



# **AZIENDA ISOLA**

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026**

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>													
1	1	Obiettivo di mantenimento	Protocollo corrispondenza	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Simona Carsana	n. protocolli	esecuzione attività	4973	6429		1	esecuzione attività		
1	2	Obiettivo di mantenimento	Corrispondenza inviata a mezzo servizio postale	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Simona Carsana	n. buste spedite	esecuzione attività	128	291		1	esecuzione attività		
1	3	Obiettivo di mantenimento	Tenuta libri contabili e stampe libri verbale	Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita		1	assenza di rilievi da parte del revisore dei conti		
1	4	Obiettivo di mantenimento	Invio flussi trimestrali all'O.D.V.	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - flussi inviati al: 26.01.2022 / 13.05.2022 15.07.2022 / 02.02.2023	attività eseguita - flussi inviati al: 02.02.2023 / 21.04.2023 31.07.2023 / 26.10.2023		1	entro 30 gg. dal termine del trimestre		
1	5	Obiettivo di mantenimento	Individuazione obiettivi di accessibilità ed invio all'Agid	Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - deliberazione CdA n.41 del 18/05/2022	attività eseguita - deliberazione CdA n.30 del 07/06/2023		1	esecuzione attività entro i termini previsti dall'Agid		
1	6	Obiettivo di mantenimento	Aggiornamento sezione "amministrazione trasparente" su sito istituzionale	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita - implementato e riconfigurato come da griglia Anac tutta la sezione amministrazione trasparente del sito aziendale		1	assenza di rilievi da parte dell'O.D.V.		
1	7	Obiettivo di mantenimento	Convocazione incontri plenari con assistenti sociali dell'Ambito	Veronica Bugada	n. incontri	esecuzione attività	attività eseguita - n.5 convocazioni	attività eseguita - n. 7 convocazioni		1	esecuzione attività		
1	8	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione deliberazione di CdA sulle partecipazioni detenute ed invio al MEF	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita: deliberazione CdA n.88 del 02/12/2022	attività eseguita: deliberazione CdA n.92 del 28/11/2023		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	9	Obiettivo di mantenimento	Esecuzioni attività indicate dal DPO in tema di trattamento dei dati personali	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	assenza di rilievi da parte del DPO	attività eseguita - assenza di rilievi da parte del DPO		2	assenza di rilievi da parte del DPO		
1	10	Obiettivo di mantenimento	Verifica DURC prima del pagamento delle fatture	Emanuele Pesenti/Greta Lucchini/Veronica Bugada	n. fatture	esecuzione attività	attività eseguita - verificato il DURC prima di ogni pagamento	attività eseguita - verificato il DURC prima di ogni pagamento		1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione-		
1	11	Obiettivo di mantenimento	Verifica presenza documenti giustificativi su atti liquidazione	Greta Lucchini / Laura Durlo	n. atti di liquidazione	esecuzione attività	attività eseguita a campione	attività eseguita - lavorati n.810 atti di liquidazione		1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione		
1	12	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione materiale per incontro trimestrale con revisore dei conti	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Veronica Bugada	n. incontri annuali con revisore dei conti	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita nelle tempistiche indicate dal revisore		1	esecuzione attività		
1	13	Obiettivo di mantenimento	Disposizione pagamenti	Greta Lucchini / Laura Durlo	n. fatture	tempistica	attività eseguita - lavorate n. 808 fatture di acquisto e n. 920 contributi	attività eseguita - lavorate n. 847 fatture di acquisto e n.819 contributi		1	entro 20 giorni dal ricevimento-		
1	14	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio e contabilizzazione entrate	Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	15	Obiettivo di mantenimento	Chiusura bilancio consuntivo	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Veronica Bugada, Simona Carsana	data approvazione bilancio consuntivo	tempistica	attività eseguita - approvazione in Assemblea Consortile entro il 30/05/2022	attività eseguita - approvazione in Assemblea Consortile entro il 24/05/2023		3	esecuzione attività entro i termini di legge		
1	16	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni debiti informativi	Calegari Maria, Veronica Bugada, Roberta Travaglia	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - n. 8 rendicontazioni svolte (FSR: 21/10/2022-FNPS: 20/5/2022 - 14/11/2022 - 05/09/2022 - Partecipazioni: 02/05/2022 - Spesa Sociale Ministero: 13/07/2022-Spesa sociale comuni/ambito: 16/02/2022- RIDDCUE ISTAT: 10/08/2022)	attività eseguita - n. 8 rendicontazioni svolte (FSR: 13/10/2023 - FNPS: 05/06/2023 - 05/11/2023 - 06/09/2023 Partecipazioni: 20/04/2023 - Spesa Sociale Ministero: 01/10/2023 -Spesa sociale comuni/ambito: 10/01/2023 - RIDDCUE ISTAT: 10/11/2023)		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	17	Obiettivo di mantenimento	Approvazione bilancio di previsione	Calegari Maria, Roberta Travaglia	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita- approvazione in Assemblea Consortile del 15/12/2022	attività eseguita- approvazione in Assemblea Consortile del 14/12/2023		2	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	18	Obiettivo di mantenimento	Fatturazione attiva verso enti pubblici e privati	Veronica Bugada, Laura Durlo	n. fatture emesse	tempistica	attività eseguita --emesse 495 fatture di vendita	attività eseguita -- emesse n.677 fatture di vendita		1	esecuzione attività entro i termini previsti dal contratto di servizio		
1	19	Obiettivo di mantenimento	Calcolo I.V.A. mensile	Roberta Travaglia, Greta Lucchini / Laura Durlo	esecuzione attività	tempistica	attività sempre eseguita nei termini di legge	attività sempre eseguita nei termini di legge		1	esecuzione attività entro i termini di legge		
1	20	Obiettivo di mantenimento	Primo controllo proposte di determinazione per verifica disponibilità a bilancio	Calegari Maria, Roberta Travaglia	n. determinazioni	tempistica	attività eseguita - n.279 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio	attività eseguita - n. 324 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio		1	>80% entro 5 gg. lavorativi dall'invio da parte del proponente		
1	21	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione variazioni di bilancio	Calegari Maria, Roberta Travaglia	n. variazioni annue	esecuzione attività	attività eseguita - n.9 variazioni di bilancio	attività eseguita - n.7 variazioni di bilancio		1	esecuzione attività		
1	22	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio trimestrale disponibilità centri di costo e di ricavo	Calegari Maria, Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività parzialmente eseguita- n.2 incontri di monitoraggio	attività parzialmente eseguita- n.4 incontri di monitoraggio		1	esecuzione attività		
1	23	Obiettivo di mantenimento	Procedure assunzione e cessazione (comunicazioni, profilazione, ecc.)	Maria Calegari, Sara Occeili/Simona Carsana	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - (8 cessazioni, 16 assunzioni, 4 trasformazioni da tempo determinato a tempo	attività eseguita - (10 cessazioni; 23 assunzioni, 3 proroghe; 2 variazioni orarie)		2	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	24	Obiettivo di mantenimento	Disposizione stipendi (dalla verifica cartellino all'invio bonifici)	Calegari Maria, Sara Occeili/Simona Carsana	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita		2	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	25	Obiettivo di mantenimento	Calendarizzazione visite mediche personale dipendente	Calegari Maria, Sara Occeili/Simona Carsana	n. visite	esecuzione attività	attività eseguita- n.21 visite mediche prenotate	attività eseguita - n.19 visite mediche prenotate		1	esecuzione attività		
1	26	Obiettivo di mantenimento	Calendarizzazione corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza per il personale dipendente	Calegari Maria, Sara Occeili/Simona Carsana	n. partecipanti ai corsi	esecuzione attività	attività non eseguita - i corsi sicurezza base e medio rischio rimandati al 1°trimestre 2023	attività eseguita: svolti n.1 formazione generale; n.1 corso medio rischio; n.1 corso basso rischio. Nel 2023 si è provveduto all'elezione di n.1 figura facente funzione di RSL		1	100% degli obbligati		
1	27	Obiettivo di mantenimento	Conto annuale del personale	Calegari Maria, Sara Occeili/Simona Carsana	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita		2	esecuzione attività entro le scadenze previste		
1	28	Obiettivo di mantenimento	Calcolo produttività personale dipendente e liquidazione	Calegari Maria, Sara Occeili/Simona Carsana	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita		2	esecuzione attività entro i termini previsti dal contratto decentrato		
1	29	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione avvisi di selezione personale	Maria Calegari, Simona Carsana	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - pubblicati n.5 avvisi di selezione	attività eseguita - pubblicati n. 5 avvisi di selezione		1	esecuzione attività		
1	30	Obiettivo di mantenimento	Verbalizzazione fasi del procedimento di selezione del personale	Simona Carsana/Sara Occeili	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	31	Obiettivo di mantenimento	Contratto decentrato integrativo	Maria Calegari, Sara Occeili	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - contratto decentrato sottoscritto il 22/12/2022	attività eseguita contratto decentrato sottoscritto il 28/12/2023		3	stipula entro il 31/12		
1	32	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione documentazione di gara ed allegati	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita - n.20 gare svolte	attività eseguita - n. 37 gare svolte		2	esecuzione attività		
1	33	Obiettivo di mantenimento	Caricamento e gestione procedure di gara su piattaforme telematiche	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita - caricate e gestite tramite piattaforme telematiche n. 27	attività eseguita - caricate e gestite tramite piattaforme telematiche n. 7		1	esecuzione attività		
1	34	Obiettivo di mantenimento	Assistenza al R.U.P. nelle varie fasi di gara	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita: assistenza e supervisione n.13 gara	attività eseguita: assistenza e supervisione n.10 gara		1	esecuzione attività		
1	35	Obiettivo di mantenimento	Stipula contratti appalto/patti di accreditamento	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n. 53 atti di cui: 15 convenzioni+24contratti+13 patti +1protocollo d'intesa)	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n. 56 atti di cui: 15 convenzioni+25contratti+13 patti +1protocollo d'intesa)		2	>90% entro 60 gg. dall'aggiudicazione (55 contratti di cui 21 patti accreditamento)		
1	36	Obiettivo di mantenimento	Verifica annuale dotazione informatica	Veronica Bugada/Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	37	Obiettivo di mantenimento	Acquisto licenze annuali informatiche	Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	38	Obiettivo di mantenimento	Riunione annuale della sicurezza	Maria Calegari, Simona Carsana/Sara Occeili	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - riunione del 21/07/2022	attività eseguita - riunione del 18/12/2023		1	esecuzione attività		
1	39	Obiettivo di mantenimento	Affidamento forniture e servizi di competenza dell'area	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti	attività eseguita nei tempi previsti		2	esecuzione attività entro la scadenza del precedente incarico		
