1	Obiettivo di mantenimento	Protocollo corrispondenza	n. protocolli	esecuzione attività	eseguiti n. 5799 protocolli in entrata	4973	2	esecuzione attività	2	
1	2	Obiettivo di mantenimento	Corrispondenza inviata a mezzo servizio postale	n. buste spedite	esecuzione attività	143 buste spedite con nuova modalità	128	1	esecuzione attività	1	
1	4	Obiettivo di mantenimento	Tenuta libri contabili e stampe libri verbale	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	assenza di rilievi da parte del revisore dei conti	1	
1	5	Obiettivo di mantenimento	Invio flussi trimestrali all'O.D.V.	esecuzione attività	tempistica	29.03.2021/19.07.2021/15.10.2021/26.01.2022	attività eseguita - flussi inviati al: 26.01.2022 / 13.05.2022 / 15.07.2022 / 02.02.2023	1	entro 30 gg. dal termine del trimestre	1	
1	6	Obiettivo di mantenimento	Individuazione obiettivi di accessibilità ed invio all'Agid	esecuzione attività	tempistica	deliberazione CdA n. 61 dell'08/09/2021	attività eseguita - deliberazione CdA n.41 del 18/05/2022	1	esecuzione attività entro i termini previsti dall'Agid	1	
1	8	Obiettivo di mantenimento	Aggiornamento sezione "amministrazione trasparente" su sito istituzionale	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	assenza di rilievi da parte dell'O.D.V.	1	
1	9	Obiettivo di mantenimento	Convocazione incontri plenari con assistenti sociali dell'Ambito	n. incontri	esecuzione attività	8	attività eseguita - n.5 convocazioni	1	esecuzione attività	1	
1	10	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione deliberazione di CdA sulle partecipazioni detenute ed invio al MEF	esecuzione attività	tempistica	deliberazione CdA n. 84 del 21/12/2021	attività eseguita: deliberazione CdA n.88 del 02/12/2022	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	
1	11	Obiettivo di mantenimento	Esecuzioni attività indicate dal DPO in tema di trattamento dei dati personali	esecuzione attività	esecuzione attività	assenza di rilievi da parte del DPO	assenza di rilievi da parte del DPO	3	assenza di rilievi da parte del DPO	3	
1	12	Obiettivo di mantenimento	Verifica DURC prima del pagamento delle fatture	n. fatture	esecuzione attività	attività eseguita - verificato il DURC prima di ogni pagamento	attività eseguita - verificato il DURC prima di ogni pagamento	1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione-	1	
1	13	Obiettivo di mantenimento	Verifica presenza documenti giustificativi su atti liquidazione	n. atti di liquidazione	esecuzione attività	===	attività eseguita a campione	1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione	0,5	
1	14	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione materiale per incontro trimestrale con revisore dei conti	n. incontri annuali con revisore dei conti	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	15	Obiettivo di mantenimento	Disposizione pagamenti	n. fatture	tempistica	attività eseguita - lavorate n. 829 fatture di acquisto	attività eseguita -lavorate n. 808 fatture di acquisto e n. 920 contributi	1	entro 20 giorni dal ricevimento-	1	
1	16	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio e contabilizzazione entrate	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	17	Obiettivo di mantenimento	Chiusura bilancio consuntivo	data approvazione bilancio consuntivo	tempistica	Approvazione in Assemblea Consortile del 24/05/2021	attività eseguita - approvazione in Assemblea Consortile entro il 30/05/2022	8	esecuzione attività entro i termini di legge	8	
1	18	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni debiti informativi	esecuzione attività	tempistica	n.10 attività rendicontative: 12.01.2021/02.02.2021/19.07.2021/20.07.2021/28.06.2021/09.07.2021/23.07.2021/15.11.2021	attività eseguita - n. 8 rendicontazioni svolte (FSR: 21/10/2022-FNPS: 20/5/2022 - 14/11/2022 - 05/09/2022 Partecipazioni: 02/05/2022- Spesa Sociale Ministero: 13/07/2022- Spesa sociale comuni/ambito: 16/02/2022- RIDDCUE ISTAT: 10/08/2022)	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	
1	19	Obiettivo di mantenimento	Approvazione bilancio di previsione	esecuzione attività	tempistica	Approvazione in Assemblea Consortile del 15/12/2021	attività eseguita- approvazione in Assemblea Consortile del 15/12/2022	4	esecuzione attività entro i termini previsti	4	
1	20	Obiettivo di mantenimento	Fatturazione attiva verso enti pubblici e privati	n. fatture emesse	tempistica	attività eseguita - emesse 479 fatture di vendita	attività eseguita --emesse 495 fatture di vendita	3	esecuzione attività entro i termini previsti dal contratto di servizio	3	
1	21	Obiettivo di mantenimento	Calcolo I.V.A. mensile	esecuzione attività	tempistica	attività sempre eseguita nei termini di legge	attività sempre eseguita nei termini di legge	1	esecuzione attività entro i termini di legge	1	
1	22	Obiettivo di mantenimento	Primo controllo proposte di determinazione per verifica disponibilità a bilancio	n. determinazioni	tempistica	===	attività eseguita - n.279 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio	2	>80% entro 5 gg. lavorativi dall'invio da parte del proponente	2	
1	23	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione variazioni di bilancio	n. variazioni annue	esecuzione attività	4	attività eseguita - n.9 variazioni di bilancio	2	esecuzione attività	2	
1	24	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio trimestrale disponibilità centri di costo e di ricavo	esecuzione attività	esecuzione attività	2	attività parzialmente eseguita- n.2 incontri di monitoraggio	1	esecuzione attività	0,5	
1	25	Obiettivo di mantenimento	Procedure assunzione e cessazione (comunicazioni, profilazione, ecc.)	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita - (8 cessazioni, 16 assunzioni, 4 trasformazioni da tempo determinato a tempo indeterminato e 4 variazioni orarie)	2	esecuzione attività entro i termini previsti	2	
1	26	Obiettivo di mantenimento	Disposizione stipendi (dalla verifica cartellino all'invio bonifici)	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita	3	esecuzione attività entro i termini previsti	3	
1	27	Obiettivo di mantenimento	Calendarizzazione visite mediche personale dipendente	n. visite	esecuzione attività	26	attività eseguita- n.21 visite mediche prenotate	1	esecuzione attività	1	
1	28	Obiettivo di mantenimento	Calendarizzazione corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza per il personale dipendente	n. partecipanti ai corsi	esecuzione attività	32	attività non eseguita - i corsi sicurezza base e medio rischio rimandati al 1°trimestre 2023	1	100% degli obbligati	0	rimandati per mancata coincidenza dei tempi di preavviso della formazione al personale con le disponibilità del formatore. Formazione sicurezza rimandata altresì nei primi mesi del 2023 in coincidenza con le nuove assunzioni di personale
1	29	Obiettivo di mantenimento	Conto annuale del personale	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	30	Obiettivo di mantenimento	Calcolo produttività personale dipendente e liquidazione	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita	2	esecuzione attività entro i termini previsti dal contratto decentrato	2	
1	31	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione avvisi di selezione personale	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita - pubblicati n.5 avvisi di selezione	2	esecuzione attività	2	
1	32	Obiettivo di mantenimento	Verbalizzazione fasi del procedimento di selezione del personale	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	33	Obiettivo di mantenimento	Contratto decentrato integrativo	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita - contratto decentrato sottoscritto il 22/12/2022	3	stipula entro il 31/12	3	
1	35	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione documentazione di gara ed allegati	n. gare	esecuzione attività	19	attività eseguita - n.20 gare svolte	3	esecuzione attività	3	
1	36	Obiettivo di mantenimento	Caricamento e gestione procedure di gara su piattaforme telematiche	n. gare	esecuzione attività	25	attività eseguita - caricate e gestite tramite piattaforme telematiche n. 27	1	esecuzione attività	1	
1	37	Obiettivo di mantenimento	Assistenza al R.U.P. nelle varie fasi di gara	n. gare	esecuzione attività	15	attività eseguita: assistenza e supervisione n.13 gara	2	esecuzione attività	2	
1	38	Obiettivo di mantenimento	Stipula contratti appalto / patti di accreditamento	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n. 53 atti di cui: 15 convenzioni+24contratti+13 patti +1protocollo d'intesa)	2	>90% entro 60 gg. dall'aggiudicazione (55 contratti di cui 21 patti accreditamento)	2	
1	39	Obiettivo di mantenimento	Verifica annuale dotazione informatica	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	40	Obiettivo di mantenimento	Acquisto licenze annuali informatiche	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	41	Obiettivo di mantenimento	Riunione annuale della sicurezza	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita -riunione del 21/07/2022	1	esecuzione attività	1	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
1	34	Obiettivo di mantenimento	Affidamento forniture e servizi di competenza dell'area	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti	attività eseguita nei tempi previsti	3	esecuzione attività entro la scadenza del precedente incarico	3	
1	42	Obiettivo di mantenimento	Liquidazione fatture di competenza dell'area	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti	attività eseguita	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>								<b>70</b>		<b>68</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022:</b>											
1	1	Obiettivo di sviluppo	Revisione regolamento uffici e servizi	esecuzione attività	esecuzione attività		Attività eseguita - regolamento approvato n.20 del 29.03.2023	5		4,0	il regolamento è stato definito nel 2022 ma l'approvazione in CdA è del 2023
1	2	Obiettivo di sviluppo	Adozione tecnologia interamente cloud	esecuzione attività	esecuzione attività		attività eseguita parzialmente nel 2022 per le cartelle in cloud	7		5,5	la migrazione in cloud di tutte le aree si è conclusa a febbraio 2023
