



# AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

Terno d'Isola, 28 ottobre 2020

## AVVISO

### **AVVIO PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI DEL FONDO SOCIALE REGIONALE 2020 – DGR n. XI/3663 del 13/10/2020 AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO (Bg)**

*Scadenza: 30/11/2020*

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 155 del 28/10/2020, il presente avviso definisce la procedura di assegnazione, i requisiti e le modalità di partecipazione, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'istanza, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura per il conferimento dei contributi previsti dalla deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. XI/3663 del 13/10/2020, relativa alla ripartizione delle risorse del **Fondo Sociale Regionale 2020**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di contributo.

#### **Art.1-Soggetto proponente**

Azienda Isola – Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona – Ufficio di Piano– Via G. Bravi n. 16 – 24030 Terno d'Isola (BG) – c.f./p.iva 03298850169 – tel. 035 199 111 65 – fax 035 199 111 66 – e-mail: [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it) – pec: [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it) – sito internet: [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it).

#### **Art.2-Finalità e risorse**

Le risorse del Fondo Sociale Regionale sono finalizzate al sostegno delle unità di offerta sociali, servizi e interventi, già funzionanti sul territorio e per contribuire alla riduzione delle rette degli utenti, laddove richiesto, e comunque al sostegno dei bisogni delle famiglie.

La quota del Fondo Sociale Regionale 2020 assegnata all'Ambito Territoriale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” è di complessivi € **606.561,08**.

Come da allegato A) della citata DGR, la ripartizione del Fondo Sociale Regionale avviene mediante l'assegnazione in forma indistinta delle risorse per Ambito territoriale e comporta, da parte dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale, la definizione di criteri di utilizzo delle stesse, approvati coerentemente alle indicazioni regionali e agli obiettivi, alle priorità e agli interventi individuati nel Piano di Zona.

#### **Art.3-Soggetti che possono presentare la domanda**

- \* Enti pubblici dell'Ambito Territoriale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” (Azienda Isola e Comuni);
- \* Enti gestori di Unità di Offerta Sociale ubicate nell'Ambito Territoriale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”.

#### **Art.4-Requisiti e condizioni**

**Il Fondo Sociale Regionale 2020 è destinato al finanziamento delle attività per l'anno in corso.**

Si precisa, quindi, che al finanziamento sono ammesse le unità di offerta attive nel 2020; nel caso in cui l'unità di offerta cessasse l'attività nel 2020, il finanziamento sarà modulato in base al periodo di attività svolta nel corso del 2020. Non sono ammesse al finanziamento le unità di offerta che hanno iniziato l'attività nel 2020.

Il Fondo Sociale Regionale 2020 non può essere destinato alle unità di offerta sperimentali.

Ai fini della determinazione del contributo da assegnare all'Ente gestore, vengono prese a riferimento le rendicontazioni delle attività, dei costi e dei ricavi dell'anno 2019.

Non sarà erogato alcun contributo alle unità di offerta sociale che, secondo i criteri individuati dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale, abbiano diritto ad una quota del Fondo Sociale Regionale 2020 inferiore a € 300,00.

#### **Art.5-Interventi / unità di offerta sociali finanziabili**

Brevemente e in via esemplificativa, si richiamano le unità di offerta della rete sociale regionale che possono essere sostenute dal Fondo Sociale Regionale:

##### **AREA MINORI E FAMIGLIA**

- ✓ Affidi;
- ✓ Assistenza Domiciliare Minori
- ✓ Comunità Educativa, Comunità Familiare e Alloggio per l'Autonomia;
- ✓ Asilo Nido, anche organizzato e gestito in ambito aziendale (Nido Aziendale), Micronido, Nido Famiglia e Centro per la Prima Infanzia;
- ✓ Centro Ricreativo Diurno e Centro di Aggregazione Giovanile;

##### **AREA DISABILI**

- ✓ Servizio di Assistenza Domiciliare;
- ✓ Centro Socio Educativo;
- ✓ Servizio di Formazione all'Autonomia;
- ✓ Comunità Alloggio Disabili;

##### **AREA ANZIANI**

- ✓ Servizio di Assistenza Domiciliare;
- ✓ Alloggio Protetto per Anziani;
- ✓ Centro Diurno Anziani;
- ✓ Comunità Alloggio Sociale per Anziani.

Per accedere ai contributi del Fondo Sociale Regionale, le unità di offerta sociali devono essere tra quelle già individuate dalla Giunta regionale ai sensi della d.g.r. 23 aprile 2018 n. XI/45 e devono essere in regolare esercizio nell'anno in corso (in possesso dell'autorizzazione al funzionamento oppure, ai sensi della l.r. n. 3/2008, avere trasmesso al Comune sede dell'unità di offerta la Comunicazione Preventiva per l'Esercizio – CPE). Tali unità di offerta sociali dovranno, inoltre, essere presenti nel gestionale AFAM con un proprio codice struttura assegnato a seguito della registrazione da parte dell'Ufficio di Piano.