1	40	Obiettivo di mantenimento	Liquidazione fatture di competenza dell'area	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Emanuele Pesenti	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	41	Obiettivo di mantenimento	Controllo sugli atti di liquidazione	Greta Lucchini, Laura Durlo	esecuzione attività	esecuzione attività	====	attività eseguita su tutti gli atti di liquidazione		1	esecuzione attività		
1	42	Obiettivo di mantenimento	Redazione e tenuta inventario dei software, Pc, cellulari e beni immobili di proprietà di Azienda dislocati nei locali concessi in comodato e in uso alla stessa	Maria Calegari, Greta Lucchini, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	====	attività eseguita - inventariati: n.70 PC fissi/portatili; n.19 docking station; n.27 Monitor; n.19 cellulari;immobili siti nei servizi di Arcipelago, spazio autismo, casa Camilla Bravi.		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	43	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio costante delle rendicontazioni richieste da ATS	Maria Calegari /Veronica Bugada/Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	====	attività eseguita		1	rendicontazioni nei tempi previsti da ATS Bergamo		obiettivo trasversale AREA 5
1	44	Obiettivo di mantenimento	Attività di finanziamento per interventi urgenti in campo sociale a favore dei comuni: monitoraggio risorse e introduzione criteri correttivi in base ai bisogni	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	====	attività eseguita - liquidati contributi a n. 5 comuni		1	esecuzione attività a seguito di verifiche semestrali presso i comuni		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
1	45	Obiettivo di mantenimento	Redazione -informativa in materia di trasparenza personale neo assunto in accordo con DPO; / revisione regolamento ufficio e servizi e redazione circolare per utilizzo autovettura in uso ad Azienda	Maria Calegari, Simona Carsana/Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	====	attività eseguita parzialmente- revisione del regolamento interno effettuata ma non distribuita		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	46	Obiettivo di mantenimento	Popolamento osservatorio regionale dei contratti	Calegari Maria, Sara Occelli, Alice Caccia	esecuzione attività	n. contratti registrati	====	attività eseguita parzialmente; inseriti n. 29 contratti- 66% dei contratti		1	100% contratti		
1	47	Obiettivo di mantenimento	Compilazione e aggiornamento del portale SIUSS per le pubbliche amministrazioni	Veronica Bugada, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	====	attività eseguita parzialmente		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>										<b>60</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:</b>													
1	1	Obiettivo di sviluppo	Individuazione nuovo gestore telefonia e rete wifi per ottimizzazione connessione e sistema di telefonia	Maria Calegari, Veronica Bugada,Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività				5	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	2	Obiettivo di sviluppo	Redazione regolamento di contabilità ed economato	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Laura Durlo, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività				5	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	3	Obiettivo di sviluppo	Condivisione dei dati contabili presenti nel software gestionale di contabilità con i responsabili e relativi amministrativi delle aree	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Laura Durlo	esecuzione attività	esecuzione attività				3	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	4	Obiettivo di sviluppo	Procedura per accreditamento comunità minori	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	n.enti accreditati				5	almeno 8 enti accreditati		obiettivo trasversale con area 4 -progettazione sociale
1	5	Obiettivo di sviluppo	Definizione delle politiche di welfare aziendale per recepimento nel contratto decentrato integrativo	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività				11	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	6	Obiettivo di sviluppo	Proposta di aggiornamento regolamento d'ambito in materia di servizi sociali ed educativi e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi	Maria Calegari, Veronica bugada, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività				3	esecuzione attività entro i termini previsti		obiettivo trasversale con area 4 -progettazione sociale
1	7	Obiettivo di sviluppo	Sviluppo nuovo bando di finanziamento rivolto alle associazioni/enti del terzo settore per avvio progettualità nell'ambito sociale	Maria Calegari, Greta Lucchini, Veronica Bugada	esecuzione attività	n.enti beneficiari				5	adesione di almeno 3 enti/associazioni		
1	8	Obiettivo di sviluppo	Adeguamento portale con servizi PagoPa	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività				3	esecuzione attività entro i termini previsti		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024</b>										<b>40</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:</b>													
1	1	Obiettivo di sviluppo	Redazione manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	Maria Calegari, Veronica Bugada, Greta Lucchini, Emanuele Pesenti	esecuzione attività	esecuzione attività				20	esecuzione attività		
1	2	Obiettivo di sviluppo	Applicazione nuova modalità di gestione del personale nelle sedi periferiche - introduzione APP per timbrature	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività				5	esecuzione attività		
1	3	Obiettivo di sviluppo	Implementazione documentale del sito e attività formativa per raggiungimento obiettivi di trasparenza e accessibilità del sito internet	Maria Calegari, Veronica Bugada, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività				10	esecuzione attività		
1	4	Obiettivo di sviluppo	Implementazione sistema di controllo tra impegni di spesa e liquidazioni	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Laura Durlo, Emanuele Pesenti	esecuzione attività	esecuzione attività				5	esecuzione attività		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025</b>										<b>40</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:</b>													
1	1	Obiettivo di sviluppo	Definizione profili professionali del personale aziendale	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività				20	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	2	Obiettivo di sviluppo	Supporto alla procedura per predisposizione contratti di servizio nuovo triennio	Maria Calegari, Greta Lucchini, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività				15	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	3	Obiettivo di sviluppo	Formazione specifica in tema di: appalti, personale, trasparenza, privacy, contabilità)	Calegari Maria, Veronica Bugada, Greta Lucchini, Sara Occelli, Roberta Travaglia, Laura Durlo	n. ore di formazione specifica	n. ore di formazione specifica				5	almeno n,20 ore di formazione		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026</b>										<b>40</b>		<b>0</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>													
2	1	Obiettivo di mantenimento	Assegnazione casistica Adl	Denise Maffeis	esecuzione attività	n. assegnazioni casistica effettuate	====	n. 260 assegnazioni casistica effettuate		1	almeno 200 assegnazioni casistica effettuate		
2	2	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento equipe multidisciplinari	Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. equipe multidisciplinari svolte	====	n. 16 equipe multidisciplinari svolte		1	almeno 15 equipe multidisciplinari svolte		
2	3	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione ad equipe multidisciplinari di AS comunali	Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. equipe multidisciplinari svolte con presenza AS comunali	====	====		1	almeno 5 equipe multidisciplinari svolte con presenza di AS comunali		
2	4	Obiettivo di mantenimento	Sottoscrizione PaIS	Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. PaIS sottoscritti	====	n. 50 PaIS sottoscritti		1	almeno 40 PaIS sottoscritti		
2	5	Obiettivo di mantenimento	Attivazione interventi/servizi a favore di persone non beneficiarie della misura Adl ma che vi possono accedere (circolare ministero 598 del 19/01/2024)	Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. interventi/servizi attivati	====	====		1	almeno 5 interventi/servizi attivati		
2	6	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico casistica	Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. casi in carico	====	n. 91 casi complessi		1	almeno 50 casi in carico		
2	7	Obiettivo di mantenimento	Attivazione PUC	Denise Maffeis	esecuzione attività	n. PUC attivati	====	n. 7 PUC attivati		1	almeno 3 PUC attivati		
2	8	Obiettivo di mantenimento	Presentazione progetto di co-progettazione del servizio di pronto intervento sociale del Fondo Povertà	Miriam Caprioli, Denise Maffeis, Davide Carella, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. riunioni d'Ambito per presentazione progetto e modalità operative	====	n.1 riunione d'Ambito per presentazione progetto e modalità operative effettuata		1	almeno n.1 riunione d'Ambito		
2	9	Obiettivo di mantenimento	Segnalazioni effettuate al servizio PIS-FP	Miriam Caprioli, Denise Maffeis, Davide Carella, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. segnalazioni PIS-FP	====	n. 14 segnalazioni PIS-FP di cui 8 prese in carico		1	almeno 10 segnalazioni PIS-FP		
2	10	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico beneficiari PIS-FP	Miriam Caprioli, Denise Maffeis, Davide Carella, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. casi in carico PIS-FP	====	n. 14 segnalazioni PIS-FP di cui 8 prese in carico		1	almeno 5 prese in carico PIS-FP		
2	11	Obiettivo di mantenimento	Creazione di modulistica progettuale in CSI GeCas	Denise Maffeis, Davide Carella	esecuzione attività	n. moduli creati	====	====		1	almeno n. 2 moduli creati		
2	12	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento Tavolo Regia CO-PRO per servizio PIS-FP	Miriam Caprioli, Denise Maffeis, Davide Carella, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. tavoli regia svolti	====	n. 6 tavoli regia svolti		1	almeno 3 tavoli regia svolti		
2	13	Obiettivo di mantenimento	Segnalazioni effettuate al servizio SIL	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. segnalazioni al SIL	====	xxx		1	almeno 30 segnalazioni al SIL		
2	14	Obiettivo di mantenimento	Attivazione tirocini extra-curricolari (PIL sottoscritti)	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. tirocini extracurricolari attivati	====	10 tirocini extra-curricolari attivati, di cui 1 chiuso a Marzo 2023		1	almeno 5 tirocini extra-curricolari attivati		
2	15	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento equipe aggiornamento SIL	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. equipe svolte	====	n. 3 equipe svolte		1	almeno 3 equipe svolte		
2	16	Obiettivo di mantenimento	Attivazione TIS per beneficiari e non di Adl	Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. TIS attivati	====	n. 8 TIS attivati		1	almeno 5 TIS attivati		
2	17	Obiettivo di mantenimento	Sponsorizzazione e utilizzo APP "OIL - Obiettivo Isola per il Lavoro"	Miriam Caprioli	esecuzione attività	Creazione volantino e n. richieste colloquio	====	====		1	Creazione volantino per pubblicazione e almeno n. 3 richieste colloquio		
2	18	Obiettivo di mantenimento	Convocazione e svolgimento Tavolo Lavoro e Inclusione	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. tavoli convocati e svolti	====	4 tavoli convocati e svolti		1	almeno 2 tavoli lavoro svolti		
2	19	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione al Tavolo Lavoro	Miriam Caprioli	esecuzione attività	Presenza operatori al Tavolo Lavoro	====	nei 4 tavoli lavori svolti presenza del 50% dei partecipanti in tutte le occasioni		1	almeno presenza al 50% delle riunioni programmate		
2	20	Obiettivo di mantenimento	Segnalazioni al progetto WOW	Miriam Caprioli, Davide Carella	esecuzione attività	n. segnalazioni al progetto WOW	====	====		1	almeno n. 5 segnalazioni		