1	3	Obiettivo di sviluppo	Predisposizione bilancio consuntivo in piena autonomia area finanziaria	esecuzione attività	esecuzione attività		attività eseguita in autonomia - approvazione in assemblea consortile	8	esecuzione attività entro i termini previsti	8	
1	4	Obiettivo di sviluppo	Avviamento nuovi software gestionali	esecuzione attività	esecuzione attività		attività eseguita per i programmi in uso sia per amministrativo (HYPER-SICK) e contabilità (CBA)	10		10	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022</b>								<b>30</b>		<b>28</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>											
2	1	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio SAD	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	90% dei casi attivati	166 casi attivati su 167 richieste pervenute	1	90% dei casi attivati	1	
2	2	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavo da Comuni	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	det 35 del 13/02/2021	det 307 del 29/12/2021	1	esecuzione attività	1	
2	3	Obiettivo di mantenimento	Determinazione di impegno di spesa nei confronti degli enti accreditati SAD	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	det 35 del 13/02/2021	det 307 del 29/12/2021	1	esecuzione attività	1	
2	4	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio delle situazioni in carico	almeno un incontro all'anno con il servizio sociale comunale e il coordinatore dell'ente accreditato SAD per la verifica delle progettualità in carico	esecuzione attività	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2021	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2022	1	90% dei comuni che hanno delegato la gestione del servizio	1	
2	5	Obiettivo di mantenimento	Controllo degli interventi effettuati SAD in relazione a quelli autorizzati	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	3 incontri trimestrali di controllo e verifica (aprile/agosto/dicembre)	3 incontri trimestrali di controllo e verifica (aprile/agosto/dicembre)	1	esecuzione attività	1	
2	6	Obiettivo di mantenimento	Accettazione e liquidazione fatture servizio SAD	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	n. 57 liquidazioni emesse nell'anno 2021	n.48 atti di liquidazione anno 2022	1	esecuzione attività	1	
2	7	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio economico servizio di assistenza domiciliare per i comuni in gestione associata SAD	predisposizione format ed esecuzione attività di monitoraggio-aggiornamento semestrale	esecuzione attività	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2021	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2022	1	esecuzione attività	1	
2	8	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavo FNA	esecuzione attività	esecuzione attività	det. 138/2021	det 56 del 7/4/2022	1	esecuzione attività	1	
2	9	Obiettivo di mantenimento	Allocazione delle risorse FNA tra le diverse tipologie di intervento previste dal Fondo	esecuzione attività	esecuzione attività	det. 138/2021	det 56 del 7/4/2022	1	esecuzione attività	1	
2	10	Obiettivo di mantenimento	Presentazione della proposta di riparto dei Fondi FNA in Assemblea dei Sindaci	esecuzione attività	esecuzione attività	verbale assemblea sindaci del 8/4/2021	verbale assemblea sindaci del 8/4/2022	1	esecuzione attività	1	
2	11	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: predisposizione avviso pubblico	esecuzione attività	esecuzione attività	det 138/2021	det 56 del 7/04/2022	2	esecuzione attività	2	
2	12	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: pubblicizzazione della misura e informativa ai Comuni/cittadini	esecuzione attività	esecuzione attività	volantino fna e sportello telefonico	volantino fna, FAQ e sportello telefonico	2	esecuzione attività	2	
2	13	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: definizione delle graduatorie	esecuzione attività	esecuzione attività	det 209/2021	det 94 del 24/06/2023	1	esecuzione attività	1	
2	14	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: pubblicizzazione delle graduatorie e comunicazione ai Comuni degli ammessi al beneficio	esecuzione attività	esecuzione attività	Pec del 29/06/2021	Pec del 30/06/2022	1	esecuzione attività	1	
2	15	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: liquidazione dei contributi agli ammessi alle graduatorie	esecuzione attività	esecuzione attività	atti di liquidazione n. /2021	n. 8 atti di liquidazione nell'anno 2022	1	esecuzione attività	1	
2	16	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: rendicontazione dei contributi erogati	esecuzione attività	esecuzione attività	dfl fissi con cadenza trimestrale	dfl fissi con cadenza trimestrale	2	esecuzione attività	2	
2	17	Obiettivo di mantenimento	Definizione accordi territoriali per l'erogazione dei voucher sociali CSE e l'integrazione economica per i voucher sociali CDD	esecuzione attività	esecuzione attività	Accordo territoriale approvato dall'Assemblea dei Sindaci e dall'Assemblea Consortile del 29/01/2021	Accordo territoriale approvato dall'Assemblea dei Sindaci e dall'Assemblea Consortile del 29/01/2021	2	esecuzione attività	2	
2	18	Obiettivo di mantenimento	Raccolta delle domande di voucher sociali CSE e definizione della quota aziendale da riconoscere ai Comuni	esecuzione attività	esecuzione attività	pec del 23/12/2020	pec del 21/2/2022	1	esecuzione attività	1	
2	19	Obiettivo di mantenimento	Determinazione dell'impegno di spesa quota sovracomunale voucher CSE per i Comuni	esecuzione attività	esecuzione attività	det 318 del 31/12/2021	det 238 del 16/12/2022	1	esecuzione attività	1	
2	20	Obiettivo di mantenimento	Tenuta di tavoli con gli enti gestori dei CSE e CDD e le associazioni familiari per strutturare proposte innovative in favore dell'utenza	almeno due incontri all'anno con gli enti gestori dei CDD e dei CSE e con le associazioni di familiari	esecuzione attività	Almeno due incontri all'anno con gli enti gestori dei CDD e dei CSE e con le associazioni di familiari mediante il tavolo di disabilità	tavolo disabilità riunito in 5 incontri nell'anno 2022 e tre incontri specifici con gli enti gestori	3	esecuzione attività	3	
2	21	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio Arcipelago	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	richieste 2021 pari a 3, evase in 5 giorni dalla ricezione dell'istanza	richieste 2022 pari a 2, evase in 5 giorni dalla ricezione	1	esecuzione attività	1	
2	22	Obiettivo di mantenimento	Identificazione ente gestore del servizio Arcipelago	esecuzione attività	esecuzione attività	det 15/2021	det 261 del 16/12/2022	1	esecuzione attività	1	
2	23	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività del servizio Arcipelago	esecuzione attività, almeno un'equipe ogni tre mesi	esecuzione attività	equipe trimestrale	equipe bimestrale	2	esecuzione attività	2	
2	24	Obiettivo di mantenimento	Impegno di spesa ente gestore del servizio Arcipelago	esecuzione attività	esecuzione attività	det 15/2021	det 261 del 16/12/2022	1	esecuzione attività	1	
2	25	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavi da Comuni servizio Arcipelago	esecuzione attività	esecuzione attività	det 60/2021	det 300 del 29/12/2022	1	esecuzione attività	1	
2	26	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture servizio Arcipelago	esecuzione attività	esecuzione attività	accettazione e liquidazione di n.12 fatture per l'anno 2021	accettazione e liquidazione di n.15 fatture per l'anno 2022	1	esecuzione attività	1	
2	27	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio spesa economica servizio Arcipelago	esecuzione attività	esecuzione attività	incontro trimestrale di monitoraggio	incontro bimestrale di monitoraggio	1	esecuzione attività	1	
2	28	Obiettivo di mantenimento	Valutazione con l'attuale ente gestore circa l'opportunità di mantenere un servizio sovracomunale	strutturazione di almeno n. 1 nuovo inserimento presso il servizio con provenienza da un Comune diverso da quello di Calusco d'Adda	esecuzione attività	tre inserimenti effettuati	2 inserimenti effettuati, 1TIS Ponte San Pietro e 1 inserimento comune di Villa d'Adda	2	90% dei casi attivati	2	
2	29	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove domande di presa in carico da parte dell'equipe di valutazione multidimensionale d'Ambito	avvio della presa in carico entro una settimana dal ricevimento dell'istanza	esecuzione attività	5 equipe effettuate	3 equipe effettuate	1	90% dei casi attivati	1	
2	30	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione al servizio STMV	almeno n. 20 equipe all'anno	esecuzione attività	25 equipe effettuate	25 equipe effettuate	3	esecuzione attività	3	
2	31	Obiettivo di mantenimento	Valutazione e definizione di progetti individualizzati in favore delle persone fragili, in raccordo con il servizio socio-sanitario d'Ambito su promozione dell'Ambito per le misure Reddito Autonomia, FNA e Dopo di noi	almeno n. 15 equipe multidimensionali di valutazione	esecuzione attività	15 equipe effettuate	3 equipe a casistica (n.12) effettuate: tot 36	3	esecuzione attività	3	
2	32	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio dei progetti individualizzati attivati per l'accesso delle misure Reddito Autonomia e Dopo di noi attraverso la figura del casemanager	almeno n. 5 attività di casemanager	esecuzione attività	1 incontro trimestrale effettuato per n.12 progetti in carico	1 incontro trimestrale effettuato per i 5 progetti attualmente in carico	3	esecuzione attività	3	
2	33	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazione degli interventi Dopo di noi	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	rendicontazione trimestrale	rendicontazione trimestrale	1	esecuzione attività	1	
2	34	Obiettivo di mantenimento	Tenuta e aggiornamento della modulistica relativa alla misura reddito autonomia	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	aggiornamento e riformulazione delle istanze sulla base del bando regionale 2021	aggiornamento e riformulazione delle istanze sulla base del bando regionale 2022	2	esecuzione attività	2	
