

Alla cortese attenzione

Uffici di Piano
Ambiti Territoriali della Lombardia

p.c. ATS
Direzioni Socio Sanitarie
Referenti Vigilanza unità di offerta

Oggetto: Indicazioni operative per la compilazione delle informazioni presenti sul gestionale AFAM aventi un impatto sul gestionale Minori in Comunità ("Minori Web") di Regione Lombardia.

Al fine di consolidare prassi omogenee sul territorio, si ritiene necessario fornire indicazioni operative ai Referenti degli Uffici di Piano degli Ambiti territoriali per la compilazione delle informazioni presenti sul gestionale regionale AFAM aventi un impatto sul gestionale "Minori Web" di Regione Lombardia.

Le informazioni sulle unità di offerta sociali residenziali per minori (Comunità Educative, Comunità Familiari e alloggi per l'Autonomia) presenti sul gestionale "Minori Web" sono generate direttamente dal gestionale AFAM. Risulta pertanto importante che la base dati di AFAM sia sempre correttamente aggiornata.

Il gestionale "Minori Web", infatti, compilato dagli operatori delle strutture, monitora le informazioni relative agli ospiti 0-21 anni accolti nelle strutture residenziali Comunità educative, Comunità familiari e Alloggi per l'autonomia, così come previsto dalla L. n. 149/2001 "Modifiche alla legge 4 maggio 1983 n. 184, recante "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori" nonché al titolo VIII del libro primo del Codice Civile".

1.1. SEZIONE ANAGRAFICA DELLE UDOS NEL GESTIONALE AFAM

A seguito di presentazione della Comunicazione Preventiva di Esercizio CPE da parte dell'Ente Gestore, in fase di inserimento della unità di offerta sociale, gli operatori devono tenere presente le seguenti indicazioni:

- MASCHERA "DATI STRUTTURA": evitare l'utilizzo di segni grafici quali ad esempio virgolette, trattini, trattini bassi (underscore) e prestare attenzione alla corretta digitazione delle lettere;
- MASCHERA "DATI RIFERIMENTI": compilare tutti i campi previsti, con particolare riferimento all'indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo PEC degli Enti Gestori, al numero di telefono del referente, se disponibile indicare anche il sito web. Ciò consente a Regione Lombardia di interloquire con i referenti delle strutture per la corretta compilazione di "Minori Web".

1.2. CAMPO RELATIVO ALLA CESSAZIONE DELLA STRUTTURA

Si ricorda che la gestione anagrafica delle UdO sociali in AFAM UdOs prevede che la chiusura delle strutture avvenga, a seguito di presentazione di CPE, **esclusivamente** nei seguenti casi:

1. per definitiva cessazione dell'attività;
2. per spostamento di sede in altro Comune al di fuori dell'Ambito di riferimento;
3. per cambio di TIPOLOGIA (o di SOTTOTIPOLOGIA).

1.3. VARIAZIONE DELL'ENTE GESTORE

Nel caso di variazione dell'Ente Gestore (cosiddetta "voltura") tramite presentazione di CPE, la registrazione dell'aggiornamento su AFAM deve avvenire **sulla stessa struttura** così da mantenerne la storicità. Di seguito la corretta procedura:

CHIUSURA ENTE GESTORE

- entrare nella maschera "SOGGETTO GESTORE";
- cliccare su tasto "modifica";
- inserire la "Data di fine gestione" indicata sulla CPE; cliccare su "Salva".

APERTURA NUOVO ENTE GESTORE

- sulla stessa maschera "SOGGETTO GESTORE" cliccare nuovamente su tasto "modifica";
- posizionarsi sulla riga bianca e digitare almeno 4 lettere della denominazione del nuovo Ente Gestore;
- cliccare su "Cerca" e – se presente in AFAM – confermare il nominativo su "Salva";
- se invece l'Ente Gestore non è presente nella Banca Dati, inserire il nuovo Ente Gestore nella relativa sezione di AFAM "Soggetto gestore sociale" e poi procedere alla modifica sulla Udos;
- aggiornare anche il nominativo del Referente di struttura, accedendo alla maschera "DATI RUOLI". Nel caso in cui il soggetto non sia presente nella Banca Dati, provvedere all'inserimento usando la sezione di AFAM "PERSONA FISICA" (sul cruscotto a sinistra, penultima voce) e poi procedere all'inserimento del dato sulla Udos.

Si ribadisce pertanto che la struttura non dovrà essere cessata e riaperta con un altro codice struttura/CUDES e nuovo Ente Gestore, ma manterrà gli stessi codici con la modifica (volturazione) dell'Ente Gestore.

PUNTI DI ATTENZIONE

VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO

Le informazioni relative ai minori accolti nelle comunità educative e familiari e negli alloggi per l'autonomia vengono inserite da operatori delle Udos, individuati dall'Ente Gestore ed abilitati dalle ATS competenti per territorio.

Nel caso in cui l'Ufficio di Piano inserisca **in corso d'anno** la cessazione (o l'apertura e la contestuale chiusura) di una struttura per una delle casistiche sopra riportate (vedi voce "Cessazione delle strutture", punti 2 e 3), gli operatori delle Udos addetti all'inserimento dati **non**

potranno più operare sulla struttura stessa ed i minori registrati resteranno pertanto "inseriti" in una unità di offerta che risulta non più attiva.

Si invitano pertanto gli Uffici di Piano ad informare le strutture **PRIMA** di procedere alla chiusura su AFAM per consentire loro la registrazione delle dimissioni dei minori accolti, che altrimenti non possono essere eseguite. Si consiglia di fornire tale informazione già in fase di presentazione della CPE di variazione.

VARIAZIONI APPORTATE SU PRECEDENTI ANNUALITA'

Nel mese di gennaio, Regione Lombardia effettua l'operazione di consolidamento dei dati del gestionale relativi alla precedente annualità. Ciò consente l'elaborazione dei dati da parte della stessa Regione e dell'Autorità Giudiziaria minorile.

Dopo tale operazione non è più possibile inserire dati e fare aggiornamenti sulle annualità precedenti. E' pertanto da evitare l'inserimento in AFAM di cessazioni delle udos retroattive nel tempo.

Se ciò avviene, infatti, i minori registrati in strutture non più attive **non possono più essere dimessi** né dagli operatori delle strutture né con procedure d'ufficio.

RACCOMANDAZIONI

Nel caso di presentazione di CPE da parte di una nuova struttura, al fine di informare le strutture circa gli adempimenti di competenza su "Minori Web", si chiede agli Uffici di Piano di fornire i seguenti recapiti: Veronica Orilia (tel. 02/6765.6827) o Lilliana Gafforini (tel. 02/6765.3396) oppure scrivere all'indirizzo di posta elettronica *minorweb@regione.lombardia.it*.

Inoltre, in considerazione del fatto che l'Ente Gestore delle strutture residenziali per minori utilizza il codice CUDES per vari adempimenti amministrativi, si chiede agli Uffici di Piano di comunicare all'Ente gestore il codice ad avvenuta registrazione in AFAM della struttura stessa.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente

DAVIDE SIRONI

Referenti per l'istruttoria della pratica:

LILIANA GAFFORINI Tel. 02/6765.3396 e VERONICA ORILIA Tel. 02/6765.6827