#### **Art.6-Spese ammissibili / non ammissibili**

Ai fini della determinazione del contributo da assegnare all'Ente gestore, **vengono prese a riferimento le rendicontazioni delle attività, dei costi e dei ricavi dell'anno 2019.**

Si ricorda che la rendicontazione costituisce Debito Informativo Regionale.

#### **Art.7-Tempi e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di contributo FSR 2020 e i file di rendicontazione 2019 sono da compilare e trasmettere **entro il termine perentorio di lunedì 30 novembre 2020 alle ore 12.00** alla mail: [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it) o via pec: [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it).

Si ricorda che la rendicontazione riferita all'anno 2019 viene presentata all'Ufficio di Piano – Azienda Isola dagli Enti gestori pubblici e privati contestualmente alla richiesta di contributo.

Ai fini della corretta compilazione si evidenzia quanto segue.

1. Le schede di rendicontazione SAD e AFFIDI devono essere scaricate, compilate e nuovamente caricate da ogni singolo Comune sul portale regionale SMAF entro il 27 settembre 2020.
  - 1.1. **Per i Comuni che hanno delegato ad Azienda Isola il servizio SAD/SADH nel 2019:** la scheda relativa sarà compilata direttamente dall'Azienda previo l'invio alla mail [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it) dei seguenti dati:
    - 1.1.1. retta da utenza (costo annuale);
    - 1.1.2. eventuale altro costo di personale a carico del Comune (specificando la tipologia).
  - 1.2. **Per i Comuni che non hanno delegato il servizio ad Azienda Isola nel 2019:** la scheda dovrà essere compilata e caricata sul portale SMAF direttamente dal Comune stesso.

Si sottolinea che nei file AFFIDI e SERVIZI DOMICILIARI sono da compilare sia le schede relative ai singoli servizi, sia le schede finali nominate "ec-fin" con le voci di costo/entrata delle stesse.
2. Per quanto riguarda la scheda ADM (Assistenza Domiciliare Minori), essendo un servizio sovracomunale, **sarà cura di Azienda Isola provvedere alla compilazione e al caricamento sul portale.**

Sarà compito del Comune provvedere alla compilazione e caricamento sul portale SMAF della scheda **esclusivamente di ADM attivata su minore non residente**, ma con uno dei genitori avente la responsabilità genitoriale residente nel territorio comunale.
3. **Il file AFFIDI dovrà essere compilato direttamente dal Comune e caricato sul portale SMAF dallo stesso**, mentre sarà compito di Azienda Isola procedere al confronto tra i dati rendicontati e le informazioni in possesso.
4. Per i Comuni titolari di **UDO (unità d'offerta) SOCIALI**: scaricare il file relativo alla propria UDO dal sito dell'Azienda [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it), compilare e inviare all'indirizzo [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it).
5. Nella **parte economico-finanziaria**, si chiede di distinguere le seguenti voci:
  - 5.1. costo del personale (comprende esclusivamente il personale a funzione diretta con l'utenza (es. ASA, educatori, ecc.);
  - 5.2. altra tipologia di personale (es. Assistente Sociale).
6. Come da indicazioni operative regionali, tra le entrate dell'anno 2019 è da ricomprendere anche la quota relativa al contributo FSR 2019.
7. Si ricorda che al fine del corretto caricamento dei dati sul portale SMAF è necessario **NON MODIFICARE IL NOME DEL FILE - XLS -** (mantenere le diciture "affidi\_consuntivo\_2019.xls" e "servizi\_domiciliari\_consuntivo\_2019.xls");
8. Si evidenzia che per poter accedere al contributo del Fondo Sociale Regionale 2020 è sempre necessario trasmettere ad Azienda Isola la *domanda di contributo FSR 2020* pubblicata sul sito istituzionale [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it).

#### **Art.8-Documenti da allegare alla domanda**

La **domanda di contributo FSR 2020** è pubblicata sul sito istituzionale [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it). I **file per la rendicontazione** sono disponibili:

\* sull'home page nella sezione "Bandi e avvisi" del sito istituzionale di Azienda Isola [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it) per quanto riguarda le Unità d'Offerta Sociale;

\* sul portale regionale SMAF per quanto riguarda i SERVIZI DOMICILIARI e il servizio AFFIDI.