2	35	Obiettivo di mantenimento	caricamento della modulistica relativa alla misura reddito autonomia sul sistema siage	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	caricamento di n.1 istanza 2021 e riaggiornamento ed integrazione delle istanze presentate negli anni 2020, 2019 e 2018	caricamento di n.1 istanza 2022 e riaggiornamento ed integrazione delle istanze presentate negli anni 2021, 2020, 2019 e 2019	1	esecuzione attività	1	
2	36	Obiettivo di mantenimento	accettazione fatture interventi dopo di noi e reddito autonomia	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	accettazione di n.45 fatture dei percorsi dopo di noi nell'anno 2021	accettazione di n. 62 fatture percorsi dopo di noi anno 2022	1	esecuzione attività	1	
2	37	Obiettivo di mantenimento	Mantenimento e sviluppo della progettualità promossa a livello sperimentale in favore delle persone con problemi di salute mentale	almeno n. 10 situazioni in carico all'anno	esecuzione attività	mantenimento di n.10 situazioni in carico per l'anno 2021	aumento a n.12 situazioni di presa in carico per l'anno 2022	3	esecuzione attività	3	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2	38	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa progetto di salute mentale e monitoraggio della spesa	esecuzione attività	esecuzione attività	det. 260/2021	det 20 del 16/2/2022	1	esecuzione attività	1	
2	39	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture progetto salute mentale	esecuzione attività	esecuzione attività	accettazione di n.12 fatture	accettazione di n.12 fatture	1	esecuzione attività	1	
2	40	Obiettivo di mantenimento	Mantenimento e sviluppo del progetto di custodia sociale in favore della popolazione anziana promossa a livello sperimentale a livello di Ambito	almeno n. 20 situazioni in carico all'anno	esecuzione attività	65 situazioni in carico in 6 comuni nell'anno 2021	153 situazioni in 19 comuni nell'anno 2022	3	esecuzione attività	3	
2	41	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa progetto di custodia sociale nell'area anziani e monitoraggio della spesa	esecuzione attività	esecuzione attività	det 120/2020	DET 315 DEL 30/12/2021	1	esecuzione attività	1	
2	42	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture progetto custodia sociale area anziani	esecuzione attività	esecuzione attività	12 fatture accettate per l'anno 2021	13 fatture accettate per l'anno 2021	1	esecuzione attività	1	
2	43	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione voucher per la frequenza ai laboratori socio-occupazionali	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 10 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	tutte le richieste evase nei tempi prestabiliti	tutte le richieste, in presenza di possibilità economica a bilancio, evase nei tempi prestabiliti	1	90% dei casi attivati	1	
2	44	Obiettivo di mantenimento	Attivare un sistema di vigilanza dei laboratori socio-occupazionali con almeno una visita l'anno a ciascun servizio	esecuzione attività, almeno 1 visita di sopralluogo presso i laboratori socio-occupazionali	esecuzione attività	effettuate 3 ispezioni	effettuate 3 ispezioni	2	esecuzione attività	2	
2	45	Obiettivo di mantenimento	Attivazione e monitoraggio economico nell'erogazione dei voucher socio-occupazionali	esecuzione attività	esecuzione attività	monitoraggio economico trimestrale; attivazione di n. 54 istanze	monitoraggio economico trimestrale; attivazione di n. 65 istanze	1	esecuzione attività di monitoraggio-aggiornamento semestrale	1	
2	46	Obiettivo di mantenimento	Strutturazione di proposte di deliberazione per il CDA e relativa presentazione	almeno n. 5 proposte CDA	esecuzione attività	proposte del: 19/01/21 - 18/03/21 - 28/4 - 25/08-29/9 - 21/12	n. 25 PROPOSTE nel 2022	1	esecuzione attività	1	
2	47	Obiettivo di mantenimento	Strutturazione di una convenzione con la Fondazione Diakonia dell'Isola per la gestione dello sportello assistenti familiari a livello di Ambito	esecuzione attività	esecuzione attività	det 68/2020	det 30 del 28/2/2021	1	esecuzione attività	1	
2	48	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa per la gestione dello sportello Assistenti Familiari	esecuzione attività	esecuzione attività	det 68/2020	det 30 del 28/2/2022	1	esecuzione attività	1	
2	49	Obiettivo di mantenimento	Pubblicizzazione dello sportello assistenti familiari verso i Comuni e i cittadini	esecuzione attività	esecuzione attività	presentazione del bando nella riunioni AS del 15/09/2021 + nuovo volantino inviato ai Comuni e Patronati presenti nel territorio	presentazione del bando nella riunioni AS del 22/03/2022 + nuovo volantino inviato ai Comuni e Patronati presenti nel territorio	1	esecuzione attività	1	
2	50	Obiettivo di mantenimento	Verifica requisiti per l'accesso al contributo per assistenti familiari previsti dalla L. 15	almeno n. 1 domanda	esecuzione attività	verifica dei requisiti di n.4 domande presentate nell'anno 2021	verifica dei requisiti di n.3 domande presentate nell'anno 2022	1	esecuzione attività	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>								<b>70</b>		<b>70</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022:</b>											
2	1	Obiettivo di sviluppo	Informatizzazione del servizio e del processo di rendicontazione mediante la Cartella Sociale Informatizzata GeCaS	esecuzione attività	esecuzione attività		informatizzazione di n. 6 servizi dell'area fragilità	5	esecuzione attività	5	
2	2	Obiettivo di sviluppo	Attivazione voucher STD	esecuzione attività	esecuzione attività		det 236 del 5/12/2022	5	esecuzione attività	2	
2	3	Obiettivo di sviluppo	PNRR - Missione 5: partecipazione all'Avviso ministeriale e predisposizione gare	esecuzione attività	esecuzione attività		det 39, 141, 249, 275, 285, 292 del 2022	20	esecuzione attività	18	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022</b>								<b>30</b>		<b>25</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>											
3	1	Obiettivo di mantenimento	coordinamento area inclusione sociale, convocazioni riunioni plenarie ambito	esecuzione attività	presenza riunioni programmate	Soddisfatto l'obiettivo, articolazione nella partecipazione. pari al 90% di partecipazione.	Soddisfatto l'obiettivo, articolazione nella partecipazione. pari al 90% di partecipazione.	2	presenza al 90% delle riunioni programmate	2	
3	2	Obiettivo di mantenimento	coordinamento area inclusione sociale	esecuzione attività	proposte progettuali almeno n.9	Elencazione nei report trasmessi dei progetti, elencazione dei progetti RDC; Patti per Inclusione.	Elencazione dei progetti	3	n. 6 progetti proposti nell'area "inclusione sociale": distinte tra segretariato sociale realizzate nei comuni (4) e rdc (2)	0	nessun progetto proposto dato il forte turnover degli operatori
3	3	Obiettivo di mantenimento	supplenze front office segretariato sociale	esecuzione attività	trasmissione consegne, % sostituzioni su tutte le assenze	Tutte le as hanno partecipato alla realizzazione del 100% copertura delle assenze. Nessun servizio front office è rimasto scoperto.	Tutte le as hanno partecipato alla realizzazione del 100% copertura delle assenze. Nessun servizio front office è rimasto scoperto.	3	almeno il 30% delle sostituzioni	3	
3	4	Obiettivo di mantenimento	verbali coordinamento area inclusione sociale	esecuzione attività	n. 10 verbali redatti	n. 10 verbali sospensione mese di agosto e metà mese di dicembre.	n. 9 verbali (sospensione nel periodo estivo e delle festività natalizie)	3	almeno n 1 verbale cadauno	3	
3	5	Obiettivo di mantenimento	avvisi pubblici	esecuzione attività	costruzione modulo versione standard	n. 1 standard x avviso pubblico, n1 Manifestazione di interesse, n1 Gara d'appalto,	n. 1 standard x avviso pubblico, n1 Manifestazione di interesse, n1 Gara d'appalto,	3	almeno n 1 avviso uniforme	3	
3	6	Obiettivo di mantenimento	capacità relazionali	esecuzione attività	Amministratori Responsabili di servizio Colleghi comunali/aziendali	Discreto	Discreto	10	Insufficiente, Sufficiente, Discreto, Ottimo*	8	
3	7	Obiettivo di mantenimento	collaborazione tra segretariato sociale e Punto ascolto	esecuzione attività	Condivisione e partecipazione attiva nella attività di problem solving durante il processo di attivazione sportello FNA, accompagnamento, realizzazione PUC, collaborazione con referente STVM	5 incontri comprensivi tra il pre -durante e il post FNA; n. 350 cittadini informati; n 2 incontri plenaria con amministratori e tecnici per il PUC: n28 Azioni PUC	5 incontri comprensivi tra il pre -durante e il post FNA; n. 315 cittadini informati; n 1 incontri plenaria con amministratori e tecnici per il PUC: n. 28 PUC	3	n.100 cittadini informati per FNA, raccordo con collegamento dello sportello FNA; n.10 PUC realizzati	3	
3	8	Obiettivo di mantenimento	collaborazione amministrativa tra aree aziendali	esecuzione attività	programmazione settimanale, flessibilità tra area Inclusione, Fragilità, Minori e Famiglia, Area Fragilità proposte per la rendicontazione, gestione	n. 190 fatture trasversali di AREE ( Fragilità, Minori e Famiglia, Inclusione Sociale); n. 5 rendicontazioni; n.13 timsheet mensili, n. 600 accoglienze telefoniche di cui n 350 per FNA.	n. 246 fatture trasversali di AREE ( Fragilità, Minori e Famiglia, Inclusione Sociale); n. 9 rendicontazioni; n.18 timsheet personale, n.315 accoglienze telefoniche FNA.	2	n.150 fatture per Aree, n. 5 rendicontazioni, n. 10 timsheet, n.200 accoglienze telefoniche FNA/ appuntamenti	2	
3	9	Obiettivo di mantenimento	report annualità precedente	esecuzione attività	report complessivo annuale con almeno n1 incontro di restituzione ai referenti comunali, cura e trasmissione dei report individuali	n. 1 Incontro mirato per la restituzione ai referenti amministrazioni comunali , n 9 report segretariato sociale.	n. 1 Incontro mirato per la restituzione ai referenti amministrazioni comunali	2	n.1 materiale strutturato , trasmissione ai comuni con segretariato sociale - professionale	1	non è stato effettuato incontro, ma inviato materiale mirato
3	10	Obiettivo di mantenimento	report annualità precedente	esecuzione attività	report servizio annualità 2021	report servizio segretariato sociale n.9	report servizio segretariato sociale n.10	2	n. 10 report servizio segretariato sociale annualità 2021	2	