2	21	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione a Tavolo di Regia della co-progettazione del progetto WOW	Miriam Caprioli, Davide Carella	esecuzione attività	Presenza operatori al Tavolo Regia	====	====		1	almeno presenza al 80% delle riunioni programmate		
2	22	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento equipe multidisciplinari per discutere sulle prese in carico delle segnalazioni al progetto WOW	Miriam Caprioli, Davide Carella	esecuzione attività	n. equipe svolte	====	====		1	almeno n. 3 equipe svolte		
2	23	Obiettivo di mantenimento	Intercettazione dei bisogni dei caregiver familiari che si autosegnalano al servizio Network Integrati	Attilio Sabbatini, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. telefonate conoscitive	====	====		1	almeno n. 15 telefonate a caregiver autosegnalati tramite portale ATS		
2	24	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico dei pazienti conosciuti all'EVM o al Network Integrati	Attilio Sabbatini, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. VD/colloqui effettuati	====	====		1	almeno n. 5 VD/colloqui con pazienti/caregiver dei pazienti in carico all'EVM		
2	25	Obiettivo di mantenimento	Rilevamento bisogno del caregiver tramite strumento operativo	Attilio Sabbatini, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. schede compilate	====	====		1	almeno n.10 schede caregiver borden index compilate		
2	26	Obiettivo di mantenimento	Presenza del Core-Team dell'Ambito in rete con gli altri distretti e l'ATS	Attilio Sabbatini, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. incontri svolti	====	====		1	almeno n. 3 incontri di monitoraggio e/o eventi di formazione e/o coordinamenti del servizio		
2	27	Obiettivo di mantenimento	Eseguire lavoro di rete sul territorio come servizio Network Integrati	Attilio Sabbatini, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. incontri svolti	====	====		1	almeno n.1 evento o seminario o incontro plenario con l'operatore CVS Dott. Paolo Petri		
2	28	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione al servizio EVM	Attilio Sabbatini	esecuzione attività	n. equipe svolte	====	====		1	almeno n. 20 equipe svolte		
2	29	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento operatori del servizio	Miriam Caprioli, Attilio Sabbatini, Giovanna Scaccabarozzi, Barbara Mazzei	esecuzione attività	n. incontri effettuati e verbali redatti	====	====		1	almeno n. 2 incontri di monitoraggio con redazione verbale annessa		
2	30	Obiettivo di sviluppo	Collaborazione tra enti diversi per la buona riuscita dell'intervento	Miriam Caprioli, Attilio Sabbatini, Giovanna Scaccabarozzi, Barbara Mazzei	esecuzione attività	costruzione linee guida operative del servizio	====	====		1	esecuzione attività		
2	31	Obiettivo di mantenimento	Creazione e compilazione del "Diario di Dimissione" per aumentare la collaborazione tra gli operatori coinvolti	Attilio Sabbatini, Giovanna Scaccabarozzi, Barbara Mazzei	esecuzione attività	creazione e compilazione diario di dimissione personalizzato per ogni beneficiario	====	====		1	esecuzione attività		
2	32	Obiettivo di mantenimento	Creazione e compilazione unico elenco strutture disponibili all'attivazione del servizio di Dimissioni Protette	Miriam Caprioli, Attilio Sabbatini, Giovanna Scaccabarozzi, Barbara Mazzei	esecuzione attività	creazione e compilazione file "elenco strutture"	====	====		1	esecuzione attività		
2	33	Obiettivo di mantenimento	Collaborazione tra assistenti sociali del servizio di segretariato sociale professionale e le educatrici referenti dei Poli polifunzionali	Miriam Caprioli, Sara Zanin, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio, Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	Gestione casistica in condivisione implementando gli interventi di rete	====	13 casi complessi gestiti in condivisione. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.		1	n.5 casistica complessa condivisa		
2	34	Obiettivo di mantenimento	Gestione sostituzione personale AS durante loro assenza in orari di apertura sportelli comunali alla cittadinanza	Miriam Caprioli, Sara Zanin, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio, Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	Presenza personale sostituito	====	100% delle sostituzioni richieste effettuate da educatori o assistenti sociali		1	almeno il 90% delle sostituzioni		
2	35	Obiettivo di mantenimento	Creazione strumento operativo per lo svolgimento dell'attività di servizio sociale professionale	Miriam Caprioli, Sara Zanin, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio, Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	Creazione strumento operativo	====	====		2	creazione di almeno 1 strumento operativo		
2	36	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento attività di formazione obbligatoria e non	Miriam Caprioli, Sara Zanin, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività	====	Il 50% non ha partecipato a proposte formative. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.		1	l'80% del personale ha partecipato alle proposte formative obbligatorie e non		
2	37	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento attività di supervisione	Sara Zanin, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Denise Maffeis, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività	====	====		1	l'80% del personale ha partecipato agli incontri di supervisione programmati		
2	38	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione incontri di coordinamento d'Area con relativa stesura verbali	Miriam Caprioli, Sara Zanin, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. verbali redatti	====	n. 9 verbali redatti e il più del 70% delle presenze per ciascun incontro di coordinamento. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.		1	almeno n. 7 verbali redatti		
2	39	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento incontri di coordinamento individuali per supporto sulla casistica complessa d'Area	Miriam Caprioli, Sara Zanin, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. incontri di coordinamento individuali	====	n. 61 incontri di coordinamento individuali		1	almeno n. 30 incontri di coordinamento individuali		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2	40	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione degli AS ai Tavoli tematici organizzati dai responsabili d'area di Azienda Isola	Miriam Caprioli, Sara Zanin, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Barbara, Mazzei, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	Partecipazione ai Tavoli tematici organizzati da Azienda Isola	====			1	partecipazione almeno n. 6 tavoli		
2	41	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento colloqui di primo accesso/conoscenza (servizio di segretariato sociale)	Sara Zanin, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Barbara, Mazzei, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Denise Maffei, Camilla Galli, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. colloqui effettuati	====			1	almeno 150 colloqui effettuati		
2	42	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico	Sara Zanin, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Barbara, Mazzei, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. casi in carico	====			1	almeno 10 casi complessivi		
2	43	Obiettivo di mantenimento	Apertura e monitoraggio CSI per casistica in carico	Sara Zanin, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Barbara, Mazzei, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. CSI attive	====			1	almeno 70 CSI attive		
2	44	Obiettivo di mantenimento	Formazione utilizzo CSI ad AS comunali e altri operatori	Davide Carella, Denise Maffei	esecuzione attività	n. incontri formativi	====	====		1	almeno n. 2 incontri formativi		
2	45	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio sull'andamento dell'utilizzo della CSI e risoluzione problemi informatici semplici del gestionale	Davide Carella, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività	====	====		1	esecuzione attività		
2	46	Obiettivo di mantenimento	Implementazione e creazione nuova modulistica per attivazione interventi/servizi sulla CSI	Davide Carella, Denise Maffei	esecuzione attività	n. moduli implementati e creati	====	====		1	almeno n. 5 moduli implementati e creati		
2	47	Obiettivo di mantenimento	Profilazione enti esterni ad Azienda Isola per l'utilizzo della CSI	Davide Carella, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività	====	====		1	esecuzione attività		
2	48	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con i tecnici del gestionale GeCaS	Miriam Caprioli, Davide Carella, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività	====	====		1	esecuzione attività		
2	49	Obiettivo di mantenimento	Pubblicazione Bando ERP	Miriam Caprioli, Devjona Ruci	esecuzione attività	n. bando ERP gestito e pubblicato	====	====		1	almeno n.1 bando ERP gestito e pubblicato		
2	50	Obiettivo di mantenimento	Identificazione referente per ogni singolo Comune dell'Ambito sulle Politiche Abitative	Miriam Caprioli, Devjona Ruci	esecuzione attività	esecuzione attività	====	====		1	creazione lista referenti per ogni singolo Comune dell'Ambito sulle Politiche abitative		
2	51	Obiettivo di mantenimento	Interlocuzione e comunicazione diretta con ALER	Miriam Caprioli, Devjona Ruci	esecuzione attività	n. incontri svolti con ALER	====	====		1	almeno n.1 incontro con ALER		
2	52	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni PON/Multifondo	Miriam Caprioli, Cristina Limonta	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	====	100% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate		1	almeno 90% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate		
2	53	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni per fondi potenziamento e dati SIOSS	Miriam Caprioli, Cristina Limonta	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	====	100% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate		1	almeno 90% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate		
2	54	Obiettivo di mantenimento	Firme a determinazioni	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. determinazioni firmate	====	====		1	almeno 10 determinazioni firmate		
2	55	Obiettivo di mantenimento	Collaborazione amministrativa tra aree aziendali	Cristina Limonta	esecuzione attività	Flessibilità operativa e lavorativa tra Area Inclusione, Minori e Famiglia e Servizi Educativi	====	Attività svolta		1	esecuzione attività		
2	56	Obiettivo di mantenimento	Verifica presenza documenti richiesti e giustificativi allegati alle fatture degli enti esterni	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. fatture controllate	====	verifica effettuata sul 100% delle fatture controllate		1	verifica sul 90% delle fatture controllate		
2	57	Obiettivo di mantenimento	Ricezione e controllo timesheet del personale di Azienda e degli enti gestori per i quali è necessario farlo	Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività	====	Attività svolta in modo costante		1	esecuzione attività		
2	58	Obiettivo di mantenimento	Scrittura proposte di determinazione	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. proposte di determinazioni scritte	====	34 proposte di determinazione scritte e inserite sul portale informatico dedicato		1	almeno 10 proposte di determinazione scritte e inserite sul portale informatico dedicato		
2	59	Obiettivo di mantenimento	Scrittura determine accertamento ricavi	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. determinazioni accertamento ricavi scritte	====	n. 6 determinazioni accertamento ricavi scritte entro 90 gg dalla comunicazione del ricavo		1	almeno 5 determinazioni accertamento ricavi scritte		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>										<b>60</b>	<b>0</b>		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:</b>													
