



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

## BANDO PUBBLICO RIVOLTO A ENTI/SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI/ATTIVITÀ SOCIALI DA SVOLGERSI NELL'AMBITO "ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO" ANNO 2024

### IL DIRETTORE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 27/03/2024 e della propria determinazione n. 103 del 16/05/2024,

### RENDE NOTO CHE

è aperta la possibilità di presentare la domanda per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di progetti/attività sociali da svolgersi nell'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per l'anno 2024. L'importo complessivo del fondo a disposizione è di € 25.000,00.

Il presente bando definisce i destinatari e i requisiti di ammissione, le risorse economiche e il valore del contributo, le modalità di presentazione della domanda, i criteri e i tempi per la valutazione delle istanze.

#### **Art. 1 – Finalità**

Il presente bando ha come oggetto l'assegnazione di contributi al fine di sostenere progetti di carattere sociale e sovracomunale finalizzate al potenziamento della rete dei servizi sociali nel territorio dell'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", a favore di soggetti di Terzo Settore secondo le disposizioni contenute nel presente bando.

I progetti dovranno avere le seguenti macro-finalità:

- promuovere la creazione di reti sociali tra i diversi enti/ soggetti che operano nel territorio dell'ambito territoriale Isola Bergamasca e Val San Martino e le comunità locali
- prevenire e rimuovere situazioni di bisogno anche di tipo relazionale, esclusione sociale e marginalità delle persone appartenenti a gruppi sociali fragili o svantaggiati del territorio;
- favorire interventi di prevenzione e promozione nell'area del disagio e della fragilità;
- promuovere iniziative volte a favorire il benessere della cittadinanza, assicurare un miglior soddisfacimento dei diritti di cittadinanza, di partecipazione attiva e crescita della solidarietà sociale.

Tutti i progetti proposti dovranno avere natura sovracomunale ed essere accessibili e connotati da rilevanti aspetti sociali, assistenziali, ricreativi, educativi e comunque in linea con le finalità statutarie di Azienda Isola.

#### **Art. 2 – Durata e luogo di svolgimento delle attività**

Le attività dovranno essere svolte nel territorio dei 25 comuni dell'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", dovranno avere durata annuale dalla data di comunicazione di avvio del progetto.

Il termine ultimo per la rendicontazione dei progetti finanziati è fissato al 31/03/2025.

### **Art. 3 – Soggetti ammessi al contributo e requisiti**

Possono partecipare alla presente consultazione sia in forma singola che associata: Associazioni di volontariato/di promozione sociale iscritte negli appositi Albi o Registri, Fondazioni, Organizzazioni di volontariato iscritte al RUNTS, le cui finalità siano in linea con finalità sociali espresse del presente bando.

Nel caso di presentazione della domanda in forma associata è necessaria la presentazione di un apposito protocollo d'intesa, accordo o lettera di partnership tra i soggetti interessati con indicazione: del capofila in qualità di responsabile del progetto, dei ruoli, mansioni e distinzione budget economici tra i vari partner.

Non possono partecipare al presente bando né in qualità di soggetto proponente né in qualità di partner:

- soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici;
- soggetti che si trovino nelle situazioni di cui all'art. 94 avete ad oggetto "Cause di esclusione automatica" e l'art. 95 avente ad oggetto "Cause di esclusione non automatica" del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.

### **Art. 4 – Contenuto della proposta progettuale**

Ogni partecipante potrà presentare un'unica domanda di contributo sia in forma singola che associata inerente al presente bando.

Alla domanda di contributo deve essere allegato il progetto dettagliato (Allegato 2) come di seguito indicato:

- la descrizione delle attività/iniziativa che si intendono realizzare;
- indicazione delle tempistiche di avvio e chiusura del progetto (anche a carattere pluriennale);
- luogo di svolgimento dell'iniziativa/progetto con indicazione dei comuni coinvolti;
- l'indicazione del target a cui si rivolgono le attività programmate;
- il piano economico dal quale si evinca la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e dettaglio dei costi e degli eventuali ricavi.

Resta inteso che il soggetto proponente risponderà direttamente agli organi competenti per eventuali violazioni delle disposizioni in materia di sicurezza, igiene, previdenza ed assicurazioni obbligatorie.

### **Art. 5 – Finanziamento dei progetti e spese ammissibili**

Per l'annualità corrente viene riservato un budget di complessivi € 25.000,00.