3	11	Obiettivo di mantenimento	rivisitazione e la costruzione di modelli operativi per favorire la diffusione e l'applicazione delle best practices territoriali degli interventi sociali: costruzione Polo Sociale	esecuzione attività	proposte migliorative pre e post- attivazione del Polo Sociale	Realizzazione di attivazione in presenza nei Punti di Ascolto per supplire il personale mancante. Proposte migliorative sono avvenute anche se Polo Sociale non è attivato, causa turnover personale. Punto ASCOLTO Mapello, Calusco.	Realizzazione di attivazione in presenza nei Punti di Ascolto per supplire il personale mancante.	5	n. 2 proposte migliorative pre e post Punti di Ascolto	5	Creazione dei Poli polifunzionali e conseguente organizzazione degli operatori
3	12	Obiettivo di mantenimento	collaborazione tra Punto ascolto e Area Fragilità e Segretariato Sociale di ambito	esecuzione attività	cartella sociale informatizzata registrate CSI; utilizzo piattaforma GEPI	utilizzo complessivo pari a 1100	utilizzo complessivo pari a 1100	3	utilizzo complessivo almeno di 500	3	solo piattaforma GEPI sono 882
3	13	Obiettivo di mantenimento	collaborazione tra segretariato sociale e Punto ascolto	esecuzione attività	casistica complessa in condivisione	n. 20 casistica complessa, affiancamento as, implementazione di interventi in rete	n. 50 casistica complessa, affiancamento as, implementazione di interventi in rete	3	n20 casistica complessa condivisa	3	n. 128 casi complessi al 31/12/2022
3	14	Obiettivo di mantenimento	partecipazione a commissioni tecnico-professionali per affidamento ente gestore di servizi specifici socio-assistenziali	partecipazione	partecipazione a commissioni tecnico-professionali per affidamento ente gestore di servizi specifici socio-assistenziali	partecipazione ad una commissione di gara, partecipazione alla costruzione di protocollo, convenzione Pronto Intervento Sociale, preparazione del corso di formazione Pronto Intervento Sociale	partecipazione ad una commissione di gara, partecipazione alla costruzione di protocollo, convenzione Pronto Intervento Sociale, preparazione del corso di formazione Pronto Intervento Sociale	2	partecipazione almeno n. 2 commissioni	2	
3	15	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione incontri provinciali RDC e monitoraggi	partecipazione	Partecipazione alle riunioni provinciali RDC e monitoraggi	partecipazione a n. 10 incontri	partecipazione a n. 5 incontri	2	partecipazione n.3 incontri, monitoraggi	2	
3	16	Obiettivo di mantenimento	gestione Progetto "Direzione Lavoro"	esecuzione attività	candidatura, equipe, rendicontazioni	n. 45 candidature, n. 20 equipe, n. 5 rendicontazioni, 100%	n. 45 candidature, n. 20 equipe, n. 5 rendicontazioni, 100%	2	rendicontazione, equipe, candidature, restituzioni ai servizi segnalanti	2	
3	17	Obiettivo di mantenimento	atti amministrativi aziendali e comunali-segretariato sociale	esecuzione attività	manifestazione d'interesse, determine, capitolato...	n.1 manifestazione d'interesse PUC, determine, convenzioni.	n.1 manifestazione d'interesse, determine, convenzioni.	2	n.1 manifestazione d'interesse, 2 determine, 1 convenzione.	2	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
3	18	Obiettivo di mantenimento	programmazione servizio Cartella Sociale Informatizzata	esecuzione attività	sperimentazione cittadino on line con FNA-almeno n10 cittadini, predisposizione della modulistica x avviso FNa-completa, problem solving criticità funzionamento GECAS	n. 350 con profilazione per FNA, nessuna profilazione del servizio inserimento lavorativo, FNA completata, risoluzione criticità.	n. 315 con profilazione per FNA, nessuna profilazione del servizio inserimento lavorativo, FNA completata, risoluzione criticità.	3	attivazione profilazione SIL, utilizzo modalità on line da parte del cittadino per avviso FNA 2021, risoluzioni di n. criticità disfunzione piattaforma	2	non è stata attivata la profilazione SIL
3	19	Obiettivo di mantenimento	formazione	esecuzione attività	formazioni	partecipazione al 90% Mediazione Etnico, Lab Impact, Reddito di Cittadinanza, , Privacy, Nuovi Programmi Amministrativi Aziendali, Matrici, ISEE, Educazione Finanziaria.	partecipazione al 90% Dispositivo Etnoclinico, Lab Impact, Reddito di Cittadinanza, Amminitrazione trasparente e Privacy, Nuovi Programmi Amministrativi Gestionali Aziendali, Pronto Intervento Sociale.	2	almeno 80% presenza formazione	2	
3	20	Obiettivo di mantenimento	aggiornamento RDC	esecuzione attività	n. 3 incontri plenari monotematici	PUC, RDC, n1 Plenaria as-CSt,n1 Plenaria FNA, n1 Plenaria Potenziamento-SIOSS	PUC, RDC, n1 Plenaria as-CSt,n1 Plenaria FNA, n1 Plenaria Potenziamento-SIOSS	2	n.3	2	N. 2 Plenarie AS, N. 1 Assemblea dei Sindaci
3	21	Obiettivo di mantenimento	tavolo di lavoro SIL, partecipazione plenaria assistenti sociali	esecuzione attività	n. 3 incontri plenari, n. 2 incontri SIL	PUC, RDC,n3 Plenaria as-CSt,n1 Plenaria FNA, n1 Plenaria Potenziamento-SIOSS, n2 Direzione Lavoro, n. 1 Pronto Intervento Sociale, n.6 Potenziamento	PUC, RDC,n3 Plenaria as-CSt,n1 Plenaria FNA, n1 Plenaria Potenziamento-SIOSS, n2 Direzione Lavoro, n. 1 Pronto Intervento Sociale, n.6 Potenziamento	3	n. 3 incontri plenari , n. 2 incontri SIL	3	4 incontri Tavolo Lavoro 2 incontri SIL
3	22	Obiettivo di mantenimento	centralino unificato front office servizio socio-assistenziale FNA calendario informatizzato	esecuzione attività	appropriatezza informativa, appropriatezza registrazione, collaborazione con Alice Caccia	n. 330 beneficiari con pratica completata, n. 350 accessi centralino, completato tutto il ciclo FNA	n. 315 beneficiari con pratica completata, n. 320 accessi centralino	3	n 300 risposte front office FNA, esecuzione calendario informatizzato, creazione strumentazione efficace ed efficiente	3	
3	23	Obiettivo di mantenimento	rendicontazione Multifondo, PAIS, PON-SIA	esecuzione attività	n. 5 rendicontazioni	n.5 rendicontazioni Ministero Politiche Sociali e del Lavoro, SIOSS, PAIS, PON-SIA,	n.5 rendicontazioni Ministero Politiche Sociali e del Lavoro, SIOSS, PAIS, PON-SIA,	5	n. 5 rendicontazioni	5	Rendicontazioni svolte: PON SIA/REI Monitoraggio PAIS PAL - QSFP 2020 Piattaforma Multifondo (RdC, PrInS)
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>								<b>70</b>		<b>63</b>	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022:**

3	1	Obiettivo di sviluppo	implementazione Servizio Segretariato Sociale con figura amministrativa dedicata	esecuzione attività	attivazione servizio amministrativo dedicato al servizio di segretariato sociale-professionale - funzione associata	n.3	n.3	10	n2	10	Servizio amministrativo per i Comuni di Mapello, Solza e Filago
3	2	Obiettivo di sviluppo	pronto intervento sociale	esecuzione attività	conclusione 1° Corso di Formazione: esiti scheda unificata segnalazioni di emergenza. Incontro formativo con Responsabili di servizio alla Persona per uniformare la conoscenza per l'utilizzo del PIS	scheda unificata per 25 comuni, n.1-2 incontri con Responsabili di servizio alla persona dei 15 comuni (esclusi quelli con funzione associata aziendale)	scheda unificata per 25 comuni. n.1-2 incontri con Responsabili di servizio alla persona dei 15 comuni (esclusi quelli con funzione associata aziendale)	10	n.15	7	Costruzione scheda unificata per 25 Comuni. Nessun incontro in plenaria con Responsabili di servizio alla persona dei 15 Comuni (esclusi quelli con funzione associata aziendale), ma incontri mirati e specifici a richiesta
3	3	Obiettivo di sviluppo	Attuazione di interventi di pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa react – eu. Partecipazione ad avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti intervento sociale	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	5	esecuzione attività	5	
3	4	Obiettivo di sviluppo	riduzione del numero punti ascolto per erogazione unificata procedura Fna	esecuzione attività	Accorpamento sedi punti d'ascolto	esecuzione attività	esecuzione attività	5	n.2	5	Da 8 Punti di Ascolto a 6 Poli polifunzionali
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022</b>								<b>30</b>		<b>27</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>											
4	1	Obiettivo di mantenimento	presa in carico famiglie con mandato autorità giudiziaria- indagine sociale e elaborazione piano di intervento	esecuzione attività	rispetto dei tempi dell'autorità giudiziaria	n.632 minori presi in carico	n.619 minori presi in carico	20	rispetto 70% dei tempi dell'autorità giudiziaria	20	
4	2	Obiettivo di mantenimento	interventi di ADM, visite protette, inserimento centro diurno e comunità	esecuzione attività	n. di interventi avviati	ADM:n.78 minori;Visite Protette:n.86 minori; Centro Diurno: n. 11 minori;Comunità minori: n.18 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 13 mamme e 24 minori	ADM:n.59 minori;Visite Protette:n.92 minori; Centro Diurno: n. 14 minori;Comunità minori: n.15 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 11 mamme e 21 minori	10	attivazione del 90% degli interventi disposti dal tribunale	10	
4	3	Obiettivo di mantenimento	partecipazione a riunioni di equipe interne e della rete dei servizi	esecuzione attività	presenza alle riunioni programmate	equipe settimanali	equipe settimanali	4	presenza al 90% delle riunioni programmate	4	
4	4	Obiettivo di mantenimento	stesura relazioni sociali	esecuzione attività	n. relazioni	n.200 relazioni	n.180 relazioni	6	almeno n.150 relazioni	6	
4	5	Obiettivo di mantenimento	collocamento in comunità minori vittime di violenza dgr 7626/2017	istruttoria pratiche per accedere al contributo regionale	n. progetti quadro	n.8 progetti quadro	n.3 progetti quadro	2	100% progetti quadro previsti	2	
4	6	Obiettivo di mantenimento	formazione operatori sociali assegnati all'area	esecuzione attività	n. ore di formazione	n.15 ore formazione etnoclinica rete anti violenza	n. 6 ore formazione	2	almeno 80% delle ore di formazione programmate	2	
4	7	Obiettivo di mantenimento	tutor programma PIPPI	esecuzione attività	n. incontri di monitoraggio,n. Gruppi di bambini e genitori, n. incontri di formazione	n. 6 incontri di monitoraggio n. 10 incontri di bambini e genitori;	n. 6 incontri di monitoraggio. 10 incontri di bambini e genitori;	2	almeno n. 6 incontri di monitoraggio e ,n.10 Gruppi di bambini e genitori, n. incontri di formazione	1	a marzo 2022 si è concluso PIPPI 9- Pippi PNRR si è avviata l'azione propedeutica formativa. L'operatività con le famiglie rinviata al 2023