Per le unità di offerta residenziali per minori, la richiesta di contributo deve essere corredata dalla dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente gestore, indirizzata all'Ufficio di Piano, in cui si attesta di aver inserito nel gestionale "Minori in Comunità" (Minori Web) i dati riferiti ai minori accolti nell'anno 2019, in modo completo e nei tempi indicati da Regione Lombardia

**Unitamente all'istanza di contributo, andranno allegati, debitamente compilati e firmati:**

\* modulo informativa (per consenso privacy);

\* modulo ritenuta fiscale (dichiarazione ai fini del comma 2 dell'art. 28 del DPR n. 600/73);

\* modulo tracciabilità (dichiarazione sostitutiva ex art. 46 dpr n. 445/2000 in merito all'insussistenza delle cause di esclusione i sensi dell'art. 80 d. lgs 50/2016 e comunicazione di

attivazione o utilizzo conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 136/2010 e s.m.i.).

**La domanda dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**

#### **Art.9-Come vengono valutate le domande**

Successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle istanze, sulla base dei dati riscontrati, al fabbisogno rilevato e alla programmazione sociale 2018-2019-2020 dell'Ambito territoriale, l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale definisce e approva i criteri di riparto e il piano di assegnazione del Fondo Sociale Regionale 2020 – Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino (Bg), per area di intervento e tipologia di unità di offerta, secondo le indicazioni regionali.

L'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale presso Azienda Isola riceve le domande di contributo, corredate dalla rendicontazione dell'anno 2019, da parte degli Enti gestori pubblici e privati, effettua tutte le attività istruttorie per la predisposizione del piano di assegnazione dei contributi che viene approvato dall'Assemblea dei Sindaci.

Si ricorda, inoltre, che presentare l'istanza di contributo **non** presuppone l'erogazione del contributo stesso, perché è l'Assemblea dei Sindaci a stabilire i criteri di riparto del Fondo.

#### **Art.10-Modalità di comunicazione degli esiti della valutazione**

Tutte le informazioni sull'esito della valutazione delle domande di accesso al Fondo Sociale Regionale 2020 saranno pubblicate sull'home page nella sezione "Bandi e avvisi" del sito istituzionale di Azienda Isola [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it).

#### **Art.11-Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo di spettanza a ciascun beneficiario sarà erogato entro 60 giorni dal versamento ad Azienda Isola del Fondo Sociale Regionale da parte dell'ATS di Bergamo.

#### **Art.12-Controlli, revoche, sanzioni**

Azienda Isola controllerà le istanze pervenute con le relative rendicontazioni fornite dagli enti gestori (pubblici e privati). Detti controlli prevedono:

- \* la verifica dei requisiti di ammissione al Fondo Sociale Regionale 2020;
- \* la verifica della completezza e della correttezza della compilazione della domanda e degli strumenti di rendicontazione;
- \* l'eventuale richiesta di modifiche, correzioni, integrazioni, ecc.;
- \* la validazione delle schede di rendicontazione caricate in SMAF.

L'esito dei controlli anzidetti potrà comportare la mancata assegnazione o la revoca del contributo regionale da parte di Azienda Isola.

#### **Art.13- Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 670/16 ("GDPR"), in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

- ✓ le finalità cui sono destinati i dati personali raccolti e trattati sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di assegnazione dei sostegni di cui trattasi;
- ✓ il conferimento dei dati si configura come onere del partecipante per concorrere alla assegnazione dei sostegni di cui alla D.G.R. XI/3663/2020 di Regione Lombardia e declinati nel presente Avviso;
- ✓ l'eventuale rifiuto di prestare il consenso al trattamento dei dati comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'assegnazione;
- ✓ i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - il personale interno di Azienda Isola addetto agli uffici che partecipano al procedimento;

- collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza ad Azienda Isola in ordine al procedimento in parola, ivi inclusi gli assistenti sociali comunali, gli operatori ATS della Provincia di Bergamo e Regione Lombardia;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- ✓ i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione;
- ✓ I dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi art. 32 del GDPR ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati.
- ✓ il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è il Comune di residenza;
- ✓ il Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, come da atto di nomina del Comune è l'Azienda Speciale Consortile Azienda Isola in persona del Direttore, dott.ssa Lucia Mariani;
- ✓ Il Responsabile per la Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

#### **Art.14-A chi rivolgersi**

Responsabile del procedimento è il dott. Marco Locatelli – mail: [giovani-lavoro@aziendaisola.it](mailto:giovani-lavoro@aziendaisola.it).  
Per informazioni e/o assistenza nel procedimento è possibile contattare l'*Ufficio segreteria* di Azienda Isola: tel. 035.199.111.65 – fax 035.199.111.66 – mail: [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it) – pec: [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it) – *orari*: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.00; martedì e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

**Il Direttore**  
dott.ssa Lucia Mariani  
(documento firmato digitalmente)