Per ogni progettualità è previsto un contributo fino ad un massimo di € 10.000,00.

Il contributo sarà concesso, previa istruttoria da parte di una Commissione tecnica appositamente costituita.

Il presente bando è a sportello.

#### Sono considerate spese ammissibili:

- spese per prestazioni di servizi resi da personale per lo svolgimento delle attività (modelli F24 per il pagamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative, fatture, notule, ricevute, bonifici, contabili, ricevute bancarie, ecc.);
- spese per l'acquisto di materiali e beni di consumo (articoli di cancelleria, carta, ecc.) che dovranno essere documentati attraverso opportuni giustificativi (fatture, scontrini parlanti, bonifici/contabili/ricevute bancarie ecc.);
- costi indiretti, intesi come le spese generali per il funzionamento dell'associazione/organizzazione, che possono essere rimborsati solo per la quota parte direttamente imputabili all'attività oggetto della progettualità e comunque per una percentuale non superiore al 10% del costo complessivo del progetto (es: spese di viaggio, rimborso dei pasti e consumazioni varie, le spese di cui all'art.17, comma 4 del D.Lgs.117/2017 sostenute dai volontari e giustificate con autocertificazione).

Le succitate spese possono essere ammissibili purché richieste al momento della presentazione della domanda e debitamente indicate nel piano economico.

Ciascun soggetto può presentare non più di un progetto in forma associata o un progetto in forma singola per l'annualità corrente.

### **Art. 6 – Termini e modalità di presentazione dei progetti**

I soggetti interessati a partecipare al presente Bando Pubblico dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1 e tutti gli allegati previsti nel presente bando, firmati dal legale rappresentante e trasmessi con le seguenti modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo: [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it);
- tramite mail all'indirizzo: [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it).

Nell'oggetto dovrà essere riportato, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura: "Partecipazione al Bando pubblico per la concessione di contributi nell'ambito del settore sociale – Anno 2024".

Alla domanda di partecipazione (allegato 1) dovranno essere allegati

- Atto Costitutivo e Statuto del soggetto proponente
- Carta dei servizi (se posseduta)
- Proposta progettuale (Allegato 2)
- Dettagli del trattamento (Allegato 3)
- Dichiarazione di responsabilità relativamente al regime fiscale (Allegato 4)
- Modello di tracciabilità (Allegato 5)
- Modello dichiarazione esenzione Durc (da compilare SOLO se esenti) (Allegato 6)
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della richiesta

Azienda Isola declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito corretto e completo delle domande e relativi allegati nei termini stabiliti dal presente bando.

La domanda andrà presentata dalle ore 9:00 di lunedì 20 maggio 2024 fino alle ore 12:00 di venerdì 29 novembre 2024.

Non saranno prese in esame le domande pervenute nei tempi e nei termini sopra indicati. La consegna delle istanze, e relativa documentazione a corredo, è a completo rischio del mittente.

#### **Art. 7 – Criteri di valutazione e assegnazione dei benefici**

1. Per la valutazione dei progetti è istituita un'apposita Commissione che provvede a vagliare le domande di finanziamento dei soggetti richiedenti ed a verificare il possesso dei requisiti e degli standard qualitativi richiesti e dichiarati in sede di presentazione della domanda e attribuirà un punteggio a ciascuno sulla base dei seguenti criteri:

<i>n.</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>punteggio max.100</i>
1	Qualità del progetto presentato con particolare riferimento alla coerenza delle azioni proposte con le finalità sociali ai sensi dell'articolo 1 del presente bando	30
2	Congruità delle spese previste per la realizzazione del progetto rispetto alle attività da realizzare	20
3	Capacità aggregativa del progetto, con particolare riferimento alla realizzazione in forma sovracomunale dello stesso	20
4	Durata del progetto	20
5	Eventuale presenza di forme di co-finanziamento e valorizzazione	10

La commissione si riunirà per la valutazione entro un mese dal ricevimento della domanda di contributo.

La commissione si riserva:

- la facoltà insindacabile di richiedere integrazione a completamento di documentazione pervenuta con irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda;
- il diritto di effettuare periodiche verifiche in loco di attinenza delle attività realizzate.