2	1	Obiettivo di sviluppo	Avvio progetto PUA	Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività				5	esecuzione attività		
2	1	Obiettivo di sviluppo	Allargamento della partecipazione alla co-progettazione per il servizio di pronto intervento sociale del Fondo Povertà con proroga convenzione per anno 2025	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei, Davide Carella	esecuzione attività	esecuzione attività				7	esecuzione attività		
2	2	Obiettivo di sviluppo	Predisposizione documenti per attivare il progetto "Cluster 4" con fondi del potenziamento per intervenire sui soggetti cluster 4 della misura GOL	Miriam Caprioli, Barbara Mazzei	esecuzione attività	esecuzione attività				8	esecuzione attività		
2	4	Obiettivo di sviluppo	Partecipazione al Bando "Housing sociale" di Fondazione Cariplo e inizio attività di ripristino appartamenti per il servizio di housing e co-housing sociale d'Ambito.	Miriam Caprioli, Davide Carella, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	esecuzione attività				20	esecuzione attività		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024</b>										<b>40</b>	<b>0</b>		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:</b>													
2	1	Obiettivo di sviluppo	Allargamento della partecipazione alla co-progettazione per il servizio di pronto intervento sociale del Fondo Povertà con proroga convenzione per anno 2025	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei, Davide Carella	esecuzione attività	esecuzione attività				10	esecuzione attività		
2	2	Obiettivo di sviluppo	Rinnovo contratti con enti gestori aggiudicatari di servizi/interventi dell'Assegno di Inclusione	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività				5	esecuzione attività		
2	3	Obiettivo di sviluppo	Affidamento servizio inserimenti lavorativi	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Barbara Mazzei	esecuzione attività	esecuzione attività				10	esecuzione attività		
2	4	Obiettivo di sviluppo	Inizio attività gestionali servizio di housing e co-housing sociale d'Ambito "L'ISOLA che non c'è"	Miriam Caprioli, Davide Carella, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	esecuzione attività				15	esecuzione attività		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025</b>										<b>40</b>	<b>0</b>		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:</b>													
2	1	Obiettivo di sviluppo	Allargamento della partecipazione alla co-progettazione per il servizio di pronto intervento sociale del Fondo Povertà con proroga convenzione per anno 2025	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei, Davide Carella	esecuzione attività	esecuzione attività				7	esecuzione attività		
2	2	Obiettivo di sviluppo	Rinnovo contratti con enti gestori aggiudicatari di servizi/interventi dell'Assegno di Inclusione	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività				5	esecuzione attività		
2	3	Obiettivo di sviluppo	Implementazione rete di appartamenti per il servizio di housing e co-housing sociale d'Ambito "L'ISOLA che non c'è"	Miriam Caprioli, Davide Carella, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	esecuzione attività				28	esecuzione attività		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026</b>										<b>40</b>	<b>0</b>		



Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>													
3	1	Obiettivo di mantenimento	presa in carico famiglie con mandato autorità giudiziaria- indagine sociale e elaborazione piano di intervento	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	rispetto dei tempi dell'autorità giudiziaria	n.619 minori presi in carico	n.678 minori presi in carico		16	rispetto 70% dei tempi dell'autorità giudiziaria		
3	2	Obiettivo di mantenimento	interventi di ADM, visite protette, inserimento centro diurno e comunità	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. di interventi avviati	ADM:n.59 minori;Visite Protette:n.92 minori; Centro Diurno: n. 14 minori;Comunità minori: n.15 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 11 mamme e 21 minori	ADM:n.45 minori;Visite Protette:n.81 minori; Centro Diurno: n. 11 minori;Comunità minori: n.14 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 9 mamme e 15 minori		8	attivazione del 90% degli interventi disposti dal tribunale		
3	3	Obiettivo di mantenimento	partecipazione a riunioni di equipe interne e della rete dei servizi	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	presenza alle riunioni programmate	equipe settimanali	equipe settimanali		3	presenza al 90% delle riunioni programmate		
3	4	Obiettivo di mantenimento	stesura relazioni sociali	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. relazioni	n.180 relazioni	n.260 relazioni		5	almeno n.150 relazioni		
3	5	Obiettivo di mantenimento	collocamento in comunità minori vittime di violenza dgr 7626/2017	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	istruttoria pratiche per accedere al contributo regionale	n. progetti quadro	n.3 progetti quadro	n.2 progetti quadro		2	100% progetti quadro previsti		
3	6	Obiettivo di mantenimento	formazione operatori sociali assegnati all'area	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. ore di formazione	n. 20 ore formazione	n. 30 ore formazione		2	almeno 80% delle ore di formazione programmate		
3	7	Obiettivo di mantenimento	coach programma PIPPI PNRR	Paola Ciceri, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. incontri di monitoraggio,n. Gruppi di bambini e genitori, n. incontri di formazione	n. 6 incontri di monitoraggio. 10 incontri di bambini e genitori;	n. 6 incontri di monitoraggio. 10 incontri di bambini e genitori;n. 3 incontri di formazione gruppi		2	almeno n. 6 incontri di monitoraggio e ,n.10 Gruppi di bambini e genitori, n. incontri di formazione		
3	8	Obiettivo di mantenimento	coordinamento progetto care leavers e rendicontazione	Sara Locatelli, Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. incontri di monitoraggio con tutor per l'autonomia e con gli assistenti sociali, n. rendicontazioni	n. 5 incontri di monitoraggio con i tutor per l'autonomia e gli assistenti sociali e n. 3 con tutor nazionali ; n. 3 rendicontazioni	n. 6 incontri di monitoraggio con i tutor per l'autonomia e gli assistenti sociali e n. 3 con tutor nazionali ; n. 3 rendicontazioni		2	almeno n.5 incontri di monitoraggio con tutor per l'autonomia e con gli assistenti sociali; almeno n.2 rendicontazione		
3	9	Obiettivo di mantenimento	attività progetto care leavers	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli,	esecuzione attività	n. care leavers in carico	n. 8 care leavers in carico	n. 6 care leavers in carico		1	almeno n.7 care leavers in carico		
3	10	Obiettivo di mantenimento	conoscenza,selezione, abbinamento, accompagnamento famiglie affidatarie	Serena Bonalumi, Lucia Mariani	esecuzione attività	n. famiglie affidatarie in carico	n. 26 famiglie affidatarie	n. 25 famiglie affidatarie		4	almeno n.25 famiglie affidatarie		
3	11	Obiettivo di mantenimento	attività di sensibilizzazione affido familiare	Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. serate di sensibilizzazione	almeno n.2 serate di sensibilizzazione	n.3 serate di sensibilizzazione		1	almeno n.2 serate di sensibilizzazione		
3	12	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. incontri	n.10 incontri	n.13 incontri		1	almeno n. 8 incontri		
3	13	Obiettivo di mantenimento	coordinamento tavolo interistituzionale rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. tavoli	n. 2 tavoli interistituzionali della rete anti violenza	n. 1 tavolo interistituzionali della rete anti violenza		1	almeno n. 2 tavoli		
3	15	Obiettivo di mantenimento	coordinamento percorsi formativi rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. percorsi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati		1	almeno n. 1 percorso attivato		
3	16	Obiettivo di mantenimento	gestione programmazione e rendicontazione programma regionale rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 3 rendicontazioni interistituzionali della rete anti violenza	n. 2 rendicontazioni interistituzionali della rete anti violenza		1	almeno n. 2 rendicontazioni		
3	17	Obiettivo di mantenimento	atti amministrativi (determinazioni, fatture, controllo budget,gare, convenzioni)	Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. atti	> 100	195		1	almeno n.60 atti		
3	18	Obiettivo di mantenimento	rendicontazioni dgr 7626, care leavers	Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 3 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione PIPPI	n. 3 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione progetto work hub; n. 3 careleavers		1	almeno n.5 rendicontazioni		
3	19	Obiettivo di mantenimento	programmazione azioni area giovani	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. progetti extra contratto	n. 2 progetti extra contratto	n. 2 progetti extra contratto		2	almeno n. 1 progetto extra contratto		
3	20	Obiettivo di mantenimento	coordinamento attività di politiche giovanili	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri con equipe e con ditta appaltatrice	n. 15 incontri	n. 16 incontri		1	almeno n.10 incontri		
3	21	Obiettivo di mantenimento	progetto tutti a scuola	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte nel progetto- n. gruppi genitori e n. gruppi bambini-ragazzi- attività di formazione operatori		n. 14 famiglie coinvolte nel progetto- n. 1 gruppo genitori e n.1 gruppo bambini-ragazzi- n. 5 incontri di monitoraggio		1	coinvolgimento di almeno 12 famiglie- attivazione di almeno n. 1 gruppo genitori e n. 1 gruppo bambini-ragazzi-		
3	22	Obiettivo di mantenimento	progetto all inclusive	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri di regia, n. iniziative di prevenzione,n. giovani contattati		n. 2 incontri di regia, n. 8 iniziative di prevenzione,n. 200 giovani contattati		1	almeno n. 4 incontri della cabina di regia, almeno n. 4 iniziative di prevenzione, almeno n. 100 giovani contattati		
3	23	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia supervisione PNRR	Lucia Mariani	esecuzione attività	N. incontri della cabina di regia		n. 8 incontri cabina di regia		1	almeno n. 8 incontri		
3	24	Obiettivo di mantenimento	progetto Attentamente	Lucia Mariani	esecuzione attività	N. incontri della cabina di regia , n. utenti target contattati, n. ragazzi presi in carico				1	N. 5 incontri della cabina di regia , almeno n.100 utenti target contattati, almeno n.30 ragazzi presi in carico		
3	25	Obiettivo di mantenimento	progetto tangram	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri cabina di regia, n. istituzioni e enti terzo settore coinvolti				1	almeno n.3 incontri cabina di regia;almeno n. 10 istituzioni e enti terzo settore coinvolti		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>										<b>60</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:</b>													
3	1	Obiettivo di sviluppo	messa a sistema degli interventi di gruppo genitori e bambini /ragazzi	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. gruppi durante l'anno, n. famiglie coinvolte, n. operatori coinvolti, n. incontri di formazione e/o programmazione				10	n. 3 gruppi durante l'anno, almeno n. 20. famiglie coinvolte,almeno n. 10 operatori coinvolti,almeno n. 5 incontri di formazione e/o programmazione		
3	2	Obiettivo di sviluppo	piano condiviso territoriale di prevenzione e contrasto del disagio minorile	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli-Lucia Mariani	esecuzione attività	n. enti coinvolti(enti pubblici, terzo settore, associazioni),n. azioni trasversali tra le progettualità in atto; documento di co programmazione dell'area minori e famiglia e politiche giovanili.				10	almeno n. 15 enti coinvolti(enti pubblici, terzo settore, associazioni),n.3 azioni trasversali tra le progettualità in atto; documento di co programmazione dell'area minori e famiglia e politiche giovanili.		
3	3	Obiettivo di sviluppo	procedura per accreditamento comunità minori	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. enti accreditati				4	almeno n. 8 enti accreditati		obiettivo trasversale con l'ufficio contratti

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
3	4	Obiettivo di sviluppo	Fare rete con i servizi sociali comunali	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	documento di buone prassi di collaborazione tra il servizio tutela minori e i servizi sociali comunali				8	documento di buone prassi di collaborazione		
3	5	Obiettivo di sviluppo	digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti in carico	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI				8	almeno il 30%		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024</b>										<b>40</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:</b>													
3	1	Obiettivo di sviluppo	PIPP1 - PNRR- 2023-2025	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte, n. istituti comprensivi coinvolti, n. operatori psico socio educativi ingaggiati				10	coinvolgimento di almeno 8 famiglie- almeno 5 istituti comprensivi- almeno 20 operatori psico socio educativi ingaggiati		
3	2	Obiettivo di sviluppo	progetto extra contratto area giovani	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. azioni innovative; n. azioni trasversali tra le progettualità in atto;				10	almeno n. 2 azioni innovative;		
3	3	Obiettivo di sviluppo	realizzazione progetto condiviso di prevenzione e contrasto del disagio minorile	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. azioni innovative				10	almeno n. 2 azioni innovative; almeno n. 2. azioni trasversali tra le progettualità in atto;		
3	4	Obiettivo di sviluppo	digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti in carico	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI				10	almeno il 60%		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025</b>										<b>40</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:</b>													
3	1	Obiettivo di sviluppo	progetto di potenziamento extra contratto servizio affidi familiari	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. azioni innovative				10	almeno n. 2 azioni innovative		
3	2	Obiettivo di sviluppo	progetto rete anti violenza 2024-2025- focus uomini maltrattanti	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. iniziative prevenzione rivolte agli uomini maltrattanti, n. uomini inviati al CUAUV (centri aiutoautori di violenza)				10	almeno n.2 iniziative prevenzione rivolte agli uomini maltrattanti, almeno n. 5 uomini inviati al CUAUV (centri aiutoautori di violenza)		
3	3	Obiettivo di sviluppo	progetto care leavers	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. care leavers coinvolti				10	almeno n. 6 care leavers coinvolti		
3	4	Obiettivo di sviluppo	digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti in carico	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI				10	almeno il 80%		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026</b>										<b>40</b>		<b>0</b>	

Area	Id obiettivo	Tipologia obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2023	Report 2024	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>												
4	1	Obiettivo di mantenimento	FSR: accertamento di ricavo	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	Det. 172 del 02.08.2023		1	entro 30 gg. dalla DGR		
4	2	Obiettivo di mantenimento	FSR: pubblicazione avviso/bando	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	Bando del 02.08.2023		1	entro 30 gg. dalla DGR		
4	3	Obiettivo di mantenimento	FSR: elaborazione criteri e piano di riparto	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	Det. 290 del 05.12.2023		1	esecuzione attività nei tempi previsti		obiettivo trasversale a tutte le AREE
4	4	Obiettivo di mantenimento	FSR: liquidazione contributo e comunicazione agli aventi diritto	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	n. atti	tempistica	Liq. 798 del 15.12.2023 e 799 del 18.12.2023		1	entro 30 gg. dalla liquidazione di ATS		
4	5	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: accertamento di ricavo piano GAP 2024/2025 e determinazione	Filippo Ferrari, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 213 del 25.11.2022		1	esecuzione attività		
4	6	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: rendicontazione mensile ad ATS	Filippo Ferrari, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività	Monitoraggio mensile con 10 rendicontazioni anno 2023		1	esecuzione attività		
4	7	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione ad incontri GRG di ATS	Filippo Ferrari, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività	10 incontri anno 2023		1	esecuzione attività		
4	8	Obiettivo di mantenimento	Accettazione e liquidazione fatture progetto GAP	Greta Lucchini, Filippo Ferrari	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	n. 6 atti di liquidazione anno 2023		1	esecuzione attività		
4	9	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale servizi	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: febbraio/giugno 2023		1	esecuzione attività		
4	10	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale per attività CRE	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Linee guida CRD 05 maggio 2023 prot. 3444		1	esecuzione attività		
4	11	Obiettivo di mantenimento	UVOS: verifica CPE CRE e comunicazione a vigilanza ATS	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: giugno/luglio 2023		1	esecuzione attività		
4	12	Obiettivo di mantenimento	UVOS: visite ispettive con vigilanza ATS e gestione piattaforma AFAM	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	12 verifiche ispettive		1	esecuzione attività		
4	13	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Tavoli Progettazione Sociale	Filippo Ferrari, Serena Branchini	n. incontri	esecuzione attività	4 convocazioni (febbraio/maggio/giugno/settembre 2023)		1	almeno 4 incontri annui		
4	14	Obiettivo di mantenimento	Gestione SITO aziendale: aggiornamento continuo pagine sito, news e inserimento Bandi	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023		1	esecuzione attività		
4	15	Obiettivo di mantenimento	Comunicazione: newsletter per mailing list	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	65 news periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022		1	esecuzione attività		
4	16	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: Convocazione periodica Assemblea dei Sindaci e preparazione materiale e convocazione esperti	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	6 Assemblee dei Sindaci anno 2023: 22 argomenti in OdG nelle 6 Assemblee convocate		1	esecuzione attività		
4	17	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: redazione verbale Assemblea dei Sindaci	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	6 verbali Assemblee dei Sindaci anno 2023		1	esecuzione attività		
4	18	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: raccordo con Assemblea di Distretto con ASST BG Ovest	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	3 Assemblee di Distretto		1	esecuzione attività		
4	19	Obiettivo di mantenimento	Co-gestione AREA Disabilità/Salute Mentale provinciale con Val Cavallina	Filippo Ferrari (Benvenuto Gamba)	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023		1	esecuzione attività		
4	20	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: incontri periodici con altri Responsabili UdP provinciali	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	11 incontri UdP + formazione 25.10, 14 e 30.11.2023		1	esecuzione attività		
4	21	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio costante delle rendicontazioni richieste da ATS	Filippo Ferrari, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023		1	rendicontazioni nei tempi previsti da ATS Bergamo		obiettivo trasversale AREA 1
4	22	Obiettivo di mantenimento	Presenza costante alla Cabina di Regia Tecnico Operativa provinciale con ATS Bergamo	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	2 incontri Cabina di Regia 21.06 e 16.11.2023		1	almeno 2 incontri annui		
4	23	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: rendicontazione finale criterio premiale PdZ Anagrafe della fragilità/Custodia Sociale	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	Rendicontazione al 31.12.2023		1	esecuzione attività		
4	24	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: rendicontazione finale criterio premiale PdZ Autismo Next Generation	Filippo Ferrari, Elena Pedrinzi	esecuzione attività	esecuzione attività	Rendicontazione al 31.12.2023		1	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 5
4	25	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: rendicontazione finale criterio premiale PdZ Relazione e Inclusione	Filippo Ferrari, Elena Pedrinzi	esecuzione attività	esecuzione attività	Avvio cabina di Regia novembre 2022		1	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 5
4	26	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con Comune capofila di Bonate Sopra per Coordinamento Pedagogico Territoriale	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	organizzazione Convegno 21 ottobre 2023		1	esecuzione attività		
4	27	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Servizi Nido di Ambito	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Conclusione con Reggio Children 10.06.2023		1	esecuzione attività		
4	28	Obiettivo di mantenimento	Avvio formazione servizi 0/6 anno 2024	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	Convegno 21 ottobre 2023 avvio di 6 percorsi formativi		1	esecuzione attività		
4	29	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con Global Mobility System per mezzi mobilità sociale per trasporto sociale	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	2 mezzi consegnati. 25 febbraio a Valtrighe e 31 maggio a Calusco d'Adda		1	esecuzione attività		
4	30	Obiettivo di mantenimento	Affidamento forniture e servizi di competenza dell'area	Filippo Ferrari	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti		1	esecuzione attività entro la scadenza del precedente incarico		
4	31	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio SAD	Elisa Brugali	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	Casi attivi: 201 di cui 102 nuove attivazioni nel 2023		1	90% dei casi attivati		
4	32	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavo da Comuni	Filippo Ferrari, Elisa Brugali, Greta Lucchini	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	Det. 180 del 10.08.2023		1	esecuzione attività		
4	33	Obiettivo di mantenimento	Determinazione di impegno di spesa nei confronti degli enti accreditati SAD	Filippo Ferrari, Elisa Brugali	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	Det. 297 del 29.12.2022		1	esecuzione attività		
4	34	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio delle situazioni in carico	Filippo Ferrari, Elisa Brugali	almeno un incontro all'anno con il servizio sociale comunale e il coordinatore dell'ente accreditato SAD per la verifica delle progettualità in carico	esecuzione attività	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2023		1	90% dei comuni che hanno delegato la gestione del servizio		
4	35	Obiettivo di mantenimento	Controllo degli interventi effettuati SAD in relazione a quelli autorizzati	Filippo Ferrari, Greta Lucchini, Elisa Brugali	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	3 incontri trimestrali di controllo e verifica (aprile/agosto/dicembre 2023)		1	esecuzione attività		
4	36	Obiettivo di mantenimento	Accettazione e liquidazione fatture servizio SAD	Greta Lucchini, Filippo Ferrari	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	n. 48 atti di liquidazione anno 2023		1	esecuzione attività		
4	37	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio economico servizio di assistenza domiciliare per i comuni in gestione associata SAD	Greta Lucchini, Filippo Ferrari	predisposizione format ed esecuzione attività di monitoraggio-aggiornamento semestrale	esecuzione attività	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2023		1	esecuzione attività		
4	38	Obiettivo di mantenimento	Determinazione dell'impegno di spesa quota sovcomunale voucher CSE per i frequentanti fuori dall'ambito territoriale	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 218 del 29.09.2023 1 atto di liquidazione anno 2023		1	esecuzione attività		
4	39	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	5 nuove richieste 2023 2 moduli TIS, 2 moduli STD, 1 progetto ponte		1	esecuzione attività		
4	40	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività del servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività, almeno un'equipe ogni tre mesi	esecuzione attività	4 incontri di monitoraggio/valutazione nuovi inserimenti		1	esecuzione attività		
4	41	Obiettivo di mantenimento	Impegno di spesa ente gestore del servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 185 del 21.08.2023; Det. 206 del 19.09.2023; Det. 272 del 20.11.2023		1	esecuzione attività		
4	42	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavi da Comuni servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 8 del 25.01.2024		1	esecuzione attività		