4	8	Obiettivo di mantenimento	coordinamento progetto care leavers e rendicontazione	esecuzione attività	n. incontri di monitoraggio con tutor per l'autonomia e con gli assistenti sociali, n. rendicontazioni	n. 6 incontri di monitoraggio con i tutor per l'autonomia e gli assistenti sociali; n. 3 rendicontazioni	n. 6 incontri di monitoraggio con i tutor per l'autonomia e gli assistenti sociali e n. 3 con tutor nazionali ; n. 3 rendicontazioni	3	almeno n.6 incontri di monitoraggio con tutor per l'autonomia e con gli assistenti sociali; almeno n.2 rendicontazione	3	
4	9	Obiettivo di mantenimento	attività progetto care leavers	esecuzione attività	n. care leavers in carico	n. 9 care leavers in carico	n. 8 care leavers in carico	1	almeno n.6 care leavers in carico	1	
4	10	Obiettivo di mantenimento	conoscenza,selezione, abbinamento, accompagnamento famiglie affidatarie	esecuzione attività	n. famiglie affidatarie in carico	n. 25 famiglie affidatarie	n. 26 famiglie affidatarie	5	almeno n.20 famiglie affidatarie	5	
4	11	Obiettivo di mantenimento	attività di sensibilizzazione affido familiare	esecuzione attività	n. serate di sensibilizzazione	almeno n.2 serate di sensibilizzazione	almeno n.2 serate di sensibilizzazione	1	almeno n.2 serate di sensibilizzazione	1	
4	12	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia rete anti violenza	esecuzione attività	n. incontri	n.11 incontri	n.10 incontri	1	almeno n. 8 incontri	1	
4	13	Obiettivo di mantenimento	coordinamento tavolo interistituzionale rete anti violenza	esecuzione attività	n. tavoli	n. 2 tavoli interistituzionali della rete anti violenza	n. 2 tavoli interistituzionali della rete anti violenza	1	almeno n. 2 tavoli	1	
4	15	Obiettivo di mantenimento	coordinamento percorsi formativi rete anti violenza	esecuzione attività	n. percorsi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati	1	almeno n. 1 percorso attivato	1	
4	16	Obiettivo di mantenimento	gestione programmazione e rendicontazione programma regionale rete anti violenza	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 3 rendicontazioni interistituzionali della rete anti violenza	n. 3 rendicontazioni interistituzionali della rete anti violenza	1	almeno n. 3 rendicontazioni	1	
4	17	Obiettivo di mantenimento	atti amministrativi (determinazioni, fatture, controllo budget,gare, convenzioni)	esecuzione attività	n. atti	> 100	> 100	1	almeno n.60 atti	1	
4	18	Obiettivo di mantenimento	rendicontazioni dgr 7626, progetto ministeriale PIPPI	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 3 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione PIPPI	n. 3 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione PIPPI	1	almeno n.3 rendicontazioni	1	
4	19	Obiettivo di mantenimento	programmazione azioni area giovani	esecuzione attività	n. progetti extra contratto	n. 2 progetti extra contratto	n. 2 progetti extra contratto	4	almeno n. 1 progetto extra contratto	4	
4	20	Obiettivo di mantenimento	coordinamento attività di politiche giovanili	esecuzione attività	n. incontri con equipe e con ditta appaltatrice	n. 10 incontri	n. 15 incontri	3	almeno n.10 incontri	3	
4	21	Obiettivo di mantenimento	comunicazione progetti area giovani	esecuzione attività	n. iniziative pubblicate sul sito	n.4 iniziative	n.14 iniziative	1	almeno n. 4 iniziative pubblicate sul sito	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>								<b>70</b>		<b>69</b>	

<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022:</b>											
4	1	Obiettivo di sviluppo	Costituzione di un gruppo di potenziamento integrato (assistenti sociali del servizio tutela minori e educatori professionali del privato sociale) finalizzato alla stesura di un documento condiviso di riorganizzazione del servizio di incontri protetti e ADM.	esecuzione attività	n. incontri di potenziamento, elaborazione di un documento finale condiviso di riorganizzazione dei servizi, n. spazi neutri decentrati sul territorio			8	almeno n. 3 incontri del gruppo di potenziamento, n. 1 documento finale, almeno tre spazi neutri decentrati sul territorio	8	1.Realizzati n. 6 incontri(14.04.22, 28.06.2022, 11.11.22, 25.11.22, 02.12.22, 23.12.22).Il gruppo di potenziamento integrato si è arricchito di n. 3 incontri di formazione interna sul metodo P.I.P.P.I. (periodo nov-dic 2022) esteso anche a Assistenti sociali comunali.2.Documento buone prassi per gli incontri protetti 3. Gli spazi neutri decentrati nel 2002 sono stati Cisano Bergamasco e Bonate Sopra. L'attivazione di Bottanuco e Mapello si è realizzata nel primo quadrimestre 2023
4	2	Obiettivo di sviluppo	Progetto tutti a scuola-contrasto alla dispersione scolastica	esecuzione attività	n. incontri di monitoraggio del progetto; n. famiglie prese in carico; numero gruppi genitori-figli			8	almeno n. 15 famiglie coinvolte; almeno il 50% di successo scolastico dei minori presi in carico	8	Coinvolte 18 famiglie (n. 22 minori); il 60% dei minori coinvolti hanno conseguito la promozione; realizzato n. 1 gruppo con i genitori



Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
4	3	Obiettivo di sviluppo	Progetto PIPPI- Fondi PNRR	esecuzione attività	n. famiglie prese in carico; numero gruppi genitori-figli			8	almeno n. 10 famiglie coinvolte; almeno n. 1 gruppo genitori e un gruppo bambini	4	A marzo si è conclusa la presa in carico delle 15 famiglie che hanno partecipato all'edizione di PIPPI 9. Non è stato possibile raggiungere pienamente l'obiettivo per rinvio della realizzazione della progettualità PIPPI con fondi PNRR al 2023. Nel 2022 si sono realizzate le attività propedeutiche: eventi formativi interni e partecipazione del coach alla formazione nazionale
4	4	Obiettivo di sviluppo	Progetto giovani restart future	esecuzione attività	n. di iniziative a favore dei giovani; n. di incontri della cabina di regia			6	almeno 7 iniziative di coinvolgimento della popolazione giovanile; almeno n. 6 incontri della cabina di regia	6	n. 14 eventi rivolti ai giovani del territorio; n. 7 incontri di cabina di regia
								<b>30</b>		<b>26</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>											
5	1	Obiettivo di mantenimento	FSR: accertamento di ricavo	esecuzione attività	tempistica	Det. 186 del 27.08.2021	Det. 126 del 09.08.2022	1	entro 30 gg. dalla DGR	1	
5	2	Obiettivo di mantenimento	FSR: pubblicazione avviso/bando	esecuzione attività	tempistica	Bando del 27.08.2021	Bando del 10.08.2022	1	entro 30 gg. dalla DGR	1	
5	3	Obiettivo di mantenimento	FSR: elaborazione criteri e piano di riparto	esecuzione attività	tempistica	Det. 244 del 12.11.2021	Det. 190 del 25.10.2022	3	esecuzione attività nei tempi previsti	3	
5	4	Obiettivo di mantenimento	FSR: liquidazione contributo e comunicazione agli aventi diritto	n. atti	tempistica	Liq. 668 del 18.11.2021	Liq. 612 del 07.11.2022	1	entro 30 gg. dalla liquidazione di ATS	1	
5	5	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: accertamento di ricavo e pubblicazione Bando	esecuzione attività	tempistica	Det. 114 del 28.05.2021	Det. 262 del 01.12.2022	2	entro 30 gg. dalla DGR	2	
5	6	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: pubblicazione avviso/bando	esecuzione attività	tempistica	Bando del 01.06.2021	Bando del 18.02.2022	1	entro 30 gg. dalla DGR	1	
5	7	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: verifica documentale	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: 01.06.2021-21.06.2021	periodo: 18.02.2022-12.04.2022	2	verifica sul 100% delle domande presentate nei termini	2	
5	8	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: commissione, graduatoria e comunicazione ai comuni dei beneficiari	esecuzione attività	tempistica	Verbale del 21.06.2021	Verbale del 12.04.2022	1	entro 30 gg. dalla chiusura dell'avviso/bando	1	
5	9	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: liquidazione contributo e comunicazione agli aventi diritto	n. atti	tempistica	Liq. 366 del 21.06.2021 e Liq. 382 del 28.06.2021 Fondi FNPS COVID	Liq. 203 del 12.04.2022	1	entro 30 gg. dalla pubblicazione graduatoria	1	
5	10	Obiettivo di mantenimento	Housing sociale: verifica ed aggiornamento richieste inserimento presso filiera servizi abitativi	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: dal 01.01.2021 a 31.12.2021	periodo: dal 01.01.2022 a 31.12.2022	1	verifica sul 100% delle domande presentate nei termini	1	
5	11	Obiettivo di mantenimento	Housing sociale: convenzioni annuali con NAP con Fondo povertà e determinazioni	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 302 e 303 del 29.12.2021	Det. 241 e 243 del 07.12.2022	2	esecuzione attività	2	in raccordo con area 3
5	12	Obiettivo di mantenimento	Supporto al Comune di Ponte San Pietro (capofila) per predisposizione e gestione bandi ERP	esecuzione attività	n. bandi	Assemblea dei Sindaci del 06.05.2021	Assemblee dei Sindaci del 24.02.2022 e del 20.10.2022	8	2 bandi annuali	8	
5	13	Obiettivo di mantenimento	LABIMPACT: rendicontazione trimestrale a Regione	esecuzione attività	esecuzione attività	4 monitoraggi trimestrali nel 2021	4 monitoraggi trimestrali nel 2022	1	esecuzione attività nei termini previsti	1	
5	14	Obiettivo di mantenimento	LABIMPACT: gestione richieste mediazione e caricamento piattaforma	esecuzione attività	tempistica	periodo: da 01.01.2021 a 31.12.2021	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	2	esecuzione attività entro 3 gg. dalla richiesta	2	in raccordo con area 3
5	15	Obiettivo di mantenimento	LABIMPACT: rendicontazione finale Regione (1 volta l'anno)	esecuzione attività	esecuzione attività	consegna a Regione il 20 maggio 2021	consegnata a Regione il 09 settembre 2022	2	esecuzione attività nei termini previsti	2	
5	16	Obiettivo di mantenimento	Conciliazione: commissioni per domande voucher	n. 2 commissioni annue	tempistica	Verbali del 28.04.2021 - 31.08.2021 e 29.10.2021	Verbali del 07.04.2022 - 28.06.2022	1	tenuta di una commissione ogni 6 mesi	1	
5	17	Obiettivo di mantenimento	Conciliazione: rendicontazione semestrale a Regione	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: Verifica in ATS 29.11.2021	periodo: Verifica in ATS 06.07.2022	1	esecuzione attività nei termini previsti	1	
5	18	Obiettivo di mantenimento	Conciliazione: verifica con partner progetto cronoprogramma triennale	esecuzione attività	esecuzione attività	3 incontri 2021	3 incontri 2022	1	esecuzione attività	1	
5	19	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: accertamento di ricavo piano annuale GAP anno 2023 (scadenza il 31/12/2022)	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 144 del 07.07.2021	Det. 213 del 25.11.2022	1	esecuzione attività	1	
5	20	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: Determinazione per piano annuale	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 144 del 07.07.2021	Prot. 8075 del 14.12.2022	1	esecuzione attività	1	
5	21	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: rendicontazione semestrale ad ATS	esecuzione attività	esecuzione attività	Monitoraggio semestrale 29.12.2021	Monitoraggio semestrale 22.11.2022	1	esecuzione attività	1	
5	22	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: Verifica progettuale ogni 4 mesi	n. atti	tempistica	Cabina di Regia ogni 4 mesi	Cabina di Regia ogni 3 mesi	1	ogni 4 mesi	1	
5	23	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP distrettuale: coordinamento con partner	esecuzione attività	esecuzione attività	GAP Cabina di Regia ogni 6 mesi	Conclusione progetto il 30.06.2022	1	esecuzione attività	1	
5	24	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale servizi	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: febbraio/giugno 2021	periodo: febbraio/giugno 2022	1	esecuzione attività	1	
5	25	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale per attività CRE	esecuzione attività	esecuzione attività	Linee guida CRD 01 giugno 2021	Linee guida CRD 19 maggio 2022	1	esecuzione attività	1	
5	26	Obiettivo di mantenimento	UVOS: verifica CPE CRE e comunicazione a vigilanza ATS	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: giugno/luglio 2021	periodo: giugno/luglio 2022	1	esecuzione attività	1	
5	27	Obiettivo di mantenimento	UVOS: visite ispettive con vigilanza ATS	esecuzione attività	esecuzione attività	===	11 verifiche ispettive	1	esecuzione attività	1	
5	28	Obiettivo di mantenimento	UVOS: verifica confronto Asili Nido	esecuzione attività	esecuzione attività	===	Costituzione guppo coordinamento territoriale Asili Nido	1	esecuzione attività	1	
5	29	Obiettivo di mantenimento	UVOS: gestione piattaforma AFAM	esecuzione attività	esecuzione attività	57 nuove UDOS anno 2021	2 nuove UDOS anno 2022	1	esecuzione attività	1	
5	30	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Tavolo Politiche Abitative	n. incontri	esecuzione attività	3 convocazioni (agosto/ottobre/dicembre)	5 convocazioni (febbraio/aprile/giugno/ottobre/dicembre)	1	almeno 4 incontri annui	1	
5	31	Obiettivo di mantenimento	Piattaforma GEPI: gestione richieste di accreditamento posizioni personale Comuni	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2021 a 31.12.2021	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	1	esecuzione attività	1	
5	32	Obiettivo di mantenimento	Piattaforma GEPI: comunicazione password a personale Comuni per accesso a piattaforma	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2021 a 31.12.2021	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	1	esecuzione attività	1	
5	33	Obiettivo di mantenimento	Gestione SITO aziendale: aggiornamento continuo pagine sito	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2021 a 31.12.2021	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	1	esecuzione attività	1	
5	34	Obiettivo di mantenimento	Gestione SITO aziendale: aggiornamento news e inserimento Bandi	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2021 a 31.12.2021	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	1	esecuzione attività	1	
5	35	Obiettivo di mantenimento	Comunicazione: newsletter per mailing list	esecuzione attività	esecuzione attività	50 news periodo: da 01.01.2021 a 31.12.2021	65 news periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	1	esecuzione attività	1	
5	36	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: presenza costante a riunioni Ufficio Sindaci	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2021 a 31.12.2021	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	1	esecuzione attività	1	
5	37	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: aggiornamento normative Regionali/Nazionali	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2021 a 31.12.2021	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	1	esecuzione attività	1	
5	38	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: Convocazione periodica Assemblea dei Sindaci	esecuzione attività	esecuzione attività	6 Assemblee dei Sindaci anno 2021	5 Assemblee dei Sindaci anno 2022	1	esecuzione attività	1	
5	39	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: preparazione materiale e convocazione esperti Assemblea dei Sindaci	esecuzione attività	esecuzione attività	18 argomenti in OdG nelle 6 Assemblee convocate	26 argomenti in OdG nelle 5 Assemblee convocate	1	esecuzione attività	1	
5	40	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: redazione verbale Assemblea dei Sindaci	esecuzione attività	esecuzione attività	6 verbali Assemblee dei Sindaci anno 2021	5 verbali Assemblee dei Sindaci anno 2022	1	esecuzione attività	1	
5	41	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: regolamento funzionamento Assemblea di Distretto con ASST BG Ovest	esecuzione attività	esecuzione attività	===	Approvazione regolamento Assemblea dei Sindaci del 01.09.2022	1	esecuzione attività	1	
5	42	Obiettivo di mantenimento	Co-gestione AREA Disabilità/Salute Mentale provinciale con Val Cavallina	esecuzione attività	esecuzione attività	===	periodo: da 01.01.2022 a 30.09.2022	1	esecuzione attività	1	
5	43	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: incontri periodici con altri Responsabili UdP provinciali	esecuzione attività	esecuzione attività	incontri per PdZ e criteri premiali (12 incontri)	7 incontri UdP + formazione 16 e 30.11.2022	1	esecuzione attività	1	
5	44	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio criterio premiale PdZ Anagrafe della fragilità/Custodia Sociale	esecuzione attività	esecuzione attività	Assemblea dei Sindaci 06 dicembre 2022	Avvio cabina di Regia Network della fragilità maggio 2022	1	esecuzione attività	1	
5	45	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio criterio premiale PdZ Autismo Next Generation	esecuzione attività	esecuzione attività	Assemblea dei Sindaci 06 dicembre 2022	Avvio cabina di Regia novembre 2022	1	esecuzione attività	1	
5	46	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio criterio premiale PdZ Relazione e Inclusione	esecuzione attività	esecuzione attività	Assemblea dei Sindaci 06 dicembre 2022	Avvio cabina di Regia novembre 2022	1	esecuzione attività	1	
5	47	Obiettivo di mantenimento	Progetto Uffici di Prossimità: coordinamento Poli Sociali su Ambito	esecuzione attività	esecuzione attività	===	febbraio/gugno2022	1	esecuzione attività	0,5	
5	48	Obiettivo di mantenimento	Progetto DIG'Educati: verifica progettuale con Fondazione Comunità Bergamasca e enti gestori	esecuzione attività	esecuzione attività	Inaugurazione 23.10.2021	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	1	esecuzione attività	1	
5	49	Obiettivo di mantenimento	Affidamento forniture e servizi di competenza dell'area	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti	attività eseguita nei tempi previsti	5	esecuzione attività entro la scadenza del precedente incarico	5	
5	50	Obiettivo di mantenimento	Liquidazione fatture di competenza dell'area	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti	attività eseguita nei tempi previsti	3	esecuzione attività entro i termini previsti	3	
								<b>70</b>		<b>69,5</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022:</b>											
5	1	Obiettivo di sviluppo	Avvio Agenzia per la casa in raccordo con i Poli Sociali	esecuzione attività	esecuzione attività		Coordinamento Poli Sociali e predisposizione brochure ottobre 2022	5		5	
5	2	Obiettivo di sviluppo	Gestione Bandi PNRR Area Sociale	esecuzione attività	esecuzione attività		Presentazione proposte PNRR su 2 linee di finanziamento accolte dal Ministero	15		15	
5	3	Obiettivo di sviluppo	Creazione e coordinamento guppo Asili Nido di Ambito	esecuzione attività	esecuzione attività		Avvio maggio 2022/ Avvio formazione di Ambito 19 novembre 2022	5		5	
5	4	Obiettivo di sviluppo	Progettualità sviluppo criteri premiali PdZ 21/23 con UdP Distretto	esecuzione attività	esecuzione attività		Avviata cabina di Regia novembre 2022	5		4	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022</b>								<b>30</b>		<b>29</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>											
6	1	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": revisione carta dei servizi	esecuzione attività	esecuzione attività	Delibera del cda n.13 del 26/02/2021	Delibera cda n. 80 del 02/12/20222	1	esecuzione attività	1	
6	2	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": revisione tariffe servizio	esecuzione attività	esecuzione attività	Delibera del cda n.13 del 26/02/2022	Delibera cda n. 80 del 02/12/20222	1	esecuzione attività	1	
6	3	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": valutazione/evasione pratiche nuovi ingressi	tempistica	tempistica	5 utenti modulo infanzia entro 30 gg accoglienza	1 utente modulo infanzia + 1 utenti modulo ado entro 30 gg accoglienza	1	almeno 80% dei casi entro 30 giorni	1	servizio al completo per rapporti educativi
6	4	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": osservazione e stesura progetti personalizzati	n. progetti	esecuzione attività	9 utenti mod.infanzia / 3 utenti mod ado entro 30 gg accoglienza	10 utenti mod.infanzia / 4 utenti mod ado entro 30 gg accoglienza	1	esecuzione attività	1	