#### **Art. 8 – Assegnazione contributi**

Si procederà a finanziare in ordine di arrivo al protocollo tutte le domande in possesso dei criteri di cui sopra assegnando i contributi richiesti in coerenza con le voci di costo definite all'art. 5 fino ad un massimo di € 10.000,00.

L'importo del contributo sarà correlato al punteggio ottenuto (minimo 50/100 punti) valutato secondo i criteri di cui al presente bando, fermo restando il limite complessivo del budget disponibile per ogni singola progettualità per l'annualità corrente.

Non sarà riconosciuto alcun contributo qualora il progetto presentato non raggiunga il punteggio minimo di 50 punti su 100 punti. Verrà comunque data comunicazione ai soggetti richiedenti sia nel caso in cui la domanda sia stata ammessa al finanziamento sia in caso contrario.

Il contributo assegnato non potrà in ogni caso essere superiore al disavanzo evidenziato nella proposta progettuale (piano economico).

Qualora il contributo finanziario concesso sia inferiore a quello richiesto, il soggetto proponente dovrà formalizzare l'accettazione e rimodulare in conseguenza il progetto pur mantenendo i criteri di cui sopra.

In relazione all'entità del contributo effettivamente concesso il soggetto proponente potrà presentare una rimodulazione del progetto da valutare positivamente solo qualora non ne snaturi le caratteristiche iniziali e non vengano meno gli aspetti che hanno dato luogo alla valutazione positiva del progetto.

#### **Art. 9 – Modalità di erogazione dei contributi**

La liquidazione del contributo assegnato sarà effettuata come segue:

- 50% a titolo di acconto a seguito di comunicazione di avvio del progetto;
- 50% a titolo di saldo.

Il saldo del contributo sarà erogato a seguito della presentazione del modulo di rendicontazione debitamente compilato che dovrà pervenire ad Azienda entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa/e a cui allegare relazione conclusiva e i documenti giustificativi (fatture e/o scontrini fiscali) delle spese sostenute debitamente quietanzati intestati al capofila e/o ai partner della richiesta, sostenute nel periodo di attuazione del progetto e chiaramente riferite al progetto finanziato.

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro i termini indicati il saldo del contributo assegnato non sarà liquidato.

In sede di rendicontazione, il soggetto beneficiario dovrà dimostrare di aver sostenuto spese riferite al progetto per l'intero ammontare del costo del progetto stesso.

Qualora il disavanzo a consuntivo risulti inferiore a quello dichiarato in fase di presentazione del progetto in misura uguale o superiore al 10% il contributo complessivo concesso verrà rideterminato in proporzione.

#### **Art. 10 – Motivi di inammissibilità**

Non verranno prese in considerazione le domande:

- pervenute in modo incompleto e mancanti di tutta la documentazione richiesta.
- non strettamente inerenti gli ambiti previsti dal presente Bando Pubblico.

#### **Art. 11 – Obblighi del soggetto proponente**

Il soggetto proponente si obbliga a:

- dichiarare di aver attivato adeguata copertura assicurativa per il personale;
- essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, n. 313 così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa per quanto non realizzato con operatori volontari,
- utilizzare operatori in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- garantire il rispetto delle normative vigenti in particolare quelle relative al trattamento dei dati personali;
- riportare su tutto il materiale informativo prodotto il logo di Azienda Isola;
- trasmettere, a progetto realizzato, relazione finale dell'andamento del progetto, modulo di rendiconto completo ed ogni altro documento richiesto da Azienda Isola.

#### **Art. 12 – Informativa sulla protezione dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 s.m.i. e dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Azienda Isola a.s.c. Il trattamento dei dati avverrà attraverso

procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del D.lgs. 196/03 s.m.i. e dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è Azienda Isola a.s.c.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore, dott. Marco Locatelli.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

#### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Calegari – mail: [mcalegari@aziendaisola.it](mailto:mcalegari@aziendaisola.it) – tel. n. 035 19911165 (da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00).

#### **Art. 14 – Pubblicità**

Il presente Bando è pubblicato sul sito di Azienda Isola [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it) unitamente agli allegati.

#### **Art. 15 – Norme di rinvio e foro competente**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Bergamo. Per le materie riservate dalla legge alla giurisdizione amministrativa è competente il TAR Lombardia.

Terno d'Isola, 16/05/2024

**Il Direttore**

**Marco Locatelli**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola