



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2023** *(relazione finale)*

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>												
1	1	Obiettivo di mantenimento	Protocollo corrispondenza	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Simona Carsana	n. protocolli	esecuzione attività	4973	6429	1	esecuzione attività	1	
1	2	Obiettivo di mantenimento	Corrispondenza inviata a mezzo servizio postale	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Simona Carsana	n. buste spedite	esecuzione attività	128	291	1	esecuzione attività	1	
1	3	Obiettivo di mantenimento	Tenuta libri contabili e stampe libri verbale	Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	assenza di rilievi da parte del revisore dei conti	1	
1	4	Obiettivo di mantenimento	Invio flussi trimestrali all'O.D.V.	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - flussi inviati al: 26.01.2022 / 13.05.2022 15.07.2022 / 02.02.2023	attività eseguita - flussi inviati al: 02.02.2023 / 21.04.2023 31.07.2023 / 26.10.2023	1	entro 30 gg. dal termine del trimestre	1	
1	5	Obiettivo di mantenimento	Individuazione obiettivi di accessibilità ed invio all'Agid	Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - deliberazione CdA n.41 del 18/05/2022	attività eseguita - deliberazione CdA n.30 del 07/06/2023	1	esecuzione attività entro i termini previsti dall'Agid	1	
1	6	Obiettivo di mantenimento	Aggiornamento sezione "amministrazione trasparente" su sito istituzionale	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita - implementato e riconfigurato come da griglia Anac tutta la sezione amministrazione trasparente del sito aziendale	1	assenza di rilievi da parte dell'O.D.V.	1	
1	7	Obiettivo di mantenimento	Convocazione incontri plenari con assenti sociali dell'Ambito	Veronica Bugada	n. incontri	esecuzione attività	attività eseguita - n.5 convocazioni	attività eseguita - n. 7 convocazioni	1	esecuzione attività	1	
1	8	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione deliberazione di CdA sulle partecipazioni detenute ed invio al MEF	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita: deliberazione CdA n.88 del 02/12/2022	attività eseguita: deliberazione CdA n.92 del 28/11/2023	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	
1	9	Obiettivo di mantenimento	Esecuzioni attività indicate dal DPO in tema di trattamento dei dati personali	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	assenza di rilievi da parte del DPO	attività eseguita - assenza di rilievi da parte del DPO	2	assenza di rilievi da parte del DPO	2	
1	10	Obiettivo di mantenimento	Verifica DURC prima del pagamento delle fatture	Emanuele Pesenti/Greta Lucchini/Veronica Bugada	n. fatture	esecuzione attività	attività eseguita - verificato il DURC prima di ogni pagamento	attività eseguita - verificato il DURC prima di ogni pagamento	1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione-	1	
1	11	Obiettivo di mantenimento	Verifica presenza documenti giustificativi su atti liquidazione	Greta Lucchini / Laura Durlo	n. atti di liquidazione	esecuzione attività	attività eseguita a campione	attività eseguita- lavorati n.810 atti di liquidazione	1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione	1	
1	12	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione materiale per incontro trimestrale con revisore dei conti	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Veronica Bugada	n. incontri annuali con revisore dei conti	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita nelle tempistiche indicate dal revisore	1	esecuzione attività	1	
1	13	Obiettivo di mantenimento	Disposizione pagamenti	Greta Lucchini / Laura Durlo	n. fatture	tempistica	attività eseguita - lavorate n. 808 fatture di acquisto e n. 920 contributi	attività eseguita - lavorate n. 847 fatture di acquisto e n.819 contributi	1	entro 20 giorni dal ricevimento-	1	
1	14	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio e contabilizzazione entrate	Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	15	Obiettivo di mantenimento	Chiusura bilancio consuntivo	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Veronica Bugada, Simona Carsana	data approvazione bilancio consuntivo	tempistica	attività eseguita - approvazione in Assemblea Consortile entro il 30/05/2022	attività eseguita - approvazione in Assemblea Consortile entro il 24/05/2023	3	esecuzione attività entro i termini di legge	3	
1	16	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni debiti informativi	Calegari Maria, Veronica Bugada, Roberta Travaglia	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - n. 8 rendicontazioni svolte (FSR: 21/10/2022-FNPS: 20/5/2022 - 14/11/2022 - 05/09/2022 Partecipazioni: 02/05/2022- Spesa Sociale Ministero: 13/07/2022- Spesa sociale comuni/ambito: 16/02/2022- RIDDCUE ISTAT: 10/08/2022)	attività eseguita - n. 8 rendicontazioni svolte (FSR: 13/10/2023 - FNPS: 05/06/2023 - 05/11/2023 - 06/09/2023 Partecipazioni: 20/04/2023 - Spesa Sociale Ministero: 01/10/2023 - Spesa sociale comuni/ambito: 10/01/2023 - RIDDCUE ISTAT: 10/11/2023)	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	
1	17	Obiettivo di mantenimento	Approvazione bilancio di previsione	Calegari Maria, Roberta Travaglia	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita- approvazione in Assemblea Consortile del 15/12/2022	attività eseguita- approvazione in Assemblea Consortile del 14/12/2023	2	esecuzione attività entro i termini previsti	2	
1	18	Obiettivo di mantenimento	Fatturazione attiva verso enti pubblici e privati	Veronica Bugada, Laura Durlo	n. fatture emesse	tempistica	attività eseguita --emesse 495 fatture di vendita	attività eseguita -- emesse n.677 fatture di vendita	1	esecuzione attività entro i termini previsti dal contratto di servizio	1	
1	19	Obiettivo di mantenimento	Calcolo I.V.A. mensile	Roberta Travaglia, Greta Lucchini / Laura Durlo	esecuzione attività	tempistica	attività sempre eseguita nei termini di legge	attività sempre eseguita nei termini di legge	1	esecuzione attività entro i termini di legge	1	
1	20	Obiettivo di mantenimento	Primo controllo proposte di determinazione per verifica disponibilità a bilancio	Calegari Maria, Roberta Travaglia	n. determinazioni	tempistica	attività eseguita - n.279 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio	attività eseguita - n. 324 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio	1	>80% entro 5 gg. lavorativi dall'invio da parte del proponente	1	
1	21	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione variazioni di bilancio	Calegari Maria, Roberta Travaglia	n. variazioni annue	esecuzione attività	attività eseguita - n.9 variazioni di bilancio	attività eseguita - n.7 variazioni di bilancio	1	esecuzione attività	1	
1	22	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio trimestrale disponibilità centri di costo e di ricavo	Calegari Maria, Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività parzialmente eseguita- n.2 incontri di monitoraggio	attività parzialmente eseguita- n.4 incontri di monitoraggio	1	esecuzione attività	1	
1	23	Obiettivo di mantenimento	Procedure assunzione e cessazione (comunicazioni, profilazione, ecc.)	Maria Calegari, Sara Occhelli/Simona Carsana	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - (8 cessazioni, 16 assunzioni, 4 trasformazioni da tempo determinato a tempo indeterminato e 4 variazioni orarie)	attività eseguita - (10 cessazioni; 23 assunzioni, 3 proroghe; 2 variazioni orarie)	2	esecuzione attività entro i termini previsti	2	
1	24	Obiettivo di mantenimento	Disposizione stipendi (dalla verifica cartellino all'invio bonifici)	Calegari Maria, Sara Occhelli/Simona Carsana	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita	2	esecuzione attività entro i termini previsti	2	
1	25	Obiettivo di mantenimento	Calendarizzazione visite mediche personale dipendente	Calegari Maria, Sara Occhelli/Simona Carsana	n. visite	esecuzione attività	attività eseguita- n.21 visite mediche prenotate	attività eseguita - n.19 visite mediche prenotate	1	esecuzione attività	1	
1	26	Obiettivo di mantenimento	Calendarizzazione corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza per il personale dipendente	Calegari Maria, Sara Occhelli/Simona Carsana	n. partecipanti ai corsi	esecuzione attività	attività non eseguita - i corsi sicurezza base e medio rischio rimandati al 1°trimestre 2023	attività eseguita: svolti n.1 formazione generale; n.1corso medio rischio; n.1corso basso rischio. Nel 2023 si è provveduto all'elezione di n.1 figura facente funzione di RSL	1	100% degli obbligati	1	
1	27	Obiettivo di mantenimento	Conto annuale del personale	Calegari Maria, Sara Occhelli/Simona Carsana	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	2	esecuzione attività entro le scadenze previste	2	
1	28	Obiettivo di mantenimento	Calcolo produttività personale dipendente e liquidazione	Calegari Maria, Sara Occhelli/Simona Carsana	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita	2	esecuzione attività entro i termini previsti dal contratto decentrato	2	
1	29	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione avvisi di selezione personale	Maria Calegari, Simona Carsana	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - pubblicati n.5 avvisi di selezione	attività eseguita - pubblicati n. 5 avvisi di selezione	1	esecuzione attività	1	
1	30	Obiettivo di mantenimento	Verbalizzazione fasi del procedimento di selezione del personale	Simona Carsana/Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	31	Obiettivo di mantenimento	Contratto decentrato integrativo	Maria Calegari, Sara Occhelli	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - contratto decentrato sottoscritto il 22/12/2022	attività eseguita contratto decentrato sottoscritto il 28/12/2023	3	stipula entro il 31/12	3	
1	32	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione documentazione di gara ed allegati	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita - n.20 gare svolte	attività eseguita - n. 37 gare svolte	2	esecuzione attività	2	
1	33	Obiettivo di mantenimento	Caricamento e gestione procedure di gara su piattaforme telematiche	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita - caricate e gestite tramite piattaforme telematiche n. 27	attività eseguita - caricate e gestite tramite piattaforme telematiche n. 7	1	esecuzione attività	1	
1	34	Obiettivo di mantenimento	Assistenza al R.U.P. nelle varie fasi di gara	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita: assistenza e supervisione n.13 gara	attività eseguita: assistenza e supervisione n.10 gare	1	esecuzione attività	1	
1	35	Obiettivo di mantenimento	Stipula contratti appalto/patti di accreditamento	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n. 53 atti di cui: 15 convenzioni+24contratti+13 patti +1protocollo d'intesa)	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n. 56 atti di cui: 15 convenzioni+25contratti+13 patti +1protocollo d'intesa)	2	>90% entro 60 gg. dall'aggiudicazione	2	
1	36	Obiettivo di mantenimento	Verifica annuale dotazione informatica	Veronica Bugada/Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	37	Obiettivo di mantenimento	Acquisto licenze annuali informatiche	Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	38	Obiettivo di mantenimento	Riunione annuale della sicurezza	Maria Calegari, Simona Carsana/Sara Occhelli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita -riunione del 21/07/2022	attività eseguita -riunione del 18/12/2023	1	esecuzione attività	1	
1	39	Obiettivo di mantenimento	Affidamento forniture e servizi di competenza dell'area	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti	attività eseguita nei tempi previsti	2	esecuzione attività entro la scadenza del precedente incarico	2	
1	40	Obiettivo di mantenimento	Liquidazione fatture di competenza dell'area	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Emanuele Pesenti	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	
1	41	Obiettivo di mantenimento	Controllo sugli atti di liquidazione	Greta Lucchini, Laura Durlo	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita su tutti gli atti di liquidazione	1	esecuzione attività	1	
1	42	Obiettivo di mantenimento	Redazione e tenuta inventario dei software, Pc, cellulari e beni immobili di proprietà di Azienda dislocati nei locali concessi in comodato e in uso alla stessa	Maria Calegari, Greta Lucchini, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita - inventariati: n.70 PC fissi/portatili; n.19 docking station; n.27 Monitor; n.19 cellulari;immobili siti nei servizi di Arcipelago, spazio autismo, casa Camilla Bravi.	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	
1	43	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio costante delle rendicontazioni richieste da ATS	Maria Calegari /Veronica Bugada/Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita	1	rendicontazioni nei tempi previsti da ATS Bergamo	1	obiettivo trasversale AREA 5
1	44	Obiettivo di mantenimento	Attività di finanziamento per interventi urgenti in campo sociale a favore dei comuni: monitoraggio risorse e introduzione criteri correttivi in base ai bisogni	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita - liquidati contributi a n. 5 comuni	1	esecuzione attività a seguito di verifiche semestrali presso i comuni	1	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
1	45	Obiettivo di mantenimento	Redazione -informativa in materia di trasparenza personale neo assunto in accordo con DPO; / revisione regolamento ufficio e servizi e redazione circolare per utilizzo autovettura in uso ad Azienda	Maria Calegari, Simona Carsana/Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita parzialmente- revisione del regolamento interno effettuata ma non distribuita	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	le revisioni al regolamento sono oggetto di verifica da parte dello studio paghe subentrato al precedente . Ciò ha motivato il protrarsi dell'approvazione del medesimo
1	46	Obiettivo di mantenimento	Popolamento osservatorio regionale dei contratti	Calegari Maria, Sara Occelli, Alice Caccia	esecuzione attività	n. contratti registrati	===	attività eseguita parzialmente; inseriti n. 29 contratti- 66% dei contratti	1	100% contratti	0	
1	47	Obiettivo di mantenimento	Compilazione e aggiornamento del portale SIUSS per le pubbliche amministrazioni	Veronica Bugada, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita parzialmente	1	esecuzione attività entro i termini previsti	0	nel 2023 il personale assegnato all'obiettivo ha svolto le seguenti attività: - corso formazione per compilazione portale; - raccolta dati per inserimento
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>									<b>60</b>		<b>58</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:</b>												
1	1	Obiettivo di sviluppo	Piano di investimento di utilizzo della disponibilità in giacenza presso la Banca e proposta di diversificazione del conto corrente di Azienda presso altro/i Istituti bancari rispetto all'unico attivo	Maria Calegari, Marco Locatelli	esecuzione attività	tasso di rendimento		l'attività è stata eseguita . Nel corso del 2023, a seguito di indagine di mercato tra vari istituti bancari, è stato individuato un 2° istituto bancario. Si è provveduto ad aprire nuovo conto con rendimento su giacenze libere pari ad 1,5%. Avviato un piano di investimento con l'acquisto di titoli di Stato a scadenza annuale e semestrale, quest'ultimo rinnovato sempre 2023.	10	tasso di rendimento >1%	10	
1	2	Obiettivo di sviluppo	Definizione di un sistema di controllo sugli atti di liquidazione	Maria Calegari, Laura Durlo/Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività		attività eseguita- è stato predisposto un file di controllo per la registrazione di tutti gli atti di liquidazione collegato agli impegni assunti che consente il monitoraggio della spesa	10	esecuzione attività	9	
1	3	Obiettivo di sviluppo	Miglioramento gestione personale: attuazione nuovo CCNL; nuove modalità di gestione del personale in servizio nelle sedi periferiche; introduzione del sistema di buoni pasto elettronici e dell'auto mezzo aziendale	Calegari Maria, Simona Carsana, Sara Occelli, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività		attività eseguita- introduzione nel CCNL del sistema di welfare aziendale; installato sistema di timbratura con app da remoto; introdotti buoni pasti elettronici; introduzione auto aziendale e gestione delle attività ad essa connesse (acquisto buoni benzina, tenuta registro utilizzo, manutenzione mezzo)	10	esecuzione attività	10	
1	4	Obiettivo di sviluppo	Adeguamento alla normativa sul whistleblowing	Maria Calegari, Veronica Bugada, Marco Locatelli	esecuzione attività	esecuzione attività		attività eseguita - approvata con delibera di CdA n.42 del 14/07/2023 e successiva delibera di CdA n.63 del 26/09/2023 la procedura Whistleblowing. Attivato sul sito di Azienda Isola il portale per le segnalazioni	10	esecuzione attività	10	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023</b>									<b>40</b>		<b>39</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>												
2	1	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio SAD	Elisa Brugali	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	166 casi attivati su 167 richieste pervenute	Casi attivi: 201 di cui 102 nuove attivazioni nel 2023	1	90% dei casi attivati	1	
2	2	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavo da Comuni	Cecilia Riva	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	det 307 del 29/12/2021	Det. 180 del 10.08.2023	1	esecuzione attività	1	
2	3	Obiettivo di mantenimento	Determinazione di impegno di spesa nei confronti degli enti accreditati SAD	Cecilia Riva	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	det 307 del 29/12/2021	Det. 297 del 29.12.2022	1	esecuzione attività	1	
2	4	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio delle situazioni in carico	Cecilia Riva, Elisa Brugali	almeno un incontro all'anno con il servizio sociale comunale e il coordinatore dell'ente accreditato SAD per la verifica delle progettualità in carico	esecuzione attività	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2022	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2023	1	90% dei comuni che hanno delegato la gestione del servizio	1	
2	5	Obiettivo di mantenimento	Controllo degli interventi effettuati SAD in relazione a quelli autorizzati	Greta Lucchini, Elisa Brugali, Cecilia Riva	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	3 incontri quadrimestrali di controllo e verifica (aprile/agosto/dicembre)	3 incontri quadrimestrali di controllo e verifica (aprile/agosto/dicembre 2023)	1	esecuzione attività	1	
2	6	Obiettivo di mantenimento	Accettazione e liquidazione fatture servizio SAD	Greta Lucchini, Cecilia Riva	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	n.48 atti di liquidazione anno 2022	n. 48 atti di liquidazione anno 2023	1	esecuzione attività	1	
2	7	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio economico servizio di assistenza domiciliare per i comuni in gestione associata SAD	Cecilia Riva, Elisa Brugali	predisposizione format ed esecuzione attività di monitoraggio-aggiornamento semestrale	esecuzione attività	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2022	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2023	1	esecuzione attività	1	
2	8	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavo FNA	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	det 56 del 7/4/2022	Det. 94 del 24.06.2022	1	esecuzione attività	1	
2	9	Obiettivo di mantenimento	Allocazione delle risorse FNA tra le diverse tipologie di intervento previste dal Fondo	Cecilia Riva, Elena Pedrinzi	esecuzione attività	esecuzione attività	det 56 del 7/4/2022	Det. 77 del 04.04.2023	1	esecuzione attività	1	
2	10	Obiettivo di mantenimento	Presentazione della proposta di riparto dei Fondi FNA in Assemblea dei Sindaci	Cecilia Riva, Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	verbale assemblea sindaci dell'8/4/2022	verbale Assemblea Sindaci del 30.03.2023	1	esecuzione attività	1	
2	11	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: predisposizione avviso pubblico	Cecilia Riva, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività	det 56 del 7/04/2022	Det. 77 del 04.04.2023	2	esecuzione attività	2	
2	12	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: pubblicazione della misura e informativa ai Comuni/cittadini	Cecilia Riva, Elisa Brugali, Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	volantino fna, FAQ e sportello telefonico	volantino FNA, FAQ e sportello telefonico	1	esecuzione attività	1	
2	13	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: definizione delle graduatorie	Cecilia Riva, Greta Lucchini, Elena Pedrinzi, Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività	det 94 del 24/06/2023	Det. 151 del 29/06/2023; Det. 303 del 14/12/2023; Det. 5 del 23/1/2024	1	esecuzione attività	1	
2	14	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: pubblicazione delle graduatorie e comunicazione ai Comuni degli ammessi al beneficio	Cecilia Riva, Greta Lucchini, Elena Pedrinzi	esecuzione attività	esecuzione attività	Pec del 30/06/2022	invio lettere ai comuni e agli utenti nel mese di luglio, nel mese di dicembre (per rettifiche) e nel mese di gennaio per scorrimento	1	esecuzione attività	1	
2	15	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: liquidazione dei contributi agli ammessi alle graduatorie	Elena Pedrinzi, Greta Lucchini, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	n. 8 atti di liquidazione nell'anno 2022	n. 1 atti di liquidazione nell'anno 2024	1	esecuzione attività	1	
2	16	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: rendicontazione dei contributi erogati	Cecilia Riva, Greta Lucchini, Elena Pedrinzi	esecuzione attività	esecuzione attività	dff flissi con cadenza trimestrale	Inserimento a cadenza trimestrale dei flussi nel portale di ATS "DSP flux"	1	esecuzione attività	1	
2	17	Obiettivo di mantenimento	Fondo Nazionale Caregiver: predisposizione avviso pubblico	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività		Det. 170 del 28.07.2023	2	esecuzione attività	2	
2	18	Obiettivo di mantenimento	Fondo Nazionale Caregiver: pubblicazione della misura e informativa ai Comuni/cittadini	Cecilia Riva, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività		Pubblicato nel sito aziendale il 31/07/2023	1	esecuzione attività	1	
2	19	Obiettivo di mantenimento	Fondo Nazionale Caregiver: attivazioni equipe multidisciplinare per la presa in carico	Elisa Brugali, Sara Benedetti, Elena Pedrinzi	esecuzione attività	esecuzione attività		commissione riunita in data 13/11/2023	1	esecuzione attività	1	
2	20	Obiettivo di mantenimento	Determinazione dell'impegno di spesa quota sovracomunale voucher CSE per i frequentanti fuori dall'ambito territoriale	Cecilia Riva, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 238 del 06.12.2022 1 atto di liquidazione anno 2022	Det. 218 del 29.09.2023 1 atto di liquidazione anno 2023	2	esecuzione attività	2	
2	21	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio Arcipelago	Cecilia Riva, Elisa Brugali, Serena Branchini	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	richieste 2022 pari a 2, evase in 5 giorni dalla ricezione	5 nuove richieste 2023 2 moduli TIS, 2 moduli STD, 1 progetto ponte	2	esecuzione attività	2	
2	22	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività del servizio Arcipelago	Cecilia Riva, Elisa Brugali, Serena Branchini	esecuzione attività, almeno un'equipe ogni tre mesi	esecuzione attività	det 261 del 16/12/2022	3 verbali di incontri in data 20.01.23, 02.02.23, 08.02.23	2	esecuzione attività	2	
2	23	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività del servizio Arcipelago	Cecilia Riva, Elisa Brugali, Serena Branchini	esecuzione attività, almeno un'equipe ogni tre mesi	esecuzione attività	equipe bimestrale	4 incontri di monitoraggio/valutazione nuovi inserimenti	2	esecuzione attività	2	
2	24	Obiettivo di mantenimento	Impegno di spesa ente gestore del servizio Arcipelago	Cecilia Riva, Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	det 261 del 16/12/2022	Det. 185 del 21.08.2023; Det. 206 del 19.09.2023; Det. 272 del 20.11.2023	1	esecuzione attività	1	
2	25	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavi da Comuni servizio Arcipelago	Cecilia Riva, Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	det 300 del 29/12/2022	Det. 8 del 25.01.2024	1	esecuzione attività	1	
2	26	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture servizio Arcipelago	Cecilia Riva, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	accettazione e liquidazione di n.15 fatture per l'anno 2022	accettazione e liquidazione di n.12 fatture per l'anno 2023 + n. 1 fattura a Impresa Mapelli per installazione cucina	1	esecuzione attività	1	
2	27	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio spesa economica servizio Arcipelago	Cecilia Riva, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	incontro bimestrale di monitoraggio	Det. 206 del 19.09.2023 Liquidate Utenze Arcipelago I° semestre 2023 e TARI 2023 in n.2 F24, in attesa di liquidazione del II° semestre 2023	1	esecuzione attività	1	
2	28	Obiettivo di mantenimento	Valutazione con l'attuale ente gestore circa l'opportunità di mantenere un servizio sovracomunale	Cecilia Riva, Serena Branchini	strutturazione di almeno n. 1 nuovo inserimento presso il servizio con provenienza da un Comune diverso da quello di Calusco d'Adda	esecuzione attività	2 inserimenti effettuati, 1TIS Ponte San Pietro e 1 inserimento comune di Villa d'Adda	1 nuovo inserimento comune di Villa d'Adda	1	100% dei casi attivati	1	
2	29	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove domande di presa in carico da parte dell'equipe di valutazione multidimensionale d'Ambito	Sara Benedetti, Elisa Brugali	avvio della presa in carico entro una settimana dal ricevimento dell'istanza	esecuzione attività	3 equipe effettuate	5 equipe effettuate	1	90% dei casi attivati	1	
2	30	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione al servizio STVM	Sara Benedetti, Attilio Sabbatini	almeno n. 20 equipe all'anno	esecuzione attività	25 equipe effettuate	28 equipe STVM svolte	1	esecuzione attività	1	
2	31	Obiettivo di mantenimento	Valutazione e definizione di progetti individualizzati in favore delle persone fragili, in raccordo con il servizio socio-sanitario d'Ambito su promozione dell'Ambito per le misure Reddito Autonomia, FNA e Dopo di noi	Sara Benedetti	almeno n. 15 equipe multidimensionali di valutazione	esecuzione attività	3 equipe a casistica (n.12) effettuate: tot 36	4 equipe a casistica (n.12) effettuate: tot 48	2	esecuzione attività	2	
2	32	Obiettivo di mantenimento	Dopo di Noi: predisposizione bando annuale ed incontri di pubblicazione della misura	Sara Benedetti, Cecilia Riva, Elisa Brugali	almeno n. 5 attività di casemanager	esecuzione attività	1 incontro trimestrale effettuato per i 5 progetti attualmente in carico	Det. 301 del 11.12.2023 prorogato al 30.06.2024	2	esecuzione attività	1	
2	33	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazione degli interventi Dopo di noi	Cecilia Riva, Greta Lucchini, Serena Branchini	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	rendicontazione trimestrale	Inserimento a cadenza trimestrale dei flussi nel portale di ATS "DSP flux" in attesa di definizione da parte di Regione di chiusura Reddito di autonomia: Det. 301 del 11.12.2023 prorogato al 30.06.2024	2	esecuzione attività	2	
2	34	Obiettivo di mantenimento	Tenuta e aggiornamento della modulistica relativa alla misura reddito autonomia	Cecilia Riva, Sara Benedetti	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	aggiornamento e riformulazione delle istanze sulla base del bando regionale 2022		1	esecuzione attività	1	
2	35	Obiettivo di mantenimento	Caricamento della modulistica relativa alla misura reddito autonomia sul sistema siage	Cecilia Riva, Sara Benedetti	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	caricamento di n.1 istanza 2022 e riaggiornamento ed integrazione delle istanze presentate negli anni 2021, 2020, 2019 e 2018	Riaggiornamento ed integrazione istanze anni precedenti	1	esecuzione attività	1	
2	36	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture interventi dopo di noi e reddito autonomia	Greta Lucchini, Cecilia Riva	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	accettazione di n. 62 fatture percorsi Dopo di Noi anno 2022	accettazione n. 40 fatture percorsi Dopo di Noi anno 2023	1	esecuzione attività	1	
2	37	Obiettivo di mantenimento	Mantenimento e sviluppo della progettualità promossa a livello sperimentale in favore delle persone con problemi di salute mentale	Sara Benedetti, Cecilia Riva, Elena Pedrinzi	almeno n. 8 situazioni in carico all'anno	esecuzione attività	aumento a n.12 situazioni di presa in carico per l'anno 2022	9 (4 nuove e 2 chiuse) situazioni di presa in carico per l'anno 2023	1	esecuzione attività	1	
2	38	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa progetto di salute mentale e monitoraggio della spesa	Sara Benedetti, Cecilia Riva, Elena Pedrinzi	esecuzione attività	esecuzione attività	det 20 del 16/2/2022	SALUTE MENTALE Det. 25 del 02.02.2023 Det. 236 del 13.10.2023 RELAZIONE E INCLUSIONE Det. 65 del 17.03.2023 Det. 296 del 29/12/2022 Det. 227 del 02/12/2022	1	esecuzione attività	1	
2	39	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture progetto salute mentale	Cecilia Riva, Greta Lucchini, Alice Caccia, Emanuele Pesenti	esecuzione attività	esecuzione attività	accettazione di n.12 fatture	accettazione n. 22 fatture (n. 4 salute mentale + n. 18 fatture Relazione e Inclusiones)	1	esecuzione attività	1	
2	40	Obiettivo di mantenimento	Mantenimento e sviluppo del progetto di custodia sociale in favore della popolazione anziana promossa a livello sperimentale a livello di Ambito	Cecilia Riva, Elisa Brugali	almeno n. 20 situazioni in carico all'anno	esecuzione attività	153 situazioni in 19 comuni nell'anno 2022	105 situazioni di attivazione Comunale	2	esecuzione attività	2	
2	41	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa progetto di custodia sociale nell'area anziani e monitoraggio della spesa	Cecilia Riva, Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	DET 315 DEL 30/12/2021	Det. 301 del 29/12/2022 Integrazione Det. 259 del 13/11/2023	1	esecuzione attività	1	
2	42	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture progetto custodia sociale area anziani	Cecilia Riva, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	8 fatture accettate e liquidate anno 2022	11 fatture accettate e liquidate anno 2023	1	esecuzione attività	1	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2	43	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione voucher per la frequenza ai laboratori socio-occupazionali	Cecilia Riva, Serena Branchini	ove tecnicamente valutato come idoneo ed opportuno accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 10 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	tutte le richieste, in presenza di possibilità economica a bilancio, evase nei tempi prestabiliti	57 domande caricate in Gecas nel 2023	1	90% dei casi attivati	1	
2	44	Obiettivo di mantenimento	Attivazione di un sistema di vigilanza dei laboratori socio-occupazionali con almeno una visita l'anno a ciascun servizio	Cecilia Riva	esecuzione attività, almeno 1 visita di sopralluogo presso i laboratori socio-occupazionali	esecuzione attività	effettuate 3 ispezioni	2 visite ispettive nel 2023; tavolo di lavoro con tutti gli enti accreditati in funzione della predisposizione del nuovo patto di accreditamento 24-26 in data 05.10.2023	1	esecuzione attività	1	
2	45	Obiettivo di mantenimento	Attivazione e monitoraggio economico nell'erogazione dei voucher socio-occupazionali	Cecilia Riva, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	monitoraggio economico trimestrale; attivazione di n. 65 istanze	Richiesta di certificazione profili a Comuni (nei mesi compresi tra ottobre e dicembre 2023, con relativi protocolli) e verifica copertura economica per previsionale 2024	1	esecuzione attività di monitoraggio-aggiornamento semestrale	1	
2	46	Obiettivo di mantenimento	Strutturazione di proposte di deliberazione per il CDA e relativa presentazione	Cecilia Riva	almeno n. 5 proposte CDA	esecuzione attività	n. 25 proposte nel 2022	n. 17 proposte nel 2023	1	esecuzione attività	1	
2	47	Obiettivo di mantenimento	Strutturazione di una convenzione con la Fondazione Diakonia dell'Isola per la gestione dello sportello assistenti familiari a livello di Ambito	Cecilia Riva, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività	det 30 del 28/2/2021	Det. 15 del 17.03.2023	1	esecuzione attività	1	
2	48	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa per la gestione dello sportello Assistenti Familiari	Cecilia Riva, Elisa Brugali, Ferrari Filippo	esecuzione attività	esecuzione attività	det 30 del 28/2/2022	Det. 111 del 15.05.2023	1	esecuzione attività	1	
2	49	Obiettivo di mantenimento	Arcepelago - Modulo TIS: ridefinizione delle linee guida e del flusso di presa in carico	Cecilia Riva Elisa, Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività		non raggiunto	1	esecuzione attività	0	
2	50	Obiettivo di mantenimento	Fondo Nazionale Caregiver:rendicontazione regionale mensile e liquidazione contributi	Cecilia Riva, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività		1 atto di liquidazione con n. 32 liquidazioni a utenti beneficiari, rinunciatori alla graduatoria B2	1	esecuzione attività	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>									<b>60</b>		<b>58</b>	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:												
2	1	Obiettivo di sviluppo	Attivazione servizio sperimentale "dimissioni protette" rivolto a situazioni di emergenza urgenza in seguito a dimissioni ospedaliere	Elisa Brugali, Cecilia Riva, Miriam Caprioli	almeno 3 dimissioni protette effettuate e 2 incontri di presentazione tecnica della progettualità	esecuzione attività		12 dimissioni protette effettuate e 1 incontro di presentazione tecnica della progettualità	7		7	
2	2	Obiettivo di sviluppo	Ridefinizione patti accreditamento, misure nazionali e regionali reddito autonomia e dopo di noi e di progettazioni d'ambito e di distretto per la salute mentale	Elisa Brugali, Cecilia Riva, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività		Dopo di Noi e Reddito di autonomia prorogati al 30.06.2024	3		2	
2	3	Obiettivo di sviluppo	Cartella sociale informatizzata: processo di rendicontazione in versione web e mobile per gli enti gestori di alcuni servizi (SAD, SADH)	Elisa Brugali, Cecilia Riva, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività		Parzialmente raggiunto: il processo di rendicontazione verrà avviato entro la fine della primavera 2024	5		3	
2	4	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.1.3: individuazione Ente Gestore in accordo con gli altri 3 Ambiti Territoriali Sociali partecipanti alla progettazione	Cecilia Riva, Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività		Det. 216 del 28.09.2023 (Determina a contrarre CUC Brescia) Det. 284 del 01.12.2023 (aggiudicazione RTI)	7		7	
2	5	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.2 : individuazione soggetti partecipanti alla progettazione ed attivazione dei primi percorsi domiciliari di avvicinamento alla struttura residenziale	Cecilia Riva, Serena Branchini, Elisa Brugali, Filippo Ferrari	almeno 8 incontri di profilazione effettuati e 2 persone individuate con specifico progetto educativo personalizzato sottoscritto	esecuzione attività		12 incontri di profilazione effettuati e 2 persone individuate con specifico progetto educativo personalizzato sottoscritto	5		5	
2	6	Obiettivo di sviluppo	Sad: riprogettazione del servizio in vista del nuovo triennio di accreditamento 2024-2026 con confronto con i stakeholder territoriali, sia tecnici, sia politici, sia del terzo settore	Elisa Brugali, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività		Det. 250 del 27.10.2023 Approvazione accreditamento SAD 24-26 Det. 311 del 19.12.2023 approvazione elenco unico enti accreditati	5		5	
2	7	Obiettivo di sviluppo	Dopo di Noi: pubblicazione di bando sperimentale per l'accREDITamento di alloggi protetti territoriali	Elisa Brugali, Cecilia Riva, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività		Approvazione linee operative attuazione DGR 275/2023 Assemblea dei Sindaci del 27.07.2023 Pubblicazione Bando 19.10.2023	5		5	
2	8	Obiettivo di sviluppo	Network Operativo fragilità: ampliare l'offerta di informazioni e counseling in una logica che permetta alle famiglie di essere accompagnate, guidate e sostenute, al fine di ottenere un'offerta di servizi e interventi designata sui propri bisogni	Elisa Brugali, Cecilia Riva	almeno 10 visite domiciliari effettuate e 2 incontri di presentazione del servizio sia di tavolo tecnico che politico	esecuzione attività		7 visite domiciliari effettuate e 2 incontri di presentazione del servizio sia di tavolo tecnico che politico. Numero visite domiciliari non raggiunto a causa del turnover del personale ASST BG Ovest	5		4	
2	9	Obiettivo di sviluppo	Strutturazione patto di accreditamento per CSE presenti nell'Ambito Territoriale	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività		Accordo annuale con CSE territoriali anno 2024	5		5	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023</b>									<b>47</b>		<b>43</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>												
3	1	Obiettivo di mantenimento	Assegnazione casistica RdC per compiere l'analisi preliminare	Denise Maffeis	esecuzione attività	n. assegnazioni casistica effettuate	====	n. 260 assegnazioni casistica effettuate	1	almeno 50 assegnazioni casistica effettuate	1	
3	2	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento colloqui di analisi preliminare	Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. colloqui effettuati	====	n. 387 colloqui effettuati	1	almeno 50 colloqui effettuati	1	
3	3	Obiettivo di mantenimento	Azioni per valutazione del "caso semplice"	Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. report compilati per passaggio caso con AS comunale	====	n. 103 report compilati per passaggio caso con AS comunale	1	almeno 25 report compilati	1	
3	4	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento equipe multidisciplinari	Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. equipe multidisciplinari svolte	====	n. 16 equipe multidisciplinari svolte	1	almeno 15 equipe multidisciplinari svolte	1	
3	5	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione ad equipe multidisciplinari	Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	Presenza operatori all'equipe multidisciplinare	====	90% della presenza degli operatori all'equipe multidisciplinare	1	almeno presenza al 90% delle riunioni programmate	1	
3	6	Obiettivo di mantenimento	Sottoscrizione PaIS	Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. PaIS sottoscritti	====	n. 50 PaIS sottoscritti	1	almeno 10 PaIS sottoscritti	1	
3	7	Obiettivo di mantenimento	Creazione strumento di valutazione per casistica complessa	Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività	====	creazione di 1 strumento di valutazione per casistica complessa chiamato "Questionario di valutazione personale"	3	creazione di almeno 1 strumento di valutazione per casistica complessa	3	
3	8	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico casi complessi	Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. casi complessi	====	n. 91 casi complessi	2	almeno 10 casi complessi	2	
3	9	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento equipe per richiesta attivazione PUC	Denise Maffeis	esecuzione attività	n. equipe svolte	====	n. 4 equipe svolte	1	almeno 5 equipe svolte	0	
3	10	Obiettivo di mantenimento	Attivazione PUC	Denise Maffeis	esecuzione attività	n. PUC attivati	====	n. 7 PUC attivati	2	almeno 3 PUC attivati	2	
3	11	Obiettivo di mantenimento	Presentazione progetto di co-progettazione del servizio di pronto intervento sociale con fondi del Fondo Povertà	Miriam Caprioli, Denise Maffeis	esecuzione attività	n. riunioni d'Ambito per presentazione progetto, costruzione materiale progettuale e modalità operative	====	n.1 riunione plenaria d'Ambito per presentazione progetto effettuata, n.1 scheda di segnalazione creata	1	n.1 riunione d'Ambito per presentazione progetto, n.1 strumento progettuale	1	
3	12	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico segnalazioni PIS-FP	Miriam Caprioli, Denise Maffeis, Davide Carella	esecuzione attività	n. segnalazioni PIS-FP	====	n. 14 segnalazioni PIS-FP di cui 8 prese in carico	1	almeno 5 segnalazioni PIS-FP	1	
3	13	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento Tavolo Regia CO-PRO per servizio PIS-FP	Miriam Caprioli, Denise Maffeis, Davide Carella	esecuzione attività	n. tavoli regia svolti	====	n. 6 tavoli regia svolti	1	almeno 3 tavoli regia svolti	1	
3	14	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni contributi economici versati ad enti di terzo settore	Miriam Caprioli, Cristina Limonta	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	====	scadenze per la rendicontazione posticipate all'anno 2024	1	almeno 80% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	0	
3	15	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico utenza post utilizzo servizio PIS-FP	Miriam Caprioli, Denise Maffeis, Davide Carella	esecuzione attività	n. prese in carico servizi sociali territoriali post utilizzo servizio PIS-FP	====	n. 2 prese in carico servizi sociali territoriali post utilizzo servizio PIS-FP	1	almeno 3 prese in carico post utilizzo servizio PIS-FP	0	
3	16	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico segnalazioni SIL	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. segnalazioni SIL	====	56 segnalazioni SIL	1	almeno 20 segnalazioni SIL	1	
3	17	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico segnalazioni SIL tramite CSI	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. segnalazioni SIL tramite CSI	====	27 segnalazioni SIL	1	almeno 5 segnalazioni SIL	1	
3	18	Obiettivo di mantenimento	Attivazione tirocini extra-curricolari (PIL sottoscritti)	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. tirocini extracurricolari attivati	====	10 tirocini extra-curricolari attivati, di cui 1 chiuso a Marzo 2023	2	almeno 10 tirocini extra-curricolari attivati	2	
3	19	Obiettivo di mantenimento	Attivazione TIS per beneficiari RdC	Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. TIS attivati	====	n. 8 TIS attivati	1	almeno 5 TIS attivati	1	
3	20	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento equipe aggiornamento SIL	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. equipe svolte	====	n. 3 equipe svolte	1	almeno 3 equipe svolte	1	
3	21	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento Tavolo Lavoro	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. tavoli lavoro svolti	====	4 tavoli lavoro svolti	1	almeno 2 tavoli lavoro svolti	1	
3	22	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione al Tavolo Lavoro	Miriam Caprioli	esecuzione attività	Presenza operatori al Tavolo Lavoro	====	nei 4 tavoli lavori svolti presenza del 50% dei partecipanti in tutte le occasioni	1	almeno presenza al 50% delle riunioni programmate	1	
3	23	Obiettivo di mantenimento	Collaborazione tra assistenti sociali del servizio di segretariato sociale professionale e le educatrici referenti dei Poli polifunzionali	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamou, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surrichio, Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	Gestione casistica complessa in condivisione implementando gli interventi di rete	====	13 casi complessi gestiti in condivisione. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	2	n.5 casistica complessa condivisa	2	
3	24	Obiettivo di mantenimento	Gestione sostituzione personale AS durante loro assenza in orari di apertura sportelli comunali alla cittadinanza	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamou, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surrichio, Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	Presenza personale sostituito	====	100% delle sostituzioni richieste effettuate da educatori o assistenti sociali	1	almeno il 90% delle sostituzioni	1	
3	25	Obiettivo di mantenimento	Attività di formazione	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamou, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	esecuzione attività	====	Il 50% non ha partecipato a proposte formative. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	1	l'80% del personale ha partecipato alle proposte formative obbligatorie	0	
3	26	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione incontri di coordinamento d'Area e relativa stesura verbali	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamou, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi, Denise Maffeis	esecuzione attività	n. verbali redatti e presenza personale ad incontri di coordinamento d'Area	====	n. 9 verbali redatti e il più del 70% delle presenze per ciascun incontro di coordinamento. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	1	almeno n. 5 verbali redatti e il 70% delle presenze per ciascun incontro di coordinamento	1	
3	27	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione incontri di coordinamento individuali per supporto sulla casistica più complessa d'Area e relativa stesura verbali	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamou, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. incontri di coordinamento individuali	====	n. 61 incontri di coordinamento individuali	2	almeno n. 20 incontri di coordinamento individuali	2	
3	28	Obiettivo di mantenimento	Stesura report servizio di segretariato sociale professionale annualità precedente	Miriam Caprioli, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. report servizio segretariato sociale professionale annualità precedente	====	per problemi di turnover del personale non è stato possibile chiedere agli operatori l'esecuzione di tale attività	1	n. 7 report servizio segretariato sociale professionale annualità precedente	0	
3	29	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione delle AS ai Tavoli tematici organizzati da Azienda Isola	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamou, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	Partecipazione ai Tavoli tematici organizzati da Azienda Isola	====	Partecipazione a n. 9 tavoli. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	1	partecipazione almeno n. 6 tavoli	1	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
3	30	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento colloqui di primo accesso (servizio di segretariato sociale)	Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. colloqui effettuati	===	n. 423 colloqui effettuati. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	1	almeno 30 colloqui effettuati	1	
	31	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico	Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. casi in carico	===	n. 178 casi in carico. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	2	almeno 50 casi complessivi	2	
	32	Obiettivo di mantenimento	Apertura CSI per casistica in carico	Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. CSI aperte	===	n.65 CSI aperte. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	1	almeno 9 CSI aperte	1	
3	33	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento equipe multidisciplinari per presa in carico casistica	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. equipe multidisciplinari svolte	===	n. 93 equipe multidisciplinari svolte. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	1	almeno 30 equipe multidisciplinari svolte	1	
3	34	Obiettivo di mantenimento	Redazioni relazioni sociali con lettera accompagnamento firmata dai propri responsabili	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. relazioni redatte	===	n. 27 relazioni redatte. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	2	almeno n.5 relazioni redatte	2	
3	35	Obiettivo di mantenimento	Presentazione progetto PrInS	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. riunioni d'Ambito per presentazione progetto, costruzione materiale progettuale e modalità operative	===	n.1 riunione plenaria d'Ambito per presentazione progetto effettuata, n.1 scheda di segnalazione creata	1	n.1 riunione d'Ambito per presentazione progetto, n.1 strumento progettuale	1	
3	36	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico segnalazioni PrInS	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. segnalazioni PrInS	===	più di 23 segnalazioni e prese in carico	1	almeno 6 segnalazioni PrInS	1	
3	37	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento Tavolo Regia PrInS	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. tavoli regia svolti	===	n. 5 tavoli regia svolti	1	almeno 3 tavoli regia svolti	1	
3	38	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazione economica spesa progetto PrInS	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Davide Carella, Sara Zanin, Lucia Siragusa	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	===	100% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	1	almeno 80% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	1	
3	39	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico utenza post utilizzo servizio PrInS	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. prese in carico servizi sociali territoriali post utilizzo servizio PrInS	===	3 prese in carico post utilizzo servizio PrInS	1	almeno 3 prese in carico post utilizzo servizio PrInS	1	
3	40	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni PON (RdC, PrInS, PAL ecc.)	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	===	100% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	2	almeno 80% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	2	
3	41	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni per fondi potenziamento e dati SIOSS	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	===	100% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	2	almeno 80% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	2	
3	42	Obiettivo di mantenimento	Convocazione incontri plenari con assenti sociali dell'Ambito	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. incontri plenari convocati	===	attività non eseguita. attività svolta da altro personale amministrativo	0	esecuzione attività	0	
3	43	Obiettivo di mantenimento	Collaborazione amministrativa tra aree aziendali	Cristina Limonta	esecuzione attività	Flessibilità operativa e lavorativa tra Area Inclusione, Minori e Famiglia e Fragilità	===	Attività svolta	1	esecuzione attività	1	
3	44	Obiettivo di mantenimento	Verifica presenza documenti giustificativi allegati alle fatture degli enti esterni	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. fatture controllate	===	verifica effettuata sul 100% delle fatture controllate	1	verifica sul 100% delle fatture controllate	1	
3	45	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio entrate e uscite	Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività	===	Attività svolta in modo costante	1	esecuzione attività	1	
3	46	Obiettivo di mantenimento	Ricezione e controllo timesheet del personale di Azienda e degli enti gestori per i quali è necessario farlo	Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività	===	Attività svolta in modo costante	2	esecuzione attività	2	
3	47	Obiettivo di mantenimento	Scrittura proposte di determinazione	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. determinazioni	===	34 proposte di determinazione scritte e inserite sul portale informatico dedicato	1	almeno 5 proposte di determinazione scritte e inserite sul portale informatico dedicato	1	
3	48	Obiettivo di mantenimento	Scrittura determine accertamento ricavi	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. determinazioni accertamento ricavi scritte	===	n. 6 determinazioni accertamento ricavi scritte entro 90 gg dalla comunicazione del ricavo	1	entro 90 gg. dalla comunicazione del ricavo	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>									<b>59</b>		<b>54</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:</b>												
3	1	Obiettivo di sviluppo	Riorganizzazione servizio segretariato sociale e segretariato sociale professionale	Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività		Cambio totale del personale addetto, riassegnazione personale-servizio in una logica di efficacia ed efficienza, attività individuale di coordinamento casistica complessa, copertura sostituzioni AS durante front-office da educatori.	5	esecuzione attività	5	
3	2	Obiettivo di sviluppo	Affidamento interventi e servizi sociali necessari a sostenere i nuclei familiari beneficiari del reddito di cittadinanza nel percorso verso l'autonomia	Miriam Caprioli, Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività		Aggiunta di nuovi interventi, pubblicazione avviso manifestazione d'interesse per ETS, indicazione gara d'appalto, individuazione soggetti ETS incaricati, sottoscrizione contratti,	15	esecuzione attività	15	
3	3	Obiettivo di sviluppo	Co-progettazione per il servizio di pronto intervento sociale del Fondo Povertà	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività		Costituzione Cabina di Regia, creazione-stesura-sottoscrizione convenzione, pubblicazione dell'intervento, utilizzo del servizio dalla primavera 2023	15	esecuzione attività	15	
3	4	Obiettivo di sviluppo	Presenza in carico segnalazioni progetto WOW	Miriam Caprioli, Davide Carella	esecuzione attività	n. segnalazioni progetto WOW		14 segnalazioni fatte, 9 segnalazioni prese in carico	5	almeno 7 segnalazioni progetto WOW	5	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023</b>									<b>40</b>		<b>40</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>												
4	1	Obiettivo di mantenimento	presa in carico famiglie con mandato autorità giudiziaria- indagine sociale e elaborazione piano di intervento	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	rispetto dei tempi dell'autorità giudiziaria	n.619 minori presi in carico	n.678 minori presi in carico	16	rispetto 70% dei tempi dell'autorità giudiziaria	16	
4	2	Obiettivo di mantenimento	interventi di ADM, visite protette, inserimento centro diurno e comunità	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. di interventi avviati	ADM:n.59 minori;Visite Protette:n.92 minori; Centro Diurno: n. 14 minori;Comunità minori: n.15 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 11 mamme e 21 minori	ADM:n.45 minori;Visite Protette:n.81 minori; Centro Diurno: n. 11 minori;Comunità minori: n.14 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 9 mamme e 15 minori	8	attivazione del 90% degli interventi disposti dal tribunale	8	
4	3	Obiettivo di mantenimento	partecipazione a riunioni di equipe interne e della rete dei servizi	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	presenza alle riunioni programmate	equipe settimanali	equipe settimanali	3	presenza al 90% delle riunioni programmate	3	
4	4	Obiettivo di mantenimento	stesura relazioni sociali	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. relazioni	n.180 relazioni	n.260 relazioni	5	almeno n.150 relazioni	5	
4	5	Obiettivo di mantenimento	collocamento in comunità minori vittime di violenza dgr 7626/2017	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	istruttoria pratiche per accedere al contributo regionale	n. progetti quadro	n.3 progetti quadro	n.2 progetti quadro	2	100% progetti quadro previsti	2	
4	6	Obiettivo di mantenimento	formazione operatori sociali assegnati all'area	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. ore di formazione	n. 20 ore formazione	n. 30 ore formazione	2	almeno 80% delle ore di formazione programmate	2	
4	7	Obiettivo di mantenimento	coach programma PIPPI-PNRR	Paola Ciceri, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. incontri di monitoraggio,n. Gruppi di bambini e genitori, n. incontri di formazione	n. 6 incontri di monitoraggio. 10 incontri di bambini e genitori;	n. 6 incontri di monitoraggio. 10 incontri di bambini e genitori; n. 3 incontri di formazione gruppi	2	almeno n. 6 incontri di monitoraggio e .n.10 incontri di bambini e genitori, n. incontri di formazione	2	
4	8	Obiettivo di mantenimento	coordinamento progetto care leavers e rendicontazione	Sara Locatelli, Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. incontri di monitoraggio con tutor per l'autonomia e con gli assistenti sociali, n. rendicontazioni	n. 5 incontri di monitoraggio con i tutor per l'autonomia e gli assistenti sociali e n. 3 con tutor nazionali ; n. 3 rendicontazioni	n. 6 incontri di monitoraggio con i tutor per l'autonomia e gli assistenti sociali e n. 3 con tutor nazionali ; n. 3 rendicontazioni	2	almeno n.5 incontri di monitoraggio con tutor per l'autonomia e con gli assistenti sociali; almeno n.2 rendicontazione	2	
4	9	Obiettivo di mantenimento	attività progetto care leavers	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli,	esecuzione attività	n. care leavers in carico	n. 8 care leavers in carico	n. 6 care leavers in carico	1	almeno n.5 care leavers in carico	1	
4	10	Obiettivo di mantenimento	conoscenza,selezione, abbinamento, accompagnamento famiglie affidatarie	Serena Bonalumi, Lucia Mariani	esecuzione attività	n. famiglie affidatarie in carico	n. 26 famiglie affidatarie	n. 25 famiglie affidatarie	4	almeno n.25 famiglie affidatarie	4	
4	11	Obiettivo di mantenimento	attività di sensibilizzazione affido familiare	Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. serate di sensibilizzazione	almeno n.2 serate di sensibilizzazione	n.3 serate di sensibilizzazione	1	almeno n.2 serate di sensibilizzazione	1	
4	12	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. incontri	n.10 incontri	n.13 incontri	1	almeno n. 8 incontri	1	
4	13	Obiettivo di mantenimento	coordinamento tavolo interistituzionale rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. tavoli	n. 2 tavoli interistituzionali della rete anti violenza	n. 1 tavoli interistituzionali della rete anti violenza	1	almeno n. 2 tavoli	0	
4	15	Obiettivo di mantenimento	coordinamento percorsi formativi rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. percorsi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati	1	almeno n. 1 percorso attivato	1	
4	16	Obiettivo di mantenimento	gestione programmazione e rendicontazione programma regionale rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 3 rendicontazioni interistituzionali della rete anti violenza	n. 2 rendicontazioni interistituzionali della rete anti violenza	1	almeno n. 3 rendicontazioni	1	
4	17	Obiettivo di mantenimento	atti amministrativi (determinazioni, fatture, controllo budget, gare, convenzioni)	Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. atti	> 100	195	1	almeno n.60 atti	1	
4	18	Obiettivo di mantenimento	rendicontazioni dgr 7626, progetto work hub	Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 3 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione PIPPI	n. 3 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione progetto work hub	1	almeno n.3 rendicontazioni	1	
4	19	Obiettivo di mantenimento	programmazione azioni area giovani	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. progetti extra contratto	n. 2 progetti extra contratto	n. 2 progetti extra contratto	2	almeno n. 1 progetto extra contratto	2	
4	20	Obiettivo di mantenimento	coordinamento attività di politiche giovanili	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri con equipe e con ditta appaltatrice	n. 15 incontri	n. 16 incontri	2	almeno n.10 incontri	2	
4	21	Obiettivo di mantenimento	progetto tutti a scuola	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte nel progetto- n. gruppi genitori e n. gruppi bambini-ragazzi- attività di formazione operatori	n. 14 famiglie coinvolte nel progetto- n. 1 gruppo genitori e n.1 gruppo0 bambini-ragazzi- n. 5 incontri di monitoraggio	n. 14 famiglie coinvolte nel progetto- n. 1 gruppo genitori e n. 1 gruppo bambini-ragazzi- n. 5 incontri di monitoraggio	1	coinvolgimento di almeno 12 famiglie- attivazione di almeno n. 1 gruppo genitori e n. 1 gruppo bambini-ragazzi-	1	
4	22	Obiettivo di mantenimento	progetto all inclusive	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri di regia, n. iniziative di prevenzione,n. giovani contattati	n. 2 incontri di regia, n. 8 iniziative di prevenzione,n. 200 giovani contattati	n. 2 incontri di regia, n. 8 iniziative di prevenzione,n. 200 giovani contattati	1	almeno n. 4 incontri della cabina di regia, almeno n. 4 iniziative di prevenzione, almeno n. 100 giovani contattati	1	
4	23	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia supervisione PNRR	Lucia Mariani	esecuzione attività	N. incontri della cabina di regia	n. 8 incontri cabina di regia	n. 8 incontri cabina di regia	1	almeno n. 8 incontri	1	
4	24	Obiettivo di mantenimento	progetto restart future	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. iniziative pubblicate sul sito	n.14 iniziative	n. 8 iniziative	1	almeno n. 8 iniziative pubblicate sul sito	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>									<b>60</b>		<b>59</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:</b>												
4	4	Obiettivo di sviluppo	Attuazione del "Protocollo operativo tra ASST Bergamo ovest e ambiti territoriali di Dalmine, Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, Romano di Lombardia, Treviglio per la presa in carico di minori e famiglie sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria"	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. famiglie prese in carico dalla equipe psico sociale- n. di equipe di II livello	n. 610	n. 610	10	almeno il 50% delle famiglie prese in carico dalla equipe psico sociale	10	non ci sono state equipe di II livello perchè la ASST non ha attivato tale dispositivo



Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
4	2	Obiettivo di sviluppo	PIPPI - PNRR- 2023-2025	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte nel programma- n. gruppi genitori e n. gruppi bambini-ragazzi- attività di formazione operatori		n.5 famiglie coinvolte nel programma- n. 1 gruppi genitori e n. 1gruppi bambini-ragazzi- n.1attività di formazione operatori	10	coinvolgimento di almeno 4 famiglie- attivazione di almeno n. 1 gruppo genitori e n. 1 gruppo bambini-ragazzi- almeno n. 1 percorso di formazione operatori	10	
4	3	Obiettivo di sviluppo	Riforma Cartabia ricadute operative sui servizi	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. incontri informativi e formativi esterni; n. incontri gruppo di studio e n. analisi casistica interno;		n. 4 ore di formazione/ partecipazione a seminari; n. 5 incontri gruppo di studio interno e n. 17 casi analizzati;	10	almeno n. 4 ore di formazione con formatori esterni;almeno n. 5 incontri gruppo di studio interno e n. 15 casi analizzati;	10	
4	3	Obiettivo di sviluppo	Consolidamento delle azioni di sistema della rete anti violenza con particolare attenzione allo sviluppo di interventi finalizzati alla promozione dell'autonomia delle donne vittime di violenza sotto il profilo sociale, formativo, occupazionale e abitativo;	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. di soggetti che aderiscono alla rete di scopo ; n. di donne in carico al servizio tutela minori coinvolte nel progetto;		n. 6 soggetti che aderiscono alla rete di scopo ; n. 7 donne in carico al servizio tutela minori coinvolte nel progetto;	10	almeno n. 5 donne vittime di violenza coinvolte nel progetto; almeno n. 3 soggetti coinvolti nella rete di scopo	10	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023</b>									<b>40</b>		<b>40</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>												
5	1	Obiettivo di mantenimento	FSR: accertamento di ricavo	Filippo Ferrari	esecuzione attività	tempistica	Det. 126 del 09.08.2022	Det. 172 del 02.08.2023	1	entro 30 gg. dalla DGR	1	
5	2	Obiettivo di mantenimento	FSR: pubblicazione avviso/bando	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	Bando del 10.08.2022	Bando del 02.08.2023	1	entro 30 gg. dalla DGR	1	
5	3	Obiettivo di mantenimento	FSR: elaborazione criteri e piano di riparto	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	Det. 190 del 25.10.2022	Det. 290 del 05.12.2023	1	esecuzione attività nei tempi previsti	1	
5	4	Obiettivo di mantenimento	FSR: liquidazione contributo e comunicazione agli aventi diritto	Filippo Ferrari, Sara Occelli	n. atti	tempistica	Liq. 612 del 07.11.2022	Liq. 798 del 15.12.2023 e 799 del 18.12.2023	1	entro 30 gg. dalla liquidazione di ATS	1	
5	5	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: accertamento di ricavo e pubblicazione Bando	Filippo Ferrari	esecuzione attività	tempistica	Det. 262 del 01.12.2022	Det. 15 del 27.01.2023 Det. 261 del 13.11.2023 (integrazione risorse DGR 1001/23)	1	entro 30 gg. dalla DGR	1	
5	6	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: pubblicazione avviso/bando	Filippo Ferrari	esecuzione attività	tempistica	Bando del 18.02.2022	Bando del 30.01.2023 e scorrimento graduatoria	1	entro 30 gg. dalla DGR	1	
5	7	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: verifica documentale	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: 18.02.2022-12.04.2022	periodo: 30.01.2023-31.03.2023 e ottobre 2023	2	verifica sul 100% delle domande presentate nei termini	2	
5	8	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: commissione, graduatoria e comunicazione ai comuni dei beneficiari	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	Verbale del 12.04.2022	Verbale prot. 2578 del 03.04.2023 Verbale prot. 7873 del 09.11.2023	1	entro 30 gg. dalla chiusura dell'avviso/bando	1	
5	9	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: liquidazione contributo e comunicazione agli aventi diritto	Filippo Ferrari, Sara Occelli	n. atti	tempistica	Liq. 203 del 12.04.2022	Liq. 223 del 11.04.2023 Liq. 709 del 15.11.2023	1	entro 30 gg. dalla pubblicazione graduatoria	1	
5	10	Obiettivo di mantenimento	Housing sociale: verifica ed aggiornamento richieste inserimento presso filiera servizi abitativi	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: dal 01.01.2022 a 31.12.2022	periodo: dal 01.01.2023 a 09.10.2023	1	verifica sul 100% delle domande presentate nei termini	1	
5	11	Obiettivo di mantenimento	Housing sociale: convenzioni annuali con NAP con Fondo povertà e determinazioni	Filippo Ferrari, Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 302 e 303 del 29.12.2021	Det. 241 e 243 del 07.12.2022	1	esecuzione attività	1	obiettivo trasversale AREA 3
5	12	Obiettivo di mantenimento	Supporto al Comune di Ponte San Pietro (capofila) per predisposizione e gestione bando ERP 2023	Filippo Ferrari	esecuzione attività	n. bandi	Assemblee dei Sindaci del 24.02.2022 e del 20.10.2022	Assemblee dei Sindaci del 30.03.2023 (aggiornamento Piano triennale) e del 12.10.2023 (Bando ERP 2023)	1	1 bando annuale	1	
5	13	Obiettivo di mantenimento	Gestione con Comune di Ponte San Pietro (capofila) e Fondazione Casa Amica del progetto Agenzia per la Casa di Ambito	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	-----	Avvio attività a luglio 2023 su 3 Poli	1	apertura 3 sportelli sui Poli Sociali	1	
5	14	Obiettivo di mantenimento	Collaborazione con Comune di Suisio per convenzione con ASST BG Ovest per la progettazione di Casa Camilla Bravi - salute mentale	Filippo Ferrari, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	-----	Convenzione sottoscritta il 29.08.2023	1	Protocollo Comune di Suisio/ASST BG Ovest	1	obiettivo trasversale AREA 2
5	15	Obiettivo di mantenimento	LAB/IMPACT: rendicontazione finale a Regione (scadenza 30 giugno 2023)	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	4 monitoraggi trimestrali nel 2022	2 monitoraggi trimestrali nel 2023 e rendicontazione finale del 15.09.2023	1	esecuzione attività nei termini previsti	1	
5	16	Obiettivo di mantenimento	Commissione voucher conciliazione 2023	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: Verifica in ATS 06.07.2022	Verbale prot. 195 del 11.01.2023	1	esecuzione attività nei termini previsti	1	
5	17	Obiettivo di mantenimento	Conciliazione: rendicontazione finale ad ATS e Regione	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: Verifica in ATS 06.07.2022	periodo: Verifica in ATS 30.06.2023	1	esecuzione attività nei termini previsti	1	
5	18	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: accertamento di ricavo piano annuale GAP anno 2024 (scadenza il 31/12/2023)	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 213 del 25.11.2022	Det. 213 del 25.11.2022	1	esecuzione attività	1	
5	19	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: Determinazione per piano annuale	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	Prot. 8075 del 14.12.2022	Det. 3 del 13.01.2023 in attesa di DGR per Piano 2024/2025	1	esecuzione attività	1	
5	20	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione Bando GAP 2024	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	-----	-----	1	esecuzione attività	0	
5	21	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: rendicontazione mensile ad ATS	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	Monitoraggio semestrale 22.11.2022	Monitoraggio mensile con 10 rendicontazioni anno 2023	1	esecuzione attività	1	
5	22	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: Verifica progettuale ogni 3 mesi	Filippo Ferrari	n. atti	tempistica	Cabina di Regia ogni 3 mesi	Cabina di Regia ogni 2 mesi con presenza GRG	1	ogni 2 mesi	1	
5	23	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale servizi	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: febbraio/giugno 2022	periodo: febbraio/giugno 2023	1	esecuzione attività	1	
5	24	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale per attività CRE	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	Linee guida CRD 19 maggio 2022	Linee guida CRD 05 maggio 2023 prot. 3444	1	esecuzione attività	1	
5	25	Obiettivo di mantenimento	UVOS: verifica CPE CRE e comunicazione a vigilanza ATS	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: giugno/luglio 2022	periodo: giugno/luglio 2023	1	esecuzione attività	1	
5	26	Obiettivo di mantenimento	UVOS: visite ispettive con vigilanza ATS	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	11 verifiche ispettive	12 verifiche ispettive	1	esecuzione attività	1	
5	27	Obiettivo di mantenimento	UVOS: verifica e confronto Asili Nido	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	Costituzione gruppo coordinamento territoriale Asili Nido	consolidamento gruppo territoriale Asili Nido - creazione check list di Ambito	1	esecuzione attività	1	
5	28	Obiettivo di mantenimento	UVOS: gestione piattaforma AFAM	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	2 nuove UDOS anno 2022	2 nuove UDOS anno 2023	1	esecuzione attività	1	
5	29	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Tavolo Politiche Abitative	Filippo Ferrari, Sara Occelli	n. incontri	esecuzione attività	5 convocazioni (febbraio/aprile/giugno/ottobre/dicembre)	4 convocazioni (febbraio/maggio/giugno/settembre)	1	almeno 4 incontri annui	1	
5	30	Obiettivo di mantenimento	Piattaforma GEPI: gestione richieste di accreditamento posizioni personale Comuni	Filippo Ferrari, Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	1	esecuzione attività	1	
5	31	Obiettivo di mantenimento	Piattaforma GEPI: comunicazione password a personale Comuni per accesso a piattaforma	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	1	esecuzione attività	1	
5	32	Obiettivo di mantenimento	Gestione SITO aziendale: aggiornamento continuo pagine sito	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	1	esecuzione attività	1	
5	33	Obiettivo di mantenimento	Gestione SITO aziendale: aggiornamento news e inserimento Bandi	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	1	esecuzione attività	1	
5	34	Obiettivo di mantenimento	Comunicazione: newsletter per mailing list	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	65 news periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	53 news periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	1	esecuzione attività	1	
5	35	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: presenza costante a riunioni Ufficio Sindaci	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	1	esecuzione attività	1	
5	36	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: aggiornamento normative Regionali/Nazionali	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	1	esecuzione attività	1	
5	37	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: Convocazione periodica Assemblea dei Sindaci	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	5 Assemblee dei Sindaci anno 2022	6 Assemblee dei Sindaci anno 2023	1	esecuzione attività	1	
5	38	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: preparazione materiale e convocazione esperti Assemblea dei Sindaci	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	26 argomenti in OdG nelle 5 Assemblee convocate	22 argomenti in OdG nelle 6 Assemblee convocate	1	esecuzione attività	1	
5	39	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: redazione verbale Assemblea dei Sindaci	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	5 verbali Assemblee dei Sindaci anno 2022	6 verbali Assemblee dei Sindaci anno 2023	1	esecuzione attività	1	
5	40	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: raccordo con Assemblea di Distretto con ASST BG Ovest	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	Approvazione regolamento Assemblea dei Sindaci del 01.09.2022	3 Assemblee di Distretto	1	esecuzione attività	1	
5	41	Obiettivo di mantenimento	Co-gestione AREA Disabilità/Salute Mentale provinciale con Val Cavallina	Filippo Ferrari (Benvenuto Gamba)	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 30.09.2022	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	1	esecuzione attività	1	
5	42	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: incontri periodici con altri Responsabili UdP provinciali	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	7 incontri UdP + formazione 16 e 30.11.2022	11 incontri UdP + formazione 25.10, 14 e 30.11.2023	1	esecuzione attività	1	
5	43	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio costante delle rendicontazioni richieste da ATS	Filippo Ferrari, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	1	rendicontazioni nei tempi previsti da ATS Bergamo	1	obiettivo trasversale AREA 1
5	44	Obiettivo di mantenimento	Presenza costante alla Cabina di Regia Tecnico Operativa provinciale con ATS Bergamo	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	====	2 incontri Cabina di Regia 21.06 e 16.11.2023	1	almeno 2 incontri annui	1	
5	45	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio criterio premiale PdZ Anagrafe della fragilità/Custodia Sociale	Filippo Ferrari, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	Avvio cabina di Regia Network della fragilità maggio 2022	Rendicontazione al 31.12.2023	1	esecuzione attività	1	obiettivo trasversale AREA 2
5	46	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio criterio premiale PdZ Autismo Next Generation	Filippo Ferrari, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività	Avvio cabina di Regia novembre 2022	Rendicontazione al 31.12.2023	1	esecuzione attività	1	obiettivo trasversale AREA 6
5	47	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio criterio premiale PdZ Relazione e Inclusione	Filippo Ferrari, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	Avvio cabina di Regia novembre 2022	Rendicontazione al 31.12.2023	1	esecuzione attività	1	obiettivo trasversale AREA 2
5	48	Obiettivo di mantenimento	Progetto DIG Educati: verifica progettuale con Fondazione Comunità Bergamasca e enti gestori	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	1	esecuzione attività	1	
5	49	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con Comune capofila di Bonate Sopra per Coordinamento Pedagogico Territoriale: Convegno 21 ottobre 2023	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	====	organizzazione Convegno 21 ottobre 2023	1	esecuzione attività	1	
5	50	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con Comune di Mapello per apertura Centro per le famiglie di Valtrighe	Filippo Ferrari, Lucia Mariani	esecuzione attività	esecuzione attività	====	Inaugurazione 25 febbraio 2023	1	apertura Centro di Valtrighe	1	obiettivo trasversale AREA 4
5	51	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con Global Mobility System per mezzi mobilità sociale	Filippo Ferrari, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	====	2 mezzi consegnati. 25 febbraio a Valtrighe e 31 maggio a Calusco d'Adda	1	Inaugurazione Centro di Valtrighe e Arcipelago	1	
5	52	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Servizi Nido di Ambito	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	Avvio cabina di Regia maggio 2022	Conclusioni con Reggio Children 10.06.2023	1	esecuzione attività	1	
5	53	Obiettivo di mantenimento	Avvio formazione servizi 0/6 anno 2023	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	====	Convegno 21 ottobre 2023 avvio di percorsi formativi	1	esecuzione attività	1	
5	54	Obiettivo di mantenimento	Affidamento forniture e servizi di competenza dell'area	Filippo Ferrari	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti	attività eseguita nei tempi previsti	3	esecuzione attività entro la scadenza del precedente incarico	3	
5	55	Obiettivo di mantenimento	Liquidazione fatture di competenza dell'area	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti	attività eseguita nei tempi previsti	3	esecuzione attività entro i termini previsti	3	
									<b>60</b>		<b>59</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:</b>												
5	1	Obiettivo di sviluppo	Funzionamento Agenzia per la casa in raccordo con i Poli Sociali	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività		Avvio attività di sportello a luglio 2023 con apertura settimanale a rotazione su 3 poli Sociali	8		8	
5	2	Obiettivo di sviluppo	Gestione Bandi PNRR Area Sociale	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività		Subentro ad Area Fragilità in data 09.10.2023 Avvio Progetto PNRR 1.1.3 Consolidamento Progetto PNRR 1.2	8		8	
5	3	Obiettivo di sviluppo	Progettualità sviluppo criteri premiali PdZ 21/23 con UdP Distretto	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività		Capofila Azienda Isola per rendicontazione finale progetti Autismo Next Generation e Relazione/Inclusione	8		8	
5	4	Obiettivo di sviluppo	Avvio supporto tecnico-amministrativo e contabile AREA 2 fragilità	Filippo Ferrari, Cecilia Riva, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività		Subentro ad Area Fragilità in data 09.10.2023	8		8	
5	5	Obiettivo di sviluppo	Creazione AREA 0/6 anni con Coordinamento Pedagogico Territoriale in raccordo con Progetto Centri per la famiglia	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività		Raccordo costante con Coordinatore Pedagogico Territoriale e Centro per la Famiglia Convegno 21 ottobre 2023 con 350 partecipanti Esecuzione Piano formativo 0/6 anno 2023 e 2024	8		8	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023</b>									<b>40</b>		<b>40</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>												
6	1	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": revisione carta dei servizi e relative tariffe	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	Delibera cda n. 80 del 02/12/2022	Delibera cda n. 82 del 08/11/2023	1	esecuzione attività	1	
6	2	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": valutazione/evasione pratiche nuovi ingressi	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	tempistica	tempistica	1 utente modulo infanzia + 1 utenti modulo ado entro 30 gg accoglienza	n.2 nuovi utenti modulo infanzia + 2 nuovi utenti modulo ado	1	almeno 1 nuovo utente modulo adolescenti/giovani adulti e n.2 nuovi utenti modulo minori nell'annualità 2023	1	
6	3	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": creazione laboratori esperienziali/occupazionali	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	almeno n.1 laboratorio in collaborazione con enti del territorio	esecuzione attività	n.6 lab.orto/lab.manut.asilo/lab.puliamo ponte/lab.biblioteca/lab.giornalino/ lab. Coffee break eventi	n.8 lab.orto/lab.manut.asilo/lab.puliamo ponte/lab.biblioteca/lab.giornalino/lab. Coffee break eventi/eventi DGR 7504/mercati	1	esecuzione attività	1	
6	4	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": colloqui di monitoraggio e verifica coi genitori	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	almeno n.1 colloquio annuo per utente	esecuzione attività	n.14 colloqui durante nov/dic 2022	n.16 colloqui durante nov/dic 2023 + n.2 colloqui in previsione ins 2024	1	esecuzione attività	1	
6	5	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": equipe settimanale	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Elena Pedrinzani, Sharon Odin	n. incontri/anno	tempistica	45 equipe (dal 01/01 al 31/12 equipe settimanale 4 h lune mattina o pomeriggio)	45 equipe (dal 01/01 al 31/12 equipe settimanale 4 h lune mattina o pomeriggio)	1	almeno 1 equipe di 4 ore ogni 2 settimane	1	
6	6	Obiettivo di mantenimento	formazione	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	calendario formativo 2022 Autismo e Diagnosi Precoce / Autismo e Adolescenza e Et� Adulta (corsi Erickson)	calendario formativo 2023: Case manager autismo (Martina Ferrari e Stefano Locatelli). I disturbi dello spettro autistico: la diagnosi precoce (Sharon Odin).	1	esecuzione attività	1	
6	7	Obiettivo di mantenimento	supervisione attivit� educative scolastiche per i minori in carico	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attivit�	esecuzione attivit�	n.16 PEI attivi e conclusi per attivit� Case management ex Dgr 392 01/01-31/12	n.19 PEI attivi e conclusi per attivit� Case management ex Dgr 392 01/01-31/12	1	esecuzione attivit�	1	
6	8	Obiettivo di mantenimento	somministrazione questionario di gradimento famiglie frequentanti il servizio di Spazio Autismo	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	Livello di gradimento espresso	esecuzione attivit�	95% gradimento (74 item su 80 buono/molto buono) tasso redemption 60%	92% gradimento (102 item su 121 buono/molto buono) tasso redemption 70%	1	da buono a molto buono almeno per l'80% della casistica	1	
6	9	Obiettivo di mantenimento	realizzazione progetti di case management (ex dgr 392/2013)	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin, Sara Benedetti	esecuzione attivit�	esecuzione attivit�	n.16 progetti autorizzati ATS	n.19 progetti autorizzati ATS	6	almeno 12 progetti	6	
6	10	Obiettivo di mantenimento	AES: organizzazione e realizzazione commissioni multidimensionali in linea con il decreto interministeriale n.182/2020	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. commissioni	tempistica	prot n. 3244/2022 calendari commissioni. N. 17 commissioni + n. 7 scuole paritarie	prot. n. 3490 del 08/05/2023 (convocazione IC) N. 3489 del 08/05/2023 (convocazione comuni) calendari commissioni n21 commissioni + n. 8 scuole paritarie	7	realizzazione 100% commissioni entro il 31/07	7	
6	11	Obiettivo di mantenimento	AES: predisposizione griglie per la valutazione multidisciplinare in linea con icf e con il decreto interministeriale n.182/2020	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. griglie	ricezione di almeno il 75% delle griglie inviate	griglia inviata a tutte le scuole con prot n. 3244/2022. n. 352 griglie ricevute su n. 439 (incluse superiori n. 104) richieste, che rappresentano circa 80%	griglia inviata con protocollo n. 3490 del 08/05/2023. N.286 griglie ricevute su n.329 (escluse superiori) richieste che rappresentano circa 86%	2	realizzazione entro il 15/07	2	
6	12	Obiettivo di mantenimento	ADH: monitoraggio e verifica progetti	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attivit�	tempistica	n. 24 incontri con npi di riferimento effettuati dal 24/03 al 09/11/2022	n. 15 incontri con npi di riferimento su n. 15 progetti attivi, effettuati dal 6/02/2023 al 01/12/2023	1	realizzazione incontri di coordinamento almeno il 70% entro il 31.12	1	
6	13	Obiettivo di mantenimento	"puntoevirgola": accertamento ricavo rette famiglie e comuni per frequenza al servizio	Stefano Locatelli, Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attivit�	esecuzione attivit�	Dt. 14/2022; dt n. 40/2022; dt n. 83/2022; dt n. 100/2022 e dt n. 191/2022.	Dt n. 281 del 23/12/2022; dt n. 57 del 10/03/2023; dt n. 116 del 23/05/2023; dt n. 133 del 09/06/2023; dt n. 149 del 28/06/2023; dt n. 156 del 04/07/2023; dt 211 del 21/09/2023;	1	esecuzione attivit�	1	
6	14	Obiettivo di mantenimento	accertamento ricavo ats per realizzazione progetti case management (ex dgr 392/13)	Stefano Locatelli, Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attivit�	esecuzione attivit�	dt n.39/2022; dt n. 104/2022	Dt. n. 19 del 30/01/2023; dt n.117 del 23/05/2023;	1	esecuzione attivit�	1	
6	15	Obiettivo di mantenimento	AES: monitoraggio economico mensile del servizio per i comuni in gestione associata	Alice Caccia	n. monitoraggi/anno	tempistica	invio monitoraggio gennaio (3/3/2022), febbraio (25/3/2022), marzo (2/5/2022), aprile (25/5/2022), maggio (4/7/2022), giugno (3/8/2022), settembre (14/11/2022); monitoraggio ottobre (3/1/2023); monitoraggio novembre (3/1/2023); monitoraggio dicembre (data 10/2/2023). N.1 monitoraggio x ogni comune x ciascun mese + 1 monitoraggio complessivo per i servizi di ragioneria comunali	Invio monitoraggio gennaio e febbraio in data 14/03/2023; marzo in data 05/05/2023; aprile in data 17/05/2023; maggio in data 26/06/2023; giugno in data 31/07/2023; settembre e ottobre in data 11/12/2023; novembre in data 04/01/2024. Il monitoraggio � stato inviato sia ai servizi sociali (con anche dati sensibili per minore) e alla ragioneria con solo il dato economico. Inoltre � stato aggiunto il dato del consumo delle miglie.	1	trasmissione entro 30 gg dal termine del mese precedente	1	Quando l'invio � stato ritardato � perch� la fattura � stata rifiutata anche svariate volte per via di rendicontazioni errate da parte della cooperativa.
6	16	Obiettivo di mantenimento	AES: accertamento ricavo contributi regionali per aes scuole secondarie di secondo grado	Elena Pedrinzani, Alice Caccia	n. atti	tempistica	Dt n. 4/2022; dt n. 41/2022; dt n. 201/2022. A partire dall'a.s. 2022/2023 con delibera n.66 del 12/10/2022, Azienda Isola non liquida pi� ai Comuni i contributi ex art. 31 della L.R. 26 maggio 2017, n. 15, ma li trattiene per i pagamenti dei corrispettivi dovuti all'appaltatore.	Dt n. 223 del 02/12/2022; Dt n. 246 del 25/10/2023; dt n. 279 del 29/11/2023	1	entro 30 gg. dalla comunicazione di Regione Lombardia	1	
6	17	Obiettivo di mantenimento	AES: incontri di monitoraggio con i comuni in gestione associata	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	esecuzione attivit�	Calendario inviato con prot. N.8128/2022	Date incontri:6/02/2023;4/05/2023;9/05/2023 ;19/09/2023;2/10/2023;7/11/2023;20/11/2023	2	esecuzione attivit�	2	
6	18	Obiettivo di mantenimento	mantenimento tavolo periodico interdisciplinare "divers-abilit�"	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	esecuzione attivit�	Date incontri: 17/01/2022 4/04/2022 16/05/2022 26/09/2022 28/11/2022	Date incontri: 16/01/2023; 17/04/2023; 04/12/2023	2	esecuzione attivit�	2	
6	19	Obiettivo di mantenimento	FNA: procedure di valutazione per assegnazione benefici misura fra b2	Elena Pedrinzani	n. beneficiari	tempistica	Determina nomina della commissione n. 82/2022	Graduatoria formulata entro i termini previsti da Regione Lombardia (dt n. 151 del 29/06/2023)	2	esecuzione attivit� nei termini previsti da Regione Lombardia. 30/06/2021	2	
6	20	Obiettivo di mantenimento	monitoraggio attivit� servizio psicopedagogico	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attivit�	esecuzione attivit�	Date incontri: 28/07/2022 e 12/12/2022	Date incontri: 16/01/2023 e 01/07/2023	1	esecuzione attivit� di coordinamento almeno n.2 volte durante l'a.s. 2022/2023	1	
6	21	Obiettivo di mantenimento	tavolo servizio socio-psicopedagogico per ridefinizione griglia infanzia e rete con coordinamento pedagogico 0-6 anni	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attivit�	esecuzione attivit�	Date incontri: 13/04/2022 04/07/2022 12/01/2022	Date tavoli periodici: 30/05/2023;18/07/2023;27/11/2023	1	esecuzione attivit� almeno n.2 volte a.s.2023/2024	1	
6	22	Obiettivo di mantenimento	FNA: predisposizione avviso pubblico misura b2, allocazione delle risorse, informativa ai comuni e liquidazione	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Greta Lucchini e Alice Caccia	esecuzione attivit�	esecuzione attivit�		Publicazione bando con dt n. 77 del 04/04/2023. Prima liquidazione eseguita nei termini previsti dal bando (entro il 30/01/2023 con controllo pai beneficiari)	2	esecuzione attivit� nei termini previsti da Regione Lombardia	2	Greta Lucchini e Alice Caccia, a partire da ottobre 2023 - con l'assegnazione del bando all'area-, si sono occupate dell'informativa e delle telefonate ai comuni e all'utenza per raccolta documenti mancanti e pai e degli atti per predisporre la prima liquidazione.