6	5	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": creazione laboratori esperienziali/occupazionali	almeno n.1 laboratorio in collaborazione con enti del territorio	esecuzione attività	n.5 lab.orto/lab.manut.asilo/lab.puliamo ponte/lab.biblioteca/lab.giornalino	n.6 lab.orto/lab.manut.asilo/lab.puliamo ponte/lab.biblioteca/lab.giornalino/ lab. Coffee break eventi	1	esecuzione attività	1	
6	6	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": creazione materiali e schede caa	esecuzione attività	esecuzione attività	lavoro in itinere sulle 46 settimane dal 01/01 al 31/12/2021	lavoro in itinere sulle 46 settimane dal 01/01 al 31/12/2022	1	esecuzione attività	1	
6	7	Obiettivo di mantenimento	tutoraggio tirocinanti	almeno n.1	esecuzione attività	prot n. 6861/2021 attestazione attività di tutor	prot. N. 4828 del 7.07.2022	1	esecuzione attività	1	
6	8	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": diari utenti	numero 1 settimanale per ogni utente	esecuzione attività	12 diari settimanali	14 diari settimanali	1	esecuzione attività	1	
6	9	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": colloqui di monitoraggio e verifica coi genitori	almeno n.1 colloquio annuo per utente	esecuzione attività	n.11 colloqui lungo dicembre 2021	n.14 colloqui durante nov/dic 2022	1	esecuzione attività	1	
6	10	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": colloqui con servizi sociali	esecuzione attività	esecuzione attività	dal 01/01 al 31/12 colloquiati 9 comuni ponte/bottanuco/brembate sp/cisano/pontida/terno/chignolo/madone/bonate st/	dal 01/01 al 31/12 colloquiati 12 comuni ponte/bottanuco/brembate sp/cisano/pontida/terno/chignolo/madone/bonate st/suisio/calusco/bonate sp	1	esecuzione attività	1	
6	11	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": colloqui con la neuropsichiatria	almeno n.1 colloquio-contatto telefonico annuo per utente	esecuzione attività	nuovo obiettivo 2022, non presente per l'anno 2021. Nel 2021 sono stati fatti n.2 incontri generali di presentazione della nuova organizzazione del servizio (8/2/2021 e 24/02/2021)	colloqui via GLO per n.6 utenti / n.1 colloquio generale con nuova referente di interequipe Dott.ssa Bianchi / Predisposizione e sottoscrizione nuovo Protocollo con DSDM	1	esecuzione attività	1	
6	12	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": attività di supervisione	almeno n.1 supervisione mensile	esecuzione attività	25 h supervisione Dott.Oberti (incontro equipe mensile 2 h cad)	n.1 incontro di supervisione mensile svolto dalla dott.ssa Monaci attraverso la collaborazione inter-ambiti per pdz	1	esecuzione attività	1	
6	13	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": equipe settimanale	n. incontri/anno	tempistica	42 equipe (dal 01/01 al 31/12 equipe settimanale 4 h)	45 equipe (dal 01/01 al 31/12 equipe settimanale 4 h lune mattina o pomeriggio)	1	almeno 1 equipe di 4 ore ogni 2 settimane	1	
6	14	Obiettivo di mantenimento	formazione	esecuzione attività	esecuzione attività	calendario formativo 2021 (corsi Sospiro e Centro Sovrazonale CAA)	calendario formativo 2022 Autismo e Diagnosi Precoce / Autismo e Adolescenza e Età Adulta (corsi Erickson)	4	esecuzione attività	4	
6	15	Obiettivo di mantenimento	supervisione attività educative scolastiche per i minori in carico	esecuzione attività	esecuzione attività	attività svolta durante accessi CM ex Dgr 392 01/01-31/12	n.16 PEI attivi e conclusi per attività Case management ex Dgr 392 01/01-31/12	1	esecuzione attività	1	
6	16	Obiettivo di mantenimento	somministrazione questionario di gradimento famiglie frequentanti il servizio di Spazio Autismo	Livello di gradimento espresso	esecuzione attività	90% gradimento (64 item su 70 buono/molto buono)	95% gradimento (74 item su 80 buono/molto buono) tasso redemption 60%	1	da buono a molto buono almeno per l'80% della casistica	1	
6	17	Obiettivo di mantenimento	realizzazione progetti di case management (ex dgr 392/2013)	esecuzione attività	esecuzione attività	n.13 progetti autorizzati ATS	n.16 progetti autorizzati ATS	6	almeno 10 progetti	6	
6	18	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": realizzazione progetto multidisciplinare "Autismo" presso il plesso potenziato	esecuzione attività	esecuzione attività	n.4 incontri ott.21/dic.21	n.5 incontri gen.22/mag.22	1	esecuzione attività	1	
6	19	Obiettivo di mantenimento	realizzazione progetti di case management (ex dgr 392/2013)	almeno n.10 attivazioni	esecuzione attività	n.13 progetti autorizzati ATS	n. 16 progetti autorizzati ATS e n.3 gruppi ama	1	esecuzione attività	1	
6	20	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": sviluppo progettualità occupazionali in collaborazione con associazioni territoriali	almeno n.1 progettualità	esecuzione attività	n.3 (asilo nido Gattoni Gattoni Terno Isola/Biblioteca Ponte SP/TIS con asilo Villaggio Ponte Sp)	n.6 (asilo nido Gattoni Gattoni Terno Isola/Biblioteca Ponte SP/Comune ponte SP/TIS con asilo Villaggio Ponte Sp/Associazione Noi con Voi di Caprino B.sco)	1	esecuzione attività	1	
6	21	Obiettivo di mantenimento	AES: organizzazione e realizzazione commissioni multidimensionali in linea con il decreto interministeriale n.182/2020	n. commissioni	tempistica	prot n. 3264/2021 calendari commissioni. N. 15 commissioni + n. 5 scuole paritarie	prot n. 3244/2022 calendari commissioni. N. 17 commissioni + n. 7 scuole paritarie	8	realizzazione 100% commissioni entro il 31/07	8	
6	22	Obiettivo di mantenimento	AES: predisposizione griglie per la valutazione multidisciplinare in linea con icf e con il decreto interministeriale n.182/2020	n. griglie	ricezione di almeno il 75% delle griglie inviate	griglia inviata a tutte le scuole con prot n. 3264/2021. n. 255 griglie ricevute su n. 280 richieste.	griglia inviata a tutte le scuole con prot n.	2	realizzazione entro il 30/06	2	
6	23	Obiettivo di mantenimento	AES: predisposizione griglie per la valutazione del carico assistenziale degli studenti con disabilità frequentanti gli istituti secondari di secondo grado	n. griglie	n.griglie raccolte (almeno n.30)	nuovo obiettivo 2022, non presente per l'anno 2021	29 griglie raccolte	2	realizzazione entro il 31/07	1,9	
6	24	Obiettivo di mantenimento	ADH: valutazione ed attivazione dei progetti	n. progetti	tempistica	n. 24 progetti attivati	n. 25 progetti attivati	2	esecuzione attività ed evasione entro 30 giorni dalla ricezione	2	
6	25	Obiettivo di mantenimento	ADH: monitoraggio e verifica progetti	esecuzione attività	tempistica	azione sistematica prevista come nuovo obiettivo 2022, non presente per l'anno 2021. Nell'anno 2021 sono stati fatti n.5 monitoraggi di chiusura.	n. 24 incontri con npi di riferimento effettuati dal 24/03 al 09/11/2022	1	realizzazione incontri di coordinamento entro il 31.12	1	
6	26	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": accertamento ricavo rette famiglie e comuni per frequenza al servizio	esecuzione attività	esecuzione attività	Dt . 90/2021; dt n. 161/2021; dt n. 162/2021 e dt n. 210/2021.	Dt . 14/2022; dt n. 40/2022; dt n. 83/2022; dt n. 100/2022 e dt n. 191/2022.	1	esecuzione attività	1	
6	27	Obiettivo di mantenimento	accertamento ricavo ats per realizzazione progetti case management (ex dgr 392/13)	esecuzione attività	esecuzione attività	dt n.91/2021; dt n. 163/2021; dt 170/2021	dt n.39/2022; dt n. 104/2022	1	esecuzione attività	1	
6	28	Obiettivo di mantenimento	AES: monitoraggio economico trimestrale del servizio per i comuni in gestione associata	n. monitoraggi/anno	tempistica	invio monitoraggio settembre 2/11/2021; monitoraggio ottobre 25/11/2021; monitoraggio novembre 29/12/2021; monitoraggio dicembre 7/2/2022. N.1 monitoraggio x ogni comune x ciascun mese + 1 monitoraggio complessivo per i servizi di ragioneria comunali	invio monitoraggio gennaio (3/3/2022), febbraio (25/3/2022), marzo (2/5/2022), aprile (25/5/2022), maggio (4/7/2022), giugno (3/8/2022), settembre ( 14/11/2022); monitoraggio ottobre (3/1/2023); monitoraggio novembre (3/1/2023); monitoraggio dicembre( data 10/2/2023). N.1 monitoraggio x ogni comune x ciascun mese + 1 monitoraggio complessivo per i servizi di ragioneria comunali	2	trasmissione entro 60 gg. dal termine del trimestre	2	
6	29	Obiettivo di mantenimento	AES: accertamento ricavo contributi regionali per aes scuole secondarie di secondo grado	n. atti	tempistica	Dt n. 9/2021; dt n. 66/2021; dt n. 271/2021; dt n. 281/2021.	Dt n. 4/2022; dt n. 41/2022; dt n. 201/2022. A partire dall'a.s. 2022/2023 con delibera n.66 del 12/10/2022, Azienda Isola non liquida più ai Comuni i contributi ex art. 31 della L.R. 26 maggio 2017, n. 15, ma li trattiene per i pagamenti dei corrispettivi dovuti all'appaltatore.	1	entro 30 gg. dalla comunicazione di Regione Lombardia	1	
6	30	Obiettivo di mantenimento	AES: incontri di monitoraggio con i comuni in gestione associata	n. incontri/anno	esecuzione attività	nuovo obiettivo 2022, non presente per l'anno 2021. Nel 2021 le verifiche del servizio sono state effettuate durante le commissioni multidisciplinari (calendario prot. n.3264/2021)	Calendario inviato con prot. N.8128/2022	1	esecuzione attività	1	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
6	31	Obiettivo di mantenimento	AES: incontri di monitoraggio con i comuni non aderenti alla gestione associata per promozione del servizio	n. incontri/anno	esecuzione attività	nuovo obiettivo 2022, non presente per l'anno 2021	Cisano Bg 11/11/2022 Villa D'Adda 16/11/2022 Filago 29/11/2022	1	esecuzione attività	1	
6	32	Obiettivo di mantenimento	mantenimento tavolo periodico interdisciplinare "diversabilità"	n. incontri/anno	esecuzione attività	26/05/2021; 8/06/2021;5/07/2021; 9/12/2021	Date incontri: 17/01/2022 4/04/2022 16/05/2022 26/09/2022 28/11/2022	1	esecuzione attività	1	
6	33	Obiettivo di mantenimento	FNA: procedure di valutazione per assegnazione benefici misura fna b2	n. beneficiari	tempistica	26/06/2021 commissione multidimensionale con asst.	Determina nomina della commissione n. 82/2022	1	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia. 30/06/2021	1	
6	34	Obiettivo di mantenimento	AES: verifica progetti attivi (applicazione decreto n.182/2020)	esecuzione attività	esecuzione attività	monitoraggio progetti sperimentali (n. 6 incontri)	Date incontri: Progetto anno scolastico 2	4	esecuzione attività almeno n. 2 volte durante l'a.s.	4	