4	43	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	accettazione e liquidazione di n.12 fatture per l'anno 2023 + n. 1 fattura a Impresa Mapelli per installazione cucina Det. 206 del 19.09.2023		1	esecuzione attività		
4	44	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio spesa economica servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Liquidate Utenze Arcipelago I° semestre 2023 e TARI 2023 in n.2 F24, in attesa di liquidazione del II° semestre 2023		1	esecuzione attività		
4	45	Obiettivo di mantenimento	Definizione criteri e predisposizione Bando STD con possibilità di apertura a servizio Punto e virgola	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Bando 2023 con 6 domande finanziate		1	esecuzione attività		
4	46	Obiettivo di mantenimento	Dopo di Noi: predisposizione bando annuale ed incontri di pubblicizzazione della misura	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Elisa Brugali	almeno n. 5 attività di casemanager	esecuzione attività	Det. 301 del 11.12.2023 prorogato al 30.06.2024		1	esecuzione attività		
4	47	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività del servizio Dopo di Noi	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Elisa Brugali	esecuzione attività, almeno un'equipe ogni tre mesi o su richiesta di nuovi progetti	esecuzione attività	4 incontri annui		1	esecuzione attività		
4	48	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazione degli interventi Dopo di noi	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Elisa Brugali	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	Inserimento a cadenza trimestrale dei flussi nel portale di ATS "DSP flux"		1	esecuzione attività		
4	49	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture interventi Dopo di Noi	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	accettazione n. 40 fatture percorsi Dopo di Noi anno 2023		1	esecuzione attività		
4	50	Obiettivo di mantenimento	Mantenimento e sviluppo del progetto di custodia sociale in favore della popolazione anziana promossa a livello sperimentale a livello di Ambito	Filippo Ferrari, Elisa Brugali	almeno n. 20 situazioni in carico all'anno	esecuzione attività	105 situazioni di attivazione Comunale		1	esecuzione attività		
4	51	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa progetto di custodia sociale nell'area anziani e monitoraggio della spesa	Filippo Ferrari, Elisa Brugali, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 301 del 29/12/2022 Integrazione Det. 259 del 13/11/2023		1	esecuzione attività		
4	52	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture progetto custodia sociale	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	11 fatture accettate e liquidate anno 2023		1	esecuzione attività		
4	53	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione voucher per la frequenza ai laboratori socio-occupazionali	Filippo Ferrari, Serena Branchini	ove tecnicamente valutato come idoneo ed opportuno accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 10 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	57 domande caricate in Gecas nel 2023		1	90% dei casi attivati		
4	54	Obiettivo di mantenimento	Attivazione di un sistema di vigilanza dei laboratori socio-occupazionali con almeno una visita l'anno a ciascun servizio	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività, almeno 1 visita di sopralluogo presso i laboratori socio-occupazionali	esecuzione attività	2 visite ispettive nel 2023; tavolo di lavoro con tutti gli enti accreditati in funzione della predisposizione del nuovo patto di accreditamento 24-26 in data 05.10.2023		1	esecuzione attività monitoraggio-aggiornamento semestrale		
4	55	Obiettivo di mantenimento	Attivazione e monitoraggio economico nell'erogazione dei voucher socio-occupazionali	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Richiesta di certificazione profili a Comuni (nei mesi compresi tra ottobre e dicembre 2023, con relativi protocolli) e verifica copertura economica per previsionale 2024		1	esecuzione attività		
4	56	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture voucher socio-occupazionali	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione dell'attività	esecuzione attività			1	esecuzione attività		



Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2023	Report 2024	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
4	57	Obiettivo di mantenimento	Strutturazione di una convenzione con ACLI Bergamo per la gestione dello sportello assistenti familiari a livello di Ambito	Filippo Ferrari, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 15 del 17.03.2023		1	esecuzione attività		
4	58	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa per la gestione dello sportello Assistenti Familiari	Filippo Ferrari, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 111 del 15.05.2023		1	esecuzione attività		
4	59	Obiettivo di mantenimento	Verifica domande Bonus Assistenti familiari e liquidazione contributi	Filippo Ferrari, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività			1	esecuzione attività		
4	60	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione proposte per CdA	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività			1	esecuzione attività		
									<b>60</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:</b>												
4	1	Obiettivo di sviluppo	Predisposizione Nuovo Piano di Zona	Filippo Ferrari, Direttore,	esecuzione attività	esecuzione attività			10			
4	2	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.1.3: attivazione della progettualità	Filippo Ferrari, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività			5			
4	3	Obiettivo di sviluppo	PNRR 1.1.2: avvio attività residenziale	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività			5			
4	4	Obiettivo di sviluppo	Mappatura delle realtà territoriali Isola per progetto di Custodia Sociale con inserimento dei dati su mappatura GAP	Filippo Ferrari, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività			4			
4	5	Obiettivo di sviluppo	Creazione della possibilità di rendicontazione su cartella informatizzata GECAS delle attività SAD	Filippo Ferrari, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività			4			obiettivo trasversale AREA 2
4	6	Obiettivo di sviluppo	Internalizzazione del servizio CSE previo confronto con i Comuni	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività			4			
4	7	Obiettivo di sviluppo	Valutazione opportunità alternative di gestione del servizio di trasporto sociale CDD/CSE	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività			4			
4	8	Obiettivo di sviluppo	Proposta di rivisitazione regolamento d'ambito in materia di servizi sociali ed educativi e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività			4			obiettivo trasversale AREA 1
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024</b>									<b>40</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:</b>												
4	1	Obiettivo di sviluppo	Avvio 1° criterio premiale PdZ 25/27 con UdP Distretto	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
4	2	Obiettivo di sviluppo	Avvio 2° criterio premiale PdZ 25/27 con UdP Distretto	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
4	3	Obiettivo di sviluppo	Avvio 3° criterio premiale PdZ 25/27 con UdP Distretto	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
4	4	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.1.3: monitoraggio e confronto con Ministero per rendicontazioni	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
4	5	Obiettivo di sviluppo	PNRR 1.1.2: monitoraggio attività residenziale e confronto con Ministero per rendicontazioni	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025</b>									<b>40</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:</b>												
4	1	Obiettivo di sviluppo	Monitoraggio 1° criterio premiale PdZ 25/27 con UdP Distretto	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
4	2	Obiettivo di sviluppo	Monitoraggio 2° criterio premiale PdZ 25/27 con UdP Distretto	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
4	3	Obiettivo di sviluppo	Monitoraggio 3° criterio premiale PdZ 25/27 con UdP Distretto	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
4	4	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.1.3: verifica azioni e rendicontazione a Ministero	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
4	5	Obiettivo di sviluppo	PNRR 1.1.2: verifica azioni e rendicontazioni a Ministero	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026</b>									<b>40</b>		<b>0</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>													
5	1	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:revisione carta dei servizi e relative tariffe	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	Delibera cda n. 80 del 02/12/2022	Delibera cda n. 82 del 08/11/2023		1	esecuzione attività entro 31/12/2024		
5	2	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:valutazione/evasione pratiche nuovi ingressi	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	tempistica	tempistica	1 utente modulo infanzia + 1 utenti modulo ado entro 30 gg accoglienza	n.2 nuovi utenti modulo infanzia + 2 nuovi utenti modulo ado		1	almeno 1 nuovo utente modulo adolescenti/giovani adulti e n.2 nuovi utenti modulo minori nell'annualità 2024		
5	3	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:creazione laboratori esperienziali/occupazionali	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	almeno n.1 laboratorio in collaborazione con enti del territorio	esecuzione attività	n.6 lab.orto/lab.manut.asilo/lab.pu liamo ponte/lab.biblioteca/lab.giorna lino/ lab. Coffee break eventi/eventi DGR 7504/mercati	n.8 lab.orto/lab.manut.asilo/lab.pu liamo ponte/lab.biblioteca/lab.giorna lino/lab. Coffee break eventi/eventi DGR 7504/mercati		1	esecuzione attività		
5	4	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:colloqui di monitoraggio e verifica coi genitori	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	almeno n.1 colloquio annuo per utente	esecuzione attività	n.14 colloqui durante nov/dic 2022	n.16 colloqui durante nov/dic 2023 + n.2 colloqui in previsione ins 2024		1	esecuzione attività		
5	5	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA: equipe settimanale	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Elena Pedrinzani, Sharon Odin	n. incontri/anno	tempistica	45 equipe (dal 01/01 al 31/12 equipe settimanale 4 h lune mattina o pomeriggio)	45 equipe (dal 01/01 al 31/12 equipe settimanale 4 h lune mattina o pomeriggio)		1	almeno 1 equipe di 4 ore ogni 2 settimane		
5	6	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:partecipazione ai gruppi di lavoro operativi scolastici	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività				1	almeno n.10 glo entro il 31/12/2024		
5	7	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:supervisione attività educative scolastiche per i minori in carico	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	n.16 PEI attivi e conclusi per attività Case management ex Dgr 392 01/01-31/12	n.19 PEI attivi e conclusi per attività Case management ex Dgr 392 01/01-31/12		1	esecuzione attività		
5	8	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:somministrazione questionario di gradimento famiglie frequentanti il servizio di Spazio Autismo	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	Livello di gradimento espresso	esecuzione attività	95% gradimento (74 item su 80 buono/molto buono) tasso redemption 60%	92% gradimento (102 item su 121 buono/molto buono) tasso redemption 70%		1	da buono a molto buono almeno per l'80% della casistica		
5	9	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:realizzazione progetti di case management (ex dgr 392/2013)	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività	n.16 progetti autorizzati ATS	n.19 progetti autorizzati ATS		3	almeno 12 progetti		
5	10	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA: accertamento ricavo rette famiglie e comuni per frequenza al servizio	Stefano Locatelli, Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività	Dt . 14/2022; dt n. 40/2022; dt n. 83/2022; dt n. 100/2022 e dt n. 191/2022.	Dt n. 281 del 23/12/2022; dt. n. 57 del 10/03/2023; dt n. 116 del 23/05/2023; dt n. 133 del 09/06/2023; dt n. 149 del 28/06/2023; dt n. 156 del 04/07/2023; dt 211 del 21/09/2023;		1	esecuzione attività		
5	11	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:accertamento ricavo ats per realizzazione progetti case management (ex dgr 392/13)	Stefano Locatelli, Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività	dt n.39/2022; dt n. 104/2022	Dt. n. 19 del 30/01/2023; dt n.117 del 23/05/2023;		1	esecuzione attività		
5	12	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:rendicontazione trimestrale misura 392/2013	Stefano Locatelli, Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica	n.4 effettuate entro i termini previsti da ats (10/01-10/04-10/07-10/10)	n.4 effettuate entro i termini previsti da ats (10/01-10/04-10/07-10/10)		1	esecuzione attività entro il termine stabilito da ats		
5	13	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:progetto school management - consulenza sul disturbo dello spettro autistico	Stefano Locatelli, Martina Ferrara Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività		progetto scuola dell'infanzia Giovanni XXIII - Madone. Dt n. 234 del 13/10/2023		1	esecuzione attività entro dicembre 2024 (almeno n.1 scuola o altro ente)		
5	14	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA: incontro di promozione in occasione della giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo	Stefano Locatelli, Elena Pedrinzani, Martina Ferrara, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività entro 30/04/2024 (N.1 EVENTO)		
5	15	Obiettivo di mantenimento	SPORTELLO TESEO:aggiornamento carta dei servizi dello sportello Teseo- sportello orientamento psico educativo rivolto alle persone con disabilità	Elena Pedrinzani, Sharon Odin, Anna Guida	esecuzione attività	tempistica		Delibera cda n. 25 del 10/05/2023		1	esecuzione attività entro31/12/2024		
5	16	Obiettivo di mantenimento	SPORTELLO TESEO:Svolgimento dei colloqui di orientamento e consulenza educativo e sostegno psicologico	Sharon Odin e Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività				1	almeno n. 20 accessi entro il 31/12/2024		
5	17	Obiettivo di mantenimento	SPORTELLO TESEO:Modalità di espressione di gradimento maggiormente strutturata (in situ)	Elena Pedrinzani, Sharon Odin, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività				1	da abbastanza a completamente almeno per l'80% della casistica		
5	18	Obiettivo di mantenimento	ADH: Analisi procedure di gara e predisposizione documenti per affidamento servizio	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività		
5	19	Obiettivo di mantenimento	ADH: coordinamento aziendale a cadenza bimestrale	Sara Benedetti, Anna Guida	esecuzione attività	tempistica				1	esecuzione almeno n.4 incontri annui		
5	20	Obiettivo di mantenimento	ADH: Compilazione della domanda attraverso la cartella informatizzata Gecas	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività		
5	21	Obiettivo di mantenimento	ADH: monitoraggio e verifica progetti	Sara Benedetti, Anna Guida, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	tempistica	n. 24 incontri con npi di riferimento effettuati dal 24/03 al 09/11/2022	n. 15 incontri con npi di riferimento su n. 15 progetti attivi, effettuati dal 6/02/2023 al 01/12/2023.		1	realizzazione incontri di coordinamento almeno il 70% entro il 31.12		
5	22	Obiettivo di mantenimento	SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO: tavolo servizio sociopsicopedagogico per ridefinizione griglia nido e rete con coordinamento pedagogico 0-6 anni	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività almeno n.2 volte tra gli a.s.2023/2024 2024/2025		
5	23	Obiettivo di mantenimento	FRAGILITA' PSICOSOCIALE:Compilazione della domanda attraverso la cartella informatizzata Gecas	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività		
5	24	Obiettivo di mantenimento	FRAGILITA' PSICOSOCIALE: aumento del numero di progetti attivabili (da 13 progetti a massimo 17 utenti in carico)	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività				1	Esecuzione di almeno 16 progetti		
5	25	Obiettivo di mantenimento	FRAGILITA' PSICOSOCIALE: implementazione del tavolo di lavoro periodico a cadenza trimestrale	Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica				1	Esecuzione di almeno 3 incontri annui		
5	26	Obiettivo di mantenimento	AREA: Verifica presenza documenti richiesti e giustificativi allegati alle fatture degli enti esterni	Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica				1	esecuzione attività mensilmente		
5	27	Obiettivo di mantenimento	AREA: stesura pdz per parti di competenza	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività		
5	28	Obiettivo di mantenimento	AREA: Svolgimento attività di coordinamento e supervisione area	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività (almeno n.3 incontri annui)		
5	29	Obiettivo di mantenimento	AREA: firma determine	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività (almeno n.8 annue)		
5	30	Obiettivo di mantenimento	AES: incontri di monitoraggio con i comuni in gestione associata	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	esecuzione attività	Calendario inviato con prot. N.8128/2022	Date incontri:6/02/2023;4/05/2023;9/05/2023;19/09/2023;2/10/2023;7/11/2023;20/11/2023		1	esecuzione attività		
5	31	Obiettivo di mantenimento	AES: organizzazione e realizzazione commissioni multidimensionali in linea con il decreto interministeriale n.182/2020	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. commissioni	tempistica	prot n. 3244/2022 calendari commissioni. N. 17 commissioni + n. 7 scuole paritarie	prot. n. 3490 del 08/05/2023 (convocazione IC) N. 3489 del 08/05/2023 (convocazione comuni) calendari commissioni n21 commissioni + n. 8 scuole paritarie		5	realizzazione 100% commissioni entro il 31/07		
5	32	Obiettivo di mantenimento	AES: mantenimento tavolo periodico interdisciplinare "divers-abilità"	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	esecuzione attività	Date incontri: 17/01/2022 4/04/2022 16/05/2022 26/09/2022 28/11/2022	Date incontri:; 16/01/2023; 17/04/2023; 04/12/2023		1	esecuzione attività (Almeno n.2 annui)		
5	33	Obiettivo di mantenimento	AES: monitoraggio economico mensile del servizio per i comuni in gestione associata	Alice Caccia	n. monitoraggi/anno	tempistica	invio monitoraggio gennaio (3/3/2022), febbraio (25/3/2022), marzo (2/5/2022), aprile (25/5/2022), maggio (4/7/2022), giugno (3/8/2022), settembre ( 14/11/2022); monitoraggio ottobre (3/1/2023); monitoraggio novembre (3/1/2023); monitoraggio dicembre( data 10/2/2023). N.1 monitoraggio	invio monitoraggio gennaio e febbraio in data 14/03/2023; marzo in data 05/05/2023; aprile in data 17/05/2023; maggio in data 26/06/2023; giugno in data 31/07/2023; settembre e ottobre in data 11/12/2023; novembre in data 04/01/2024. Il monitoraggio è stato inviato sia ai servizi sociali (con anche dati sensibili associati) alla		1	trasmissione entro 30 gg dal termine del mese precedente		
5	34	Obiettivo di mantenimento	AES: Ampliamento n. IC coinvolti nelle sperimentazioni/innovazioni del servizio di assistenza educativa scolastica	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica				3	esecuzione attività a.s. 2024/2025 (almeno n.1 protocollo firmato entro dicembre 2024)		
5	35	Obiettivo di mantenimento	AES: tabulazione mensile fatture	Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione mensile		
5	36	Obiettivo di mantenimento	AES: liquidazione fatture	Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione mensile		
5	37	Obiettivo di mantenimento	AES: accertamento ricavo contributi regionali per aes scuole secondarie di secondo grado	Alice Caccia	n. atti	tempistica	Dt n. 4/2022; dt n. 41/2022; dt n. 201/2022. A partire dall'a.s. 2022/2023 con delibera n.66 del 12/10/2022, Azienda Isola non liquida più ai Comuni i contributi ex art. 31 della L.R. 26 maggio 2017, n. 15, ma li trattiene per i pagamenti dei corrispettivi dovuti all'appaltatore.	Dt n. 223 del 02/12/2022; Dt n. 246 del 25/10/2023; dt n. 279 del 29/11/2023		1	entro 30 gg. dalla comunicazione di Regione Lombardia		
5	38	Obiettivo di mantenimento	AES: caricamento nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilità frequentanti le scuole superiori	Alice Caccia	n. domande caricate	esecuzione attività	N. 4 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 104 utenti	n.2 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 111 utenti		1	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
5	39	Obiettivo di mantenimento	AES: rendicontazione nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilità frequentanti le scuole superiori	Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	tempistica	rendicontazione a.s. 21/22 26/10/2022 (ricevuto l'intero contributo richiesto)	rendicontazione a.s. 22/23 inviata in data 27/09/2023 (ricevuto l'intero contributo richiesto, accertato con dt n. 246 del 25/10/2023)		1	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia		
5	40	Obiettivo di mantenimento	PROGETTO SPORT SPECIAL: gruppi auto mutuo aiuto genitori progetto squadra special	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	tempistica		Attività svolta nelle date 13/05/2023 e il 16/12/2023 presso il centro sportivo di Bonate Sotto		1	esecuzione attività (almeno 1 nel 2024)		
5	41	Obiettivo di mantenimento	FNA: procedure di valutazione per assegnazione benefici misura fna b2	Elena Pedrinzani e Miriam Caprioli + equipe trasversale	n. beneficiari	tempistica	Determina nomina della commissione n. 82/2022	Graduatoria formulata entro i termini previsti da Regione Lombardia (dt n. 151 del 29/06/2023)		5	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia		obiettivo trasversale ad area 2-3-4-5
5	42	Obiettivo di mantenimento	FNA: predisposizione avviso pubblico misura b2	Elena Pedrinzani e Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività		Publicazione bando con dt n. 77 del 04/04/2023. Prima liquidazione eseguita nei termini previsti dal bando (entro il 30/01/2023 con controllo pai beneficiari)		2	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia		obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	43	Obiettivo di mantenimento	FNA: Predisposizione delibera cda, allocazione risorse e materiale informativo per i cittadini e i comuni	Alice Caccia, Cristina Limonta, Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività		obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	44	Obiettivo di mantenimento	FNA: liquidazione contributi	Alice Caccia, Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione entro i termini previsti dal bando		obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	45	Obiettivo di mantenimento	FNA: chiamate per appuntamenti fna e creazione file in condivisione tra aree	Alice Caccia e Cristina Limonta	n. telefonate	esecuzione attività		n. 70 telefonate per appuntamenti		1	esecuzione attività		obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	46	Obiettivo di mantenimento	FNA: rendicontazione trimestrale	Alice Caccia e Cristina Limonta	esecuzione attività	tempistica	inserite le rendicontazioni trimestrali nel portale regionale dsp e invio all'ufficio sindaci entro il 15/04/2022; 15/07/2022; 15/10/2022; 15/01/2023)	Le rendicontazioni sono state inviate all'ufficio sindaci ed inserite nel portale entro le scadenze previste.		1	esecuzione attività entro i termini stabiliti da Regione		obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	47	Obiettivo di mantenimento	FNA: comunicazione, attraverso e-mail o sms, al cittadino dell'esito della propria domanda (posizionamento in graduatoria	Alice Caccia, Cristina Limonta, Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli	esecuzione attività	tempistica				1			obiettivo trasversale ad area 5 e 2
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>										<b>60</b>		<b>0,0</b>	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:**

5	1	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: incremento della capienza di "Punto e Virgola" in risposta alle esigenze del territorio/scorrimiento lista d'attesa/passaggio da 20 a 22 utenti	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli.	esecuzione attività	tempistica				4	esecuzione attività entro il 31/07/2024		
5	2	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: implementazione protocollo di collaborazione con "Piscine Briolo" per attività socio-occupazionale nel contesto piscina (aiuto in vasca, aiuto bar) per utenti di entrambi i moduli ove progettualmente possibile	Stefano Locatelli, Martina Ferrara Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività				2	esecuzione attività		
5	3	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: incremento progettualità School Management, considerando l'ampliamento della platea di fruitori oltre al contesto scolastico (come da CdS 2024)	Stefano Locatelli, Martina Ferrara Sharon Odin	esecuzione attività	n. attività				2	almeno n.1 attività entro il 31/12/2024		
5	4	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: implementazione progettualità interambito per modulo ADO "Biblioteca Punto e Virgola"	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli, Martina Ferrara, Sharon Odin	esecuzione attività	tempistica				8	operatività progetto entro il 31/10/2024		Obiettivo trasversale con l'Ufficio di Direzione
5	5	Obiettivo di sviluppo	SPORTELLO TESEO: inaugurazione servizio nella nuova sede con evento promozionale e di pubblicizzazione aperto al territorio	Elena Pedrinzani, Sharon Odin, Anna Guida	esecuzione attività	tempistica				2	esecuzione attività entro il 31/10/2024		
5	6	Obiettivo di sviluppo	AES: ampliamento del numero dei comuni aderenti alla gestione associata del servizio di assistenza educativa scolastica: cura delle procedure amministrative e tecniche d'ingresso	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica				4	esecuzione attività entro agosto 2024		
5	7	Obiettivo di sviluppo	AES: realizzazione di una nuova procedura operativa condiviso con i diversi stakeholders della rete per l'assegnazione del monte ore che tenga in considerazione sia l'aspetto tecnico che quello economico, consequenziale alla ridefinizione del ccni delle cooperative sociali e alla nuova normativa relativa alla modalità certificativa	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica				4	esecuzione attività entro agosto 2024		
5	8	Obiettivo di sviluppo	FNA: costruzione di un sistema di attribuzione di punteggi per la creazione della graduatoria che tenga conto della fragilità dell'utente oltre all'isee	Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività				4	esecuzione attività		
5	9	Obiettivo di sviluppo	FNA: organizzazione commissioni e stesura progetti individualizzati attraverso equipe multiprofessionali con personale aziendale	Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività				6	esecuzione attività		Obiettivo trasversale tra più aree (personale afferente area 4-2-5)
5	10	Obiettivo di sviluppo	AES Digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti AES	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI				4	almeno il 60% dell'utenza		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024</b>										<b>40</b>		<b>0</b>	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:**

5	1	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: progettualità interambito per modulo ADO "Biblioteca Punto e Virgola"	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli, Martina Ferrara, Sharon Odin	esecuzione attività	n. volumi in gestione				10	almeno 8.000 volumi		Obiettivo trasversale con l'Ufficio di Direzione
5	2	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: standardizzazione misura case management 392/accreditamento a standard con Regione Lombardia (accreditamento)	Stefano Locatelli, Elena Pedrinzani, Martina Ferrara, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività				3	sottoscrizione protocollo entro il 31/12/2025		
5	3	Obiettivo di sviluppo	SPORTELLO TESEO: analisi della tipologia di utenza aderente (caregiver, siblings, disabili...) al servizio per possibile futura creazione di gruppo di auto mutuo aiuto omogenei per tipologia	Elena Pedrinzani, Sharon Odin, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività				2	esecuzione attività		
5	4	Obiettivo di sviluppo	ADH: analisi fattibilità della possibilità di attivare gli interventi in tre tranche definite in modo da facilitare gli enti gestori nell'identificare il personale (ipotesi: gennaio- luglio- settembre) ed eventuale stesura protocollo	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività				2	esecuzione attività		
5	5	Obiettivo di sviluppo	SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO: analisi procedure di gara e predisposizione documenti per affidamento servizio socio psico pedagogico	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività				6	tempistica		
5	6	Obiettivo di sviluppo	SPORTELLO TESEO: procedure stabilizzazione personale sportello Teseo	Elena Pedrinzani e ufficio personale	esecuzione attività	esecuzione attività				5	esecuzione attività		
5	7	Obiettivo di sviluppo	AES: Procedure di verifica ed eventuale predisposizione nuovi documenti di gara e/o rinnovo servizio di assistenza educativa scolastica	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività				10	esecuzione attività		
5	8	Obiettivo di sviluppo	AES Digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti AES	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI				2	almeno il 80% dell'utenza		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025</b>										<b>40</b>		<b>0</b>	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:**

5	1	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: sviluppo progettualità Next Generation proposta di momenti di sensibilizzazione/orientamento strutturali sul territorio a cadenza definita	Stefano Locatelli, Elena Pedrinzani, Martina Ferrara, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività				10	almeno n.1 attività entro il 31/12/2026		
5	2	Obiettivo di sviluppo	FRAGILITA' PSICO SOCIALE: Attraverso il coinvolgimento della parte politica, tentativo di maggior presenza e coinvolgimento dei servizi sanitari nell'attivazione e monitoraggio degli interventi e nella presenza al tavolo periodico organizzato dall'ambito.	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività				10	esecuzione attività		
5	3	Obiettivo di sviluppo	AES: Sviluppo di almeno un progetto sperimentale in ogni lc del territorio, avente alunni residenti nei paesi aderenti alla gestione associata del servizio aes	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività				10	esecuzione attività		
5	4	Obiettivo di sviluppo	AES: Timbratura con qr code nelle scuole in cui vi siano presenti alunni residenti nei comuni aderenti alla gestione associata del servizio aes	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività				10	esecuzione attività (almeno 70% dei plessi)		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026</b>										<b>40</b>		<b>0</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>													
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: incremento patrimonio documentario	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. documenti acquistati	% utilizzo del budget assegnato	2.867	1.899		1	>=90% del budget assegnato		
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: revisione patrimonio documentario	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. documenti scartati	% su documenti acquisiti	2.568	2.696		2	>=80% del n. documenti acquisiti		
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione emeroteche	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. abbonamenti	% utilizzo del budget assegnato	33	43		1	>=95% del budget assegnato		
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: promozione del libro, della lettura e della biblioteca per minori	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero interventi	n. interventi/anno	54	170		8	>=60 interventi/anno		
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito locale	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero prestiti	n. prestiti/anno	20.698	22.369		8	>=1,5 prestiti/abitante l'anno		
Ufficio di Direzione	6	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (da altre biblioteche)	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero prestiti	n. prestiti/anno	11.197	13.360		3	>=0,5 prestiti/abitante l'anno		
Ufficio di Direzione	7	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero prestiti	n. prestiti/anno	13.539	13.107		3	>=0,5 prestiti/abitante l'anno		
Ufficio di Direzione	8	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni multimediali (catalogati)	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. documenti posseduti	esecuzione attività	8.506	8.677		1	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	9	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni librerie (catalogati)	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. documenti posseduti	esecuzione attività	75.822	75.569		1	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	10	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: coordinamento sistema bibliotecario	Marco Locatelli, Eleonora Paruta	elaborazione e attuazione piano annuale del sistema bibliotecario	esecuzione attività	<a href="https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2022/08/Piano-annuale-2022-definitivo.pdf">https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2022/08/Piano-annuale-2022-definitivo.pdf</a>	<a href="https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2023/07/Piano-annuale-2023-definitivo.pdf">https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2023/07/Piano-annuale-2023-definitivo.pdf</a>		9	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	11	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione progetti bambini/ragazzi della Rete Bibliotecaria Bergamasca	Alice Centurelli, Rossella Rinaldi	attuazione secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	esecuzione attività	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023		8	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	12	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione area software della Rete Bibliotecaria Bergamasca	Eleonora Paruta	attuazione secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	esecuzione attività	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024		8	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	13	Obiettivo di mantenimento	Piano Programma	Marco Locatelli	elaborazione Piano Programma	tempistica	deliberazione Assemblée Consortile del 20/05/2022	deliberazione Assemblée Consortile del 24/05/2023		2	approvazione in Assemblée Consortile unitamente al bilancio di esercizio al 31/12		
Ufficio di Direzione	14	Obiettivo di mantenimento	Piano della performance	Marco Locatelli	elaborazione Piano della performance	esecuzione attività	deliberazione CdA n. 78 del 14/11/2022	deliberazione CdA n. 46 del 14/07/2023		1	elaborazione Piano della performance su base triennale		
Ufficio di Direzione	15	Obiettivo di mantenimento	Consiglio di Amministrazione: convocazione e verbalizzazione seduta	Marco Locatelli, Veronica Bugada	n. sedute annue CdA	esecuzione attività	16	14		2	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	16	Obiettivo di mantenimento	Assemblea Consortile: convocazione e verbalizzazione seduta	Marco Locatelli, Veronica Bugada	n. sedute annue AC	esecuzione attività	4	4		1	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	17	Obiettivo di mantenimento	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica	<a href="https://www.aziendaisola.it/public/PIANO%20TRIENNALE%20DI%20PREVENZIONE%20DELLA%20CORRUZIONE%20E%20DELLA%20TRASPARENZA%202022-2024.pdf">https://www.aziendaisola.it/public/PIANO%20TRIENNALE%20DI%20PREVENZIONE%20DELLA%20CORRUZIONE%20E%20DELLA%20TRASPARENZA%202022-2024.pdf</a>	<a href="https://www.aziendaisola.it/public/Azienda%20Isola_PTPCT%202023-2025.pdf">https://www.aziendaisola.it/public/Azienda%20Isola_PTPCT%202023-2025.pdf</a>		1	esecuzione attività nei termini di legge		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>										<b>60</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:</b>													
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Efficientamento giacenza su conti correnti bancari: piano di investimenti in Titoli di Stato italiani e interessi su giacenza libera	Marco Locatelli	interesse maturato	interesse maturato				10	almeno 30 mila euro/anno		Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Consolidamento attività Ufficio di controllo	Marco Locatelli, Maria Calegari	n. controlli	esecuzione attività				10	almeno un'attività di verifica a quadrimestre		Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Progetto biblioteca "punto e virgola"	Marco Locatelli, Elena Pedrinzani, Eleonora Paruta	esecuzione attività	tempistica				10	operatività progetto entro il 31/10/2024		Obiettivo trasversare con l'area "servizi educativi"
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento servizi bibliotecari	Marco Locatelli	n. Comuni coinvolti	n. Comuni coinvolti				10	adesione di ulteriori n. 2 Comuni rispetto al precedente anno		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024</b>										<b>40</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:</b>													
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Individuazione nuova sede aziendale	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività				20	esecuzione attività		Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Consolidamento attività Ufficio di controllo	Marco Locatelli, Maria Calegari	n. controlli	esecuzione attività				5	almeno un'attività di verifica a trimestre		Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Efficientamento giacenza su conti correnti bancari: piano di investimenti in Titoli di Stato italiani e interessi su giacenza libera	Marco Locatelli	interesse maturato	interesse maturato				5	almeno 20 mila euro/anno		Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Progetto biblioteca "punto e virgola"	Marco Locatelli, Elena Pedrinzani, Eleonora Paruta	esecuzione attività	n. volumi in gestione				10	almeno 8.000 volumi		Obiettivo trasversare con l'area "servizi educativi"
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025</b>										<b>40</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:</b>													
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Individuazione nuova sede aziendale	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività				20	trasferimento presso nuova sede		Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Elaborazione nuovo contratto di servizio 2027-2029	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica				5	approvazione schema di contratto entro il 31/10/2026		Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Efficientamento giacenza su conti correnti bancari: piano di investimenti in Titoli di Stato italiani e interessi su giacenza libera	Marco Locatelli	interesse maturato	interesse maturato				5	almeno 10 mila euro/anno		Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Progetto biblioteca "punto e virgola"	Marco Locatelli, Elena Pedrinzani, Eleonora Paruta	esecuzione attività	n. volumi in gestione				10	almeno 12.000 volumi		Obiettivo trasversare con l'area "servizi educativi"
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026</b>										<b>40</b>		<b>0</b>	