6	23	Obiettivo di mantenimento	AES: caricamento nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilit� frequentanti le scuole superiori	Alice Caccia	n. domande caricate	esecuzione attivit�	N. 4 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 104 utenti	n.2 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 111 utenti	2	esecuzione attivit� nei termini previsti da Regione Lombardia	2	
6	24	Obiettivo di mantenimento	AES: rendicontazione nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilit� frequentanti le scuole superiori	Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attivit�	tempistica	rendicontazione a.s. 21/22 26/10/2022 (ricevuto l'intero contributo richiesto)	rendicontazione a.s. 22/23 inviata in data 27/09/2023 (ricevuto l'intero contributo richiesto, accertato con dt n. 246 del 25/10/2023)	2	esecuzione attivit� nei termini previsti da Regione Lombardia	2	
6	25	Obiettivo di mantenimento	rendicontazione trimestrale misura 392/2013	Stefano Locatelli, Elena Pedrinzani	esecuzione attivit�	tempistica	n.4 effettuate entro i termini previsti da ats (10/01-10/04-10/07-10/10)	n.4 effettuate entro i termini previsti da ats (10/01-10/04-10/07-10/10)	1	esecuzione attivit� entro il termine stabilito da ats (15/04-15/07-15/10-15/01)	1	
6	26	Obiettivo di mantenimento	creazione carta dei servizi dello sportello Teseo- sportello orientamento psico educativo rivolto alle persone con disabilit�	Elena Pedrinzani, Sharon Odin, Serena Branchini	esecuzione attivit�	tempistica		Delibera cda n. 25 del 10/05/2023	1	esecuzione attivit� entro maggio 2023	1	
6	27	Obiettivo di mantenimento	promozione del servizio sportello Teseo (creazione materiali, incontri servizi, coordinamento a.s.)	Elena Pedrinzani, Sharon Odin, Serena Branchini	esecuzione attivit�	tempistica		incontro CBI 13/03+08/06 2023 - incontro CPS ASST 20/03 - incontro sportello rogo 07/02 // contatti mail AS territorio;CBI;DS; coord servizi socio occupaz in data 12/05 e 14/11/2023 / materiale prodotto: carta dei servizi, locandina e logo sportello Teseo	1	esecuzione attivit�	1	
6	28	Obiettivo di mantenimento	inaugurazione servizio Sportello Teseo	Sharon Odin, Serena Branchini	esecuzione attivit�	tempistica		Lo sportello � stato aperto a maggio 2023 con pausa estiva e interruzione da ottobre a fine novembre per cambio personale psicologico; nonostante ci� ha buone prospettive di crescita, ed � ben conosciuto dai servizi sociali e di base del territorio. Comodoto d'uso per il locale ad uso esclusivo triennale 2024/2026 firmato in data 19/10/2023.	1	esecuzione attivit� entro dicembre 2023	0	Si provveder� ad arredare i locali e ad inaugurare gli spazi nel corso del 2024
6	29	Obiettivo di mantenimento	gruppi ama genitori progetto squadra special	Elena Pedrinzani	esecuzione attivit�	tempistica		Attivit� svolta nelle date 13/05/2023 e il 16/12/2023 presso il centro sportivo di Bonate Sotto.	1	esecuzione attivit� (almeno 2 nel 2023)	1	
6	30	Obiettivo di mantenimento	valutazione possibilit� di fondi differenti per sostenere alcune attivit� previste dal progetto squadra special	Elena Pedrinzani	esecuzione attivit�	tempistica		Presentazione progetto alla Fondazione comunit� Bergamasca con stanziamento budget a copertura dei costi non sostenuti dalla convenzione di azienda.	1	esecuzione attivit�	1	
6	31	Obiettivo di mantenimento	FNA: chiamate per appuntamenti fra e creazione file in condivisione tra aree	Alice Caccia	n. telefonate	esecuzione attivit�		n. 70 telefonate per appuntamenti.	1	esecuzione attivit�	1	
6	32	Obiettivo di mantenimento	espletamento procedura di gara per affidamento del servizio aes	Elena Pedrinzani	esecuzione attivit�	tempistica		aggiudicazione con dt n. 152 del 30/06/2023	7	aggiudicazione entro il mese di luglio 2023	7	
6	33	Obiettivo di mantenimento	progetto school management - formazione insegnanti sul disturbo dello spettro autistico	Stefano Locatelli, Martina Ferrara Sharon Odin	esecuzione attivit�	esecuzione attivit�		progetto scuola dell'infanzia Giovanni XXIII - Madone. Dt n. 234 del 13/10/2023	2	esecuzione attivit� adesione dicembre 2023 (almeno n.1 scuola)	2	
6	34	Obiettivo di mantenimento	realizzazione convegno sulla tematica dell'assistenza educativa scolastica	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attivit�	tempistica		realizzazione in data 23/03/2023	1	esecuzione attivit� entro marzo 2023	1	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
6	35	Obiettivo di mantenimento	FNA: rendicontazione trimestrale	Alice Caccia e Greta Lucchini	esecuzione attività	tempistica	inserirle le rendicontazioni trimestrali nel portale regionale dsp e invio all'ufficio sindaci entro il 15/04/2022; 15/07/2022; 15/10/2022;15/01/2023)	Le rendicontazioni sono state inviate all'ufficio sindaci ed inserite nel portale entro le scadenze previste.	1	esecuzione attività entro i termini stabiliti da Regione (15/04 -15/07-15/10-15/01)	1	Greta Lucchini, dopo l'assegnazione del bando alla presente area, a partire dal mese di ottobre si sta occupando della parte rendicontativa del bando. In questo momento sta svolgendo affiancando la collega Caccia in modo che possa comprendere la modalità di utilizzo del programma dgr flux regionale.
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>									<b>60</b>		<b>59</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:</b>												
6	1	Obiettivo di sviluppo	Creazione di protocolli operativi concertati riguardanti procedure innovative per l'erogazione del servizio di assistenza educativa scolastica (almeno una sperimentazione in un I.C.nell'a.s. 2023/2024)	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica		n.3 protocolli di educatore di plesso in 3 IC di cui 1 completo (primarie e secondaria), 13 protocolli aes di progetto sperimentale n. 12 scuole coinvolte	15	esecuzione attività a.s. 2023/2024 (protocollo entro ottobre 2023)	15	
6	2	Obiettivo di sviluppo	Partecipazione ad almeno n.1 bando regionale al fine di sviluppare proposte progettuali del servizio ed ampliare le possibilità di finanziamento del servizio di spazio autismo Punto e Virgola.	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli	esecuzione attività	tempistica		partecipazione al bando di cui al fondo per l'inclusione delle persone con disabilità legge 21 Maggio 2021, n.69 e posizionamento utile in graduatoria per finanziamento. Dt n. 331 del 29/12/2023.	12	esecuzione attività	12	
6	3	Obiettivo di sviluppo	Formazione ad esercenti del territorio in merito a disabilità e disturbo dello spettro autistico all'interno del progetto next generation (piano di zona)	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli, Martina Ferrara, Sharon Odin	esecuzione attività	tempistica		evento formativo svolto in due sessioni da 1, 5 h l'una. 22/09 e 06/10 2023. 8 realtà territoriali coinvolte. Rilascio materiale formativo e rilascio bollino esercizio autism friendly	8	esecuzione attività, almeno 1 evento	8	
6	4	Obiettivo di sviluppo	Avvio e promozione nel territorio dello sportello orientamento Teseo	Serena Branchini, Sharon Odin, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività		n. 20 accessi di cui 9 orientamenti verso misure, rivalutazioni o per compilazioni documenti, n.7 sostegno ak caregiver, n.2 sostegno psicologico al caregiver, n. 1 consulenza per servizi pubblici (bibliotecari di Ponte S. Pietro, n.1 consulenza psicologica alla persona con disabilità. incontro CBI 13/03+08/06 2023 -incontro CPS ASST 20/03 - incontro sportello rogno 07/02 // contatti mail AS territorio;CBI;DS; coord servizi socio occupaz in data 12/05 e 14/11/2023	5	esecuzione attività	5	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023</b>									<b>40</b>		<b>40</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>												
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: incremento patrimonio documentario	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. documenti acquistati	% utilizzo del budget assegnato	2.867	1.899	1	>=90% del budget assegnato	1	100,00%
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: revisione patrimonio documentario	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. documenti scartati	% su documenti acquisiti	2.568	2.696	3	>=80% del n. documenti acquisiti	3	141,97%
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione emeroteche	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. abbonamenti	% utilizzo del budget assegnato	33	43	1	>=95% del budget assegnato	1	99,17%
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: recupero prestiti all'utenza	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero solleciti "massivi"	n. solleciti "massivi" anno	4	attivato notificatore giornaliero	1	>=6 solleciti "massivi" anno	1	
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: promozione del libro, della lettura e della biblioteca per minori	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero interventi	n. interventi/anno	54	170	9	>=60 interventi/anno	9	
Ufficio di Direzione	6	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito locale	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero prestiti	n. prestiti/anno	20.698	22.369	9	>=1,5 prestiti/abitante l'anno	9	1,59
Ufficio di Direzione	7	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (da altre biblioteche)	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero prestiti	n. prestiti/anno	11.197	13.360	3	>=0,5 prestiti/abitante l'anno	3	0,95
Ufficio di Direzione	8	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero prestiti	n. prestiti/anno	13.539	13.107	3	>=0,5 prestiti/abitante l'anno	3	0,93
Ufficio di Direzione	9	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni multimediali (catalogati)	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. documenti posseduti	esecuzione attività	8.506	8.677	1	esecuzione attività	1	
Ufficio di Direzione	10	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni librerie (catalogati)	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. documenti posseduti	esecuzione attività	75.822	75.569	1	esecuzione attività	1	
Ufficio di Direzione	11	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: coordinamento sistema bibliotecario	Marco Locatelli, Eleonora Paruta	elaborazione e attuazione piano annuale del sistema bibliotecario	esecuzione attività	<a href="https://www.sbi.nordovest.it/wp-content/uploads/2022/08/Piano-annuale-2022-2023.pdf">https://www.sbi.nordovest.it/wp-content/uploads/2022/08/Piano-annuale-2022-2023.pdf</a>	<a href="https://www.sbi.nordovest.it/wp-content/uploads/2023/07/Piano-annuale-2023-2024.pdf">https://www.sbi.nordovest.it/wp-content/uploads/2023/07/Piano-annuale-2023-2024.pdf</a>	9	esecuzione attività	9	
Ufficio di Direzione	12	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione progetti bambini/ragazzi della Rete Bibliotecaria Bergamasca	Alice Centurelli, Rossella Rinaldi	attuazione secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	esecuzione attività	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	9	esecuzione attività	9	
Ufficio di Direzione	13	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione area software della Rete Bibliotecaria Bergamasca	Eleonora Paruta	attuazione secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	esecuzione attività	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	9	esecuzione attività	9	
Ufficio di Direzione	14	Obiettivo di mantenimento	Piano Programma	Marco Locatelli	elaborazione Piano Programma	tempistica	deliberazione Assemblea Consortile del 20/05/2022	deliberazione Assemblea Consortile del 24/05/2023	3	approvazione in Assemblea Consortile unitamente al bilancio di esercizio al 31/12	3	
Ufficio di Direzione	15	Obiettivo di mantenimento	Piano della performance	Marco Locatelli	elaborazione Piano della performance	esecuzione attività	deliberazione CdA n. 78 del 14/11/2022	deliberazione CdA n. 46 del 14/07/2023	3	elaborazione Piano della performance su base triennale	3	
Ufficio di Direzione	16	Obiettivo di mantenimento	Consiglio di Amministrazione: convocazione e verbalizzazione seduta	Marco Locatelli, Veronica Bugada	n. sedute annue CdA	esecuzione attività	16	14	3	esecuzione attività	3	
Ufficio di Direzione	17	Obiettivo di mantenimento	Assemblea Consortile: convocazione e verbalizzazione seduta	Marco Locatelli, Veronica Bugada	n. sedute annue AC	esecuzione attività	4	4	1	esecuzione attività	1	
Ufficio di Direzione	18	Obiettivo di mantenimento	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica	<a href="https://www.aziendaisola.it/public/PIANO%20TRIENNALE%20DI%20PREVENZIONE%20DELLA%20CORRUZIONE%20E%20DELLA%20TRASPARENZA%202022-2024.pdf">https://www.aziendaisola.it/public/PIANO%20TRIENNALE%20DI%20PREVENZIONE%20DELLA%20CORRUZIONE%20E%20DELLA%20TRASPARENZA%202022-2024.pdf</a>	<a href="https://www.aziendaisola.it/public/Azienda%20Isola_PTPCT%202023-2025.pdf">https://www.aziendaisola.it/public/Azienda%20Isola_PTPCT%202023-2025.pdf</a>	1	esecuzione attività nei termini di legge	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>									<b>70</b>		<b>70</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:</b>												
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Redazione e approvazione nuovo contratto di servizio 2024-2026	Marco Locatelli	esecuzione attività	tempistica		Approvato dall'Assemblea Consortile del 23/11/2023	10	esecuzione entro il 31/12/2023	9	
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Istituzione Nucleo di Valutazione	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica		Istituito con deliberazione CdA n. 74 del 04/10/2023	10	esecuzione entro il 31/12/2023	10	
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Istituzione Ufficio di controllo	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica		Approvato specifico regolamento dall'Assemblea Consortile del 14/12/2023	10	esecuzione entro il 31/12/2023	9	
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento servizi bibliotecari	Marco Locatelli	n. Comuni coinvolti	incremento adesione al servizio		Adesione da luglio 2023 da parte dei Comuni di Brembate e Capriate San Gervasio	10	adesione di ulteriori n. 2 Comuni rispetto al biennio precedente	10	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023</b>									<b>40</b>		<b>38</b>	