6	35	Obiettivo di mantenimento	monitoraggio attività servizio psicopedagogico	esecuzione attività	esecuzione attività	17/01/2021 e 25/07/2022 (dopo la chiusura a.s.21/22)	Date incontri: 28/07/2022	1	esecuzione attività di coordinamento almeno n.2 volte durante l'a.s. 2022/2023	1	
6	36	Obiettivo di mantenimento	tavolo di confronto servizio socio-psicopedagogico	esecuzione attività	esecuzione attività	nuovo obiettivo 2022, non presente per l'anno 2021	Date incontri: 13/04/2022 04/07/2022 12/012/2022	1	esecuzione attività almeno n.2 volte a.s.2022/2023	1	
6	37	Obiettivo di mantenimento	FNA: predisposizione avviso pubblico misura b2, allocazione delle risorse, informativa ai comuni e liquidazione	esecuzione attività	esecuzione attività	pubblicazione avviso e allegati 8/04/2021	2	2	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia	2	
6	38	Obiettivo di mantenimento	AES: caricamento nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilità frequentanti le scuole superiori	n. domande caricate	esecuzione attività	N. 5 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 51 utenti	N. 4 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 104 utenti	2	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia	2	
6	39	Obiettivo di mantenimento	AES: rendicontazione nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilità frequentanti le scuole superiori	esecuzione attività	tempistica	rendicontazione a.s. 20/21 29/10/2021 (ricevuto l'intero contributo richiesto); rendicontazione a.s. 21/22 14/10/2021 (ricevuto l'intero contributo)	rendicontazione a.s. 21/22 26/10/2022 (ricevuto l'intero contributo richiesto)	2	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia	2	
6	40	Obiettivo di mantenimento	liquidazioni ai comuni in gestione associata aes dei contributi regionali assegnati per il servizio svolto negli istituti superiori	esecuzione attività	esecuzione attività	liq n. 52/2021; liq n. 212/2021; liq n. 213/2021; liq n.703/2021; liq n. 711/2021; liq n. 731/2021; liq n. 757/2021.	liq n. 757/2021; liq n. 43/2022; liq n. 213/2021; liq n.100/2022; liq n. 170/2022; dt n. 201/2022.	2	esecuzione attività	2	
6	41	Obiettivo di mantenimento	rendicontazione trimestrale misura 392/2013	esecuzione attività	tempistica	n.4 effettuate (10/04-10/07-10/10-10/01)	n.4 effettuate entro i termini previsti da ats (10/01-10/04-10/07-10/10)	1	esecuzione attività entro il termine stabilito da ats (15/04-15/07-15/10-15/01)	1	
6	42	Obiettivo di mantenimento	FNA: protocollazione e codifica gecar domande	n. domande protocollate e codificate	esecuzione attività	n. 294 domande complessive	n. 254 domande complessive protocollate	1	esecuzione attività	1	in raccordo con area 2
6	43	Obiettivo di mantenimento	FNA: rendicontazione trimestrale	esecuzione attività	tempistica	inserite le rendicontazioni trimestrali nel portale regionale dsp e invio all'ufficio sindaci entro il 15/04/2021; 15/07/2021; 15/10/2021;15/01/2022)	inserite le rendicontazioni trimestrali nel portale regionale dsp e invio all'ufficio sindaci entro il 15/04/2022; 15/07/2022; 15/10/2022;15/01/2023)	2	esecuzione attività entro i termini stabiliti da Regione (15/04 -15/07-15/10-15/01)	2	in raccordo con area 2
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>								<b>70</b>		<b>69,9</b>	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022:											
6	1	Obiettivo di sviluppo	sviluppo progetto aib special - sport e disabilità	esecuzione attività	esecuzione attività		determina approvazione convenzione n.85 del 13/06/2022. Esecuzione attività (almeno n.2 allenamenti al mese, 1 torneo annuale, n.2 esperienze allo stadio e 1 al mare).	7		7	
6	2	Obiettivo di sviluppo	sviluppo criterio premiale PdZ "Autismo next generation"	esecuzione attività	esecuzione attività		pianificazione calendario incontri con dott.ssa Monaci e creazione elenco esercizi commerciali interessati alla campagna "autism friendly" promossa da Punto e Virgola. Incontro dott. Monzani 12.07 per predisposizione protocollo d'intesa asst Bg Ovest e ambiti pdz (delibera cda 07/2023).	5		4	in raccordo con area 5
6	3	Obiettivo di sviluppo	procedura di selezione terza figura educativa per il servizio Punto e virgola; verifica possibilità di trasversalità della figura su più aree	esecuzione attività	esecuzione attività		determina assunzione n.277 del 27/12/2022	6		6	in raccordo con area 3
6	4	Obiettivo di sviluppo	convegno assistenza educativa scolastica	esecuzione attività	esecuzione attività		organizzazione convegno e presentazione convegno in data 23/03/2023	7		6	
6	5	Obiettivo di sviluppo	pnrr - missione 5 intervento 1.2	esecuzione attività	esecuzione attività		presentazione progettualità; ammissibilità progetto	5		5	in raccordo con area 2
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022</b>								<b>30</b>		<b>28</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>											
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: incremento patrimonio documentario	n. documenti acquistati	% utilizzo del budget assegnato	===	2.867	1	>=90% del budget assegnato	1	93,99%
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: revisione patrimonio documentario	n. documenti scartati	% su documenti acquisiti	===	2.568	3	>=80% del n. documenti acquisiti	3	89,57%
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione emeroteche	n. abbonamenti	% utilizzo del budget assegnato	===	33	1	>=95% del budget assegnato	1	99,62%
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: recupero prestiti all'utenza	numero solleciti "massivi"	n. solleciti "massivi" anno	===	4	1	>=6 solleciti "massivi" anno	0	
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: promozione del libro, della lettura e della biblioteca per minori	numero interventi	n. interventi/anno	===	54	9	>=60 interventi/anno	9	Il dato è riferito al solo periodo: settembre/dicembre 2022 (in precedenza il servizio non era attivo).
Ufficio di Direzione	6	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito locale	numero prestiti	n. prestiti/anno	===	20.698	9	>=1,5 prestiti/abitante l'anno	8	1,47
Ufficio di Direzione	7	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (da altre biblioteche)	numero prestiti	n. prestiti/anno	===	11.197	3	>=0,5 prestiti/abitante l'anno	3	0,79
Ufficio di Direzione	8	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	numero prestiti	n. prestiti/anno	===	13.539	3	>=0,5 prestiti/abitante l'anno	3	0,96
Ufficio di Direzione	9	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni multimediali (catalogati)	n. documenti posseduti	esecuzione attività	===	8.506	1	esecuzione attività	1	
Ufficio di Direzione	10	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni librerie (catalogati)	n. documenti posseduti	esecuzione attività	===	75.822	1	esecuzione attività	1	
Ufficio di Direzione	11	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: coordinamento sistema bibliotecario	elaborazione e attuazione piano annuale del sistema bibliotecario	esecuzione attività	===	<a href="https://www.sbi.nordovest.lbg.it/wp-content/uploads/2022/08/Piano-annuale-2022-">https://www.sbi.nordovest.lbg.it/wp-content/uploads/2022/08/Piano-annuale-2022-</a>	9	esecuzione attività	9	
Ufficio di Direzione	12	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione progetti bambini/ragazzi della Rete Bibliotecaria Bergamasca	attuazione secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	esecuzione attività	===	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	9	esecuzione attività	9	
Ufficio di Direzione	13	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione area software della Rete Bibliotecaria Bergamasca	attuazione secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	esecuzione attività	===	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	9	esecuzione attività	9	
Ufficio di Direzione	14	Obiettivo di mantenimento	Piano Programma	elaborazione Piano Programma	tempistica	deliberazione Assemblea Consortile del 24/05/2021	deliberazione Assemblea Consortile del 20/05/2022	3	approvazione in Assemblea Consortile unitamente al bilancio di esercizio al 31/12	3	
Ufficio di Direzione	15	Obiettivo di mantenimento	Piano della performance	elaborazione Piano della performance	esecuzione attività	deliberazione CdA n. 66 del 29/09/2021	deliberazione CdA n. 78 del 14/11/2022	3	elaborazione Piano della performance su base triennale	2	
Ufficio di Direzione	16	Obiettivo di mantenimento	Consiglio di Amministrazione: convocazione e verbalizzazione seduta	n. sedute annue CdA	esecuzione attività	21	16	3	esecuzione attività	3	
Ufficio di Direzione	17	Obiettivo di mantenimento	Assemblea Consortile: convocazione e verbalizzazione seduta	n. sedute annue AC	esecuzione attività	4	4	1	esecuzione attività	1	
Ufficio di Direzione	18	Obiettivo di mantenimento	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	esecuzione attività	tempistica	<a href="https://www.aziendaisola.it/public/02.%20Azienda%20Isola_PTPCT%202021-2023.pdf">https://www.aziendaisola.it/public/02.%20Azienda%20Isola_PTPCT%202021-2023.pdf</a>	<a href="https://www.aziendaisola.it/public/PIANO%20TRIENNALE%20DI%20PREVENZIONE%20DELLA%20CORRUZIONE%20E%20DELLA%20TRASPARENZA%202022-2024.pdf">https://www.aziendaisola.it/public/PIANO%20TRIENNALE%20DI%20PREVENZIONE%20DELLA%20CORRUZIONE%20E%20DELLA%20TRASPARENZA%202022-2024.pdf</a>	1	esecuzione attività nei termini di legge	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>								<b>70</b>		<b>67</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022:</b>											
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Attivazione servizi bibliotecari	esecuzione attività	esecuzione attività	schemi di contratto di servizio approvati dall'Assemblea Consortile del 22/06/2022		20	esecuzione attività	20	
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Piano di utilizzo fondi potenziamento servizi sociali (art.1, commi 797-800, legge 30 dicembre 2020, n. 178)	esecuzione attività	esecuzione attività	piano approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'01/12/2022		10	esecuzione attività	10	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2022</b>								<b>30</b>		<b>30